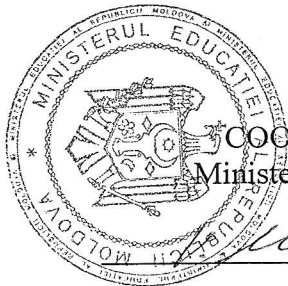


MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA



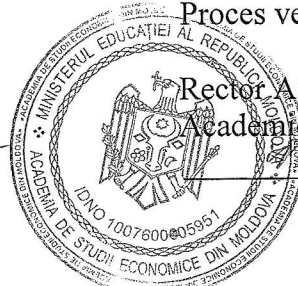
COORDONAT
Ministerul Educației

„ 25 ” august 2016

Nr. de înregistrare 4314-02-19805

APROBAT
Senatul ASEM

„ 30 ” martie 2016
Proces verbal Nr. 3



Rector ASEM,
Academician, profesor universitar,
Gr. BELOSTECINIC

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Ciclul II – studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED - 7

Școala Masterală de Excelență în Economie și Business

Domeniul general de studii: **38. Drept**

Programul de master: **Drept și proceduri vamale**

Numărul total de credite de studiu: **90**

Titlul obținut: **Master în drept**

Baza admiterii: **Diploma de licență sau un act echivalent de studii, diploma de studii superioare**

Limba de instruire: **Română, rusă**

Forma de organizare: **Învățământ cu frecvență redusă**

CHIȘINĂU 2016

CALENDARUL UNIVERSITAR¹

| Anul de studii | Activități didactice | | Sesiuni de examene | | Stagii de practică | Vacanțe | | |
|----------------|---|---|--------------------|---------------|---|--|---------------------------------------|-------------------------------------|
| | Sem. I | Sem. II | Sem. I | Sem. II | | Iarnă | Primăvara | Vară |
| I | 29 octombrie - 15 noiembrie (2 săptămâni) | 16 ianuarie - 1 februarie (2 săptămâni) | 16 - 19 ianuarie | 27-30 aprilie | - | 31 decembrie - 14 ianuarie (2 săptămâni) | 16 aprilie - 24 aprilie (1 săptămână) | 26 iunie - 31 august (10 săptămâni) |
| II | 10 - 26 octombrie (2 săptămâni) | 18 - 19 februarie | 16 - 19 februarie | - | 9 ianuarie - 11 februarie (5 săptămâni) | 31 decembrie - 8 ianuarie (2 săptămâni) | - | - |

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII

ANUL I SEMESTRUL I

| Cod | Denumirea unității de curs/modulului | Total ore | Inclusiv ore | | Număr de ore pe tipuri de activități | | Forma de evaluare | Nr.credite de studiu |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|-----------|-------------------|----------------------|
| | | | Contact direct | Studiu individual | C | S | | |
| Discipline obligatorii | | | | | | | | |
| F.01.O.01.26 | Raporturi juridice vamale | 150 | 32 | 118 | 20 | 12 | E | 5 |
| F.01.O.02.26 | Raporturilor juridice fiscale | 150 | 32 | 118 | 20 | 12 | E | 5 |
| F.01.O.03.26 | Drept tarifar vamal | 150 | 32 | 118 | 20 | 12 | E | 5 |
| F.01.O.04.26 | Dreptul contenciosului administrativ | 150 | 32 | 118 | 20 | 12 | E | 5 |
| Total discipline obligatorii | | 600 | 128 | 472 | 80 | 48 | 4E | 20 |

ANUL I SEMESTRUL II

| Cod | Denumirea unității de curs | Total ore | Inclusiv ore | | Număr de ore pe tipuri de activități | | Forma de evaluare | Nr.credite de studiu |
|--|--------------------------------------|-------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|-----------|-------------------|----------------------|
| | | | Contact direct | Studiu individual | C | S | | |
| Discipline obligatorii | | | | | | | | |
| S.01.O.05.26 | Calificarea infracțiunilor economice | 150 | 32 | 118 | 20 | 12 | E | 5 |
| S.01.O.06.42 | Fiscalitate și administrare fiscală | 150 | 32 | 118 | 20 | 12 | E | 5 |
| Discipline opționale | | | | | | | | |
| S.02.A.11.26 | Drept fiscal internațional | 150 | 32 | 118 | 20 | 12 | E | 5 |
| S.02.A.11.26 | Drept penal al afacerilor | | | | | | | |
| S.02.A.12.26 | Drept public european | 150 | 32 | 118 | 20 | 12 | E | 5 |
| S.02.A.12.26 | Drept vamal european | | | | | | | |
| Total discipline obligatorii și opționale | | 600 | 128 | 472 | 80 | 48 | 4E | 20 |
| Total pe anul I de studii | | 1200 | 256 | 944 | 160 | 96 | 8E | 40 |

¹ Informația ce se conține în tabel are la bază calendarul anului universitar 2016-2017 ce poate fi modificat în baza prevederilor Hotărârii Parlamentului Republicii Moldova Nr. 433 din 26.12.1990 „Cu privire la zilele comemorative, zilele de sărbătoare și la zilele de odihnă în Republica Moldova” (cu modificările ulterioare).

ANUL II SEMESTRUL III

| Cod | Denumirea unității de curs | Total ore | Inclusiv ore | | Număr de ore pe tipuri de activități | | Forma de evaluare | Nr.credite de studiu |
|--|--|------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|-----------|-------------------|----------------------|
| | | | Contact direct | Studiu individual | C | S | | |
| Discipline obligatorii | | | | | | | | |
| S.02.O.08.26 | Regimuri vamale | 150 | 36 | 114 | 24 | 12 | E | 5 |
| S.02.O.09.11 | Management strategic | 150 | 28 | 122 | 18 | 10 | E | 5 |
| S.02.O.10.22 | Managementul resurselor umane în sectorul public | 150 | 32 | 118 | 20 | 12 | E | 5 |
| Discipline opționale | | | | | | | | |
| S.02.A.13.26 | Drept european al contractelor | 150 | 32 | 118 | 20 | 12 | E | 5 |
| S.02.A.13.23 | Raporturi juridice internațional-private | | | | | | | |
| Total discipline obligatorii și opționale | | 600 | 128 | 472 | 82 | 46 | 4E | 20 |

ANUL II SEMESTRUL IV

| Cod | Denumirea unității de curs | Total ore | Inclusiv ore | | Număr de ore pe tipuri de activități | | Forma de evaluare | Nr.credite de studiu |
|--|---|-------------|----------------|-------------------|--------------------------------------|------------|-------------------|----------------------|
| | | | Contact direct | Studiu individual | C | S | | |
| Discipline obligatorii | | | | | | | | |
| F.03.O.15.26 | Metodologia și etica cercetării în domeniul dreptului | 150 | 16 | 134 | 10 | 6 | E | 5 |
| S.03.O.16.26 | Stagiul de practică | 210 | - | 210 | - | - | E | 7 |
| S.03.O.17.26 | Teza de master | 540 | - | 540 | - | - | E | 18 |
| Total discipline obligatorii și opționale | | 900 | 16 | 884 | 10 | 6 | 3E | 30 |
| Total pe anul II de studii | | 1500 | 144 | 1356 | 92 | 52 | 7E | 50 |
| TOTAL GENERAL pe anii de studii | | 2700 | 400 | 2300 | 252 | 148 | 15E | 90 |

STAGIILE DE PRACTICĂ

| Stagiile de practică | | Sem. | Durata nr. săpt. | Perioada | Număr de credite |
|----------------------|---------------------|------|------------------|---------------------|------------------|
| 1. | Stagiul de practică | IV | 7 | Februarie - Aprilie | 10 |

EXAMENUL DE FINALIZARE

| Nr. crt. | Denumirea activității | Perioada |
|----------|----------------------------|--------------------|
| 1. | Susținerea tezei de master | Sem. IV, Mai-Iunie |

DISCIPLINE FACULTATIVE (la liberă alegere)

| Nr. crt | Denumirea disciplinei | Anul | Semestrul | Total ore | | | Număr de ore pe tipuri de activități | | Evaluări | Număr de credite |
|---------|--------------------------|------|-----------|-----------|----------------|-------------------|--------------------------------------|----|----------|------------------|
| | | | | Total | Contact direct | Studiu individual | C | S | | |
| 1. | Limbi moderne de afaceri | I | I | 150 | 28 | 122 | 18 | 10 | E | 5 |
| | | I | II | 150 | 28 | 122 | 18 | 10 | E | 5 |
| | | II | III | 150 | 28 | 122 | 18 | 10 | E | 5 |

MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU A PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS

| Unitatea de curs | Finalități de studiu (prezentate în Nota explicativă) | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Discipline obligatorii | | | | | | | | | | | | | | |
| Raporturi juridice vamale | V | | V | | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
| Raporturi juridice fiscale | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
| Drept tarifar vamal | V | V | V | | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
| Dreptul contenciosului administrativ | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
| Calificarea infracțiunilor economice | V | V | | | | | | V | V | V | V | V | V | V |
| Fiscalitate și administrare fiscală | V | V | V | V | V | V | V | | | | | | | V |
| Regimuri vamale | V | | | | | | | | V | V | V | V | | |
| Management strategic | V | | | | | | | V | | V | V | | V | V |
| Managementul resurselor umane în sectorul public | V | | | | | | | | V | V | V | V | | |
| Metodologia și etica cercetării în domeniul dreptului | V | V | | | | | | V | V | | | | | |
| Discipline opționale | | | | | | | | | | | | | | |
| Drept fiscal internațional | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | | V |
| Drept penal al afacerilor | V | V | | | | | | V | V | V | V | V | V | V |
| Drept public european | V | | | | | | V | | | V | V | V | | |
| Drept vamal european | V | | V | | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V |
| Drept european al contractelor | V | | V | V | V | V | V | V | V | V | V | V | | V |
| Raporturi juridice internațional-private | V | | V | | | V | V | V | V | V | V | V | | |
| Stagiul de practică | v | v | v | v | v | v | v | v | v | v | v | v | v | v |
| Teza de master | v | v | v | v | v | v | v | v | v | v | v | v | v | v |

NOTA EXPLICATIVĂ

I. Introducere

Necesitatea pregătirii specialiștilor la programul de masterat „Drept și proceduri vamale” rezultă din situația reală ce s-a înregistrat pe piața muncii.

În condițiile trecerii de la economia centralizată la economia de piață, au loc profunde schimbări atât în sectorul public, cât și privat. Procesul de restructurare a întregii politici și concepției în sfera vamală necesită un înalt profesionalism atât din partea funcționarilor publici cu o pregătire corespunzătoare de specialitate, cât și din partea sectorului privat, care are necesități acute de specialiști în domeniul dat. Un management public și privat performant presupune personal cu o înaltă pregătire generală și o nouă viziune asupra rolului dreptului în societate. Calitatea procesului de management și de executare la nivelul subdiviziunilor de specialitate juridică din sectorul public și privat este influențată în mod direct de nivelul de pregătire generală și managerială a specialiștilor în domeniul jurisprudențial-procedural vamal, în contextul intensificării comerțului internațional.

Internaționalizarea economiei naționale ale Republicii Moldova impun noi realități și cunoașterea mai profundă a fenomenelor juridice în sfera dreptului și procedurilor vamale atât pe plan intern, cât și internațional, fiind un element de referință pentru orice societate comercială sau instituție publică care are relații externe, atât de natură publică cât și privată, nuanțată pe impactul juridic inevitabil al spectrului cercetat.

Relația cu piața muncii este dictată de cererea societății și al sectorului public și privat în domeniul vamal și procedural-vamal.

Realizarea eficientă a obiectivelor specialității/specializării le permite absolvenților o integrare socio-profesională de succes și pot activa în cadrul instituțiilor organizațiilor, întreprinderilor, organizațiilor non-guvernamentale de triere și mediere a litigiilor: vamale, precum și în oricare alte domenii care necesită protejarea, supravegherea, respectarea drepturilor, libertăților și intereselor publice sau private ocrotite de actele legislative și normative în vigoare.

Actualmente pe piața muncii s-a creat o insuficiență de funcționari publici și jurisconșulți din cadrul societăților comerciale cu o pregătire în domeniul vamal, procedural-vamal și brokerajului vamal. Un număr extrem de mic dintre funcționarii publici și a jurisconșulților societăților comerciale au pregătire în domeniul dreptului și procedurilor vamale, majoritatea venind din cele mai diverse domenii.

Reieșind din aceste considerente, necesitățile specialiștilor cu pregătire în sfera dreptului și procedurilor vamale, atât la moment, precum și pe viitor vor fi tot mai mari, dat fiind interesul sport al specialiștilor-juriști în sfera vamală și ponderea în creștere cunoștințelor date pentru specialiștii actuali.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are scopul de a forma *juriști/conducători/specialiști în drept și procedurile vamale competenți, capabili să se dezvolte continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele societății.*

În procesul de elaborare a programului au fost parcurse următoarele 5 etape:

- 1) **Fundamentare (stabilirea elementelor de intrare).** S-a efectuat: analiza documentelor normative și reglatoare cu referire la procesele educaționale în învățământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice exprimate de clienți, beneficiari și parteneri (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și firme sau organizații interesate); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universități de prestigiu din țară și străinătate; analiza metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialiști externi/studenți; analiza neconformităților constatate pe parcursul anilor universitari precedenți;
- 2) **Predeterminarea rezultatelor (elemente de ieșire)** – au fost stabilite rezultatele învățării (competențele), pe care trebuie să le atingă studenții, prin alegerea dintr-o gamă largă de finalități a acelor relevante pentru studenți și piața forței de muncă;

- 3) **Asigurarea unui proces relevant de învățare** – s-a luat decizia asupra modului în care studenții trebuie să fie sprijiniți pentru a atinge finalitățile de studiu. Au fost stabilite și selectate: unitățile de curs adecvate pentru formarea competențelor proiectate; volumul de muncă necesar (punctele credite) pentru realizarea fiecărui curs; consecutivitatea și modalitatea predării cursurilor;
- 4) **Stabilirea modului de evaluare** – s-a luat decizia asupra modului în care se va determina dacă și când studenții au atins finalitățile de studiu proiectate;
- 5) **Redactarea, analiza, verificarea, validarea și aprobarea planului de studii.**

II. Concepția formării specialistului

Motivația apariției acestei specialități are suport obiectiv, deoarece necesitatea în specialiști cu profunde cunoștințe specializate în sfera juridică de natură vamală este imperioasă în noile realități ale Republicii Moldova ca stat independent, cu relațiile sale comerciale multilaterale.

Întru conceptualizarea și consolidarea acestui proces Rectorul ASEM și-a propus drept obiectiv consolidarea specialității/specializărilor juridice cu dimensiuni economico-comerciale pentru a forma un centru consolidat jurisprudențial cu înclinații economico-comerciale, fiscale și vamale specifice specializării ASEM-lui.

Așadar, subdiviziunea responsabilă la programul de masterat „Drept și proceduri vamale” este Catedra „Drept public”, având menirea de a pregăti specialiști în acest domeniu, fiind predate mai multe discipline pentru perfecționarea studenților la programul de masterat „Drept și proceduri vamale”.

Din cele enumerate programul de masterat „Drept și proceduri vamale” urmărește realizarea obiectivelor sale prin:

- Formarea competențelor profesionale în baza pregătirii teoretice și practice în domeniul dreptului vamal, procedurii vamale, spectrului tarifar și netarifar în sfera dată și specificului fiscal aplicat la evaluarea mărfii în vamă și plata taxelor, tarifelor vamale;
- Formarea abilităților de cercetare și analiză analitică în domeniul jurisprudenței, pregătirea specialistului în scopul investigării problemelor contradictorii și interpretative din jurisprudență, dezvoltării bazei metodologice a evoluției științei de ramură;
- Asigurarea condițiilor de dezvoltare multilaterală a viitorului specialist, formarea poziției civice și dimensiunii etice a personalității a indivizilor angajați în funcții de stat, antreprenorilor sau persoanelor liber profesioniste.

Programul de masterat „Drept și proceduri vamale” are menirea de a crea specialiști în diferite domenii pentru: instituțiile publice, companii și firme naționale și transnaționale importatoare și exportatoare de bunuri și servicii, societăți comerciale de brokeraj, întreprinderi, instituții, organizații publice și private în sfera importului exportului și activității vamale.

Misiunea programului de masterat „Drept și proceduri vamale” are menirea de a realiza o formare profesională inițială eficientă în domeniu, prin orientarea spre rezolvarea de probleme în cinci direcții principale: drept vamal, aplicarea regimului tarifar și netarifar, analiza și calculul evaluării mărfurilor și serviciilor în vamă, procedura vamală, aplicarea normelor fiscale în vamă la calcularea obligațiilor ce i se cuvin statului la trecerea frontierei Republicii Moldova de persoanele fizice și juridice rezidente și nerezidente, creând premise sigure de integrare socio-profesionale de succes, a persoanelor specializate în domeniul menționat, în contextul sistemului de drept din Republica Moldova, precum și posibilitatea realizării profesionale peste hotarele republicii.

Absolvenții își pot continua studiile la ciclul III – Doctorat.

În acest context, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- Conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- Forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională;
- Acumula un stoc de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul dreptului și procedurilor vamale, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele **competențe - cheie generice**: Competența de rezolvare a problemelor; Spirit de inițiativă și antreprenorial; Gândire critică și strategică; Competența de muncă în echipă; Competența de învățare; Creativitate; Competența de comunicare utilizând și o limbă străină; Competența de operare cu tehnologia informatică; Înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un *mediu educațional plăcut, calitativ și productiv, centrat pe student*, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- Crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul afacerilor și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi și de competențe personale, sociale și profesionale;
- Îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul administrării afacerilor;
- Structurarea demersurilor educaționale pe concepția "învață acționând" și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

III. Finalități de studiu

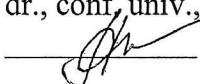
Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare.

La finalizarea studiilor studentul va fi competent:

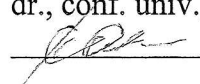
1. Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor vamale și procedurilor vamale, abilităților manageriale de analiză și prognoza acțiunilor la compartimentul personalului și planificărilor strategice;
2. Determinarea legislației fiscale în cadrul raporturilor juridice vamale;
3. Cunoașterea normelor tarifare și netarifare cadrul raporturilor juridice vamale și înțelegerea instituțiilor vamale naționale și a celor europene și internaționale;
4. Determinarea obligațiilor vamal-bugetare și fiscale;
5. Cunoașterea destinației taxelor vamale și celor de procedură vamală în cadrul veniturilor bugetare;
6. Cunoașterea legislației privind zonele economice libere (ZEL) și a legislației de brokeraj vamal.
7. Aplicarea Nomenclatorului mărfurilor și aplicarea codului tarifar, condițiilor de livrare „Incoterms 2010”, legislației privind antrepozitele vamale, legislației privind perfectarea vamală, efectuarea analizei strategice a subdiviziunilor din cadrul Serviciului Vamal.
8. Interpretarea Codului Vamal al Republicii Moldova și întocmirea actelor de procedură vamală și a chitanțierelor vamale;
9. Luarea deciziilor legale privind trecerea peste frontiera vamală a bunurilor ce aparțin persoanelor și evaluarea valorii în vamă ale acestora;
10. Luarea deciziei legale privind trecerea mijloacelor de transport peste frontiera vamală și pregătirea pachetului de acte în cadrul activității de brokeraj vamal;
11. Luarea deciziilor legale privind vămuirea mărfurilor;

12. Luarea deciziilor legale în vederea drepturilor de import și a modalităților de percepere a acestora;
13. Cunoașterea aplicării sancțiunilor pentru săvârșirea contravenției vamale și pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor vamale efectuate organelor competente de anchetă penală;
14. Determinarea obligațiilor pentru evaluarea valorii în vamă; actelor și operațiunilor de vămuire a mărfurilor.

Elaborat și validat
Catedra Drept public
„25” februarie 2016
Proces verbal Nr. 4

Șef catedră,
dr., conf. univ.,
 Alexandru ARMEANIC

Avizat
Consiliul Coordonator al Școlii Masterale
„25” martie 2016
Proces verbal Nr. 4

Director,
dr., conf. univ.,
 Angela CASIAN