

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

COORDONAT
Ministerul Educației, Culturii și Cercetării

APROBAT
Senatul ASEM

„26” Ianuarie 2018

Proces verbal Nr. 4

Nr. de înregistrare 201

Nr. de înregistrare

YSM-01-18335

Academician, profesor universitar.

Gr. BELOSTECINIC

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Ciclul II – studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED - 7

Școala Masterală de Excelență în Economie și Business

Domeniul general de studii: 041. Științe economice

Programul de master: Digital Business Management

Numărul total de credite de studiu: 120

Titlul obținut: Master în Științe economice

Baza admiterii: Diploma de licență sau un act echivalent de studii, diploma de studii superioare.

Limba de instruire: Română

Forma de organizare: Învățământ cu frecvență

CHIȘINĂU, 2018

ASAC

N.V.

CALENDARUL UNIVERSITAR (în săptămâni)¹

Anul de studii	Activități didactice ²		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
I	13	17	-	2	1	10
II	1	-	5	2	-	-

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE
NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR²

N/o	Denumirea disciplinei	Total ore	Inclusiv ore		Numărul de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			contact direct	studiu individual	preleg.	lab		
1.	Teoria economică (Micro și Macroeconomia)	300	40	260	28	12	E	10
2.	Informatica economică	300	40	260	16	24	E	10
3.	Management	150	24	126	10	14	E	5
5.	Marketing	150	24	126	16	8	E	5
	Total	900	128	772	70	58	4E	30

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII

ANUL I de STUDII

SEMESTRUL I

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore					Forma de evaluare	Nr. credite de studii
			Contact direct				Studiu individual		
			Total	din care					
				prel.	sem.	lab.			
F.01.O.001.11	Fundamentele Digital Business	180	36	24	12	-	144	E	6
F.01.O.002.12	Digital Marketing	180	36	24	12	-	144	E	6
F.01.O.003.11	Management Strategic	180	36	24	12	-	144	E	6
F.01.O.004.23	Dreptul în TIC	180	36	24	12	-	144	E	6
S.01.O.005.51	Sistem de management al securității informaționale	180	36	12	-	24	144	E	6
Total unități de curs obligatorii		900	180	108	48	24	720	5E	30

ANUL I de STUDII

SEMESTRUL II

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore					Forma de evaluare	Nr. credite de studii
			Contact direct				Studiu individual		
			Total	din care					
				prel.	Sem.	lab.			
Discipline obligatorii									
S.02.O.006.11	Social Media Management	180	40	26	-	14	140	E	6
S.02.O.007.11	Managementul Proiectelor	180	40	26	14	-	140	E	6
S.02.O.008.12	Logistics and Supply Chain Integration	180	40	26	14	-	140	E	6
Total unități de curs obligatorii		540	120	78	28	14	420	E	18

¹ În conformitate cu prevederile art.21. din Plan-cadru pentru studii superioare (ciclul I – licență, ciclul II – master, ciclul III – doctorat) „În programele de master și doctorat se recomandă oferirea de cursuri compacte, interdisciplinare, în sistem modular, cu evaluarea organizată la finalizarea cursului/modulului”.

² Anul universitar pentru studenții ce sunt obligați să obțină minimul necesar curricular începe din 1 septembrie.

Discipline opționale I									
S.02.O.009.11	Managementul cunoștințelor	180	44	30	14	-	136	E	6
S.02.O.009.51	Cibernetica întreprinderii	180	44	28	-	16	136	E	6
S.02.O.009.41	Analiza economico-financiară a afacerilor digitale	180	44	30	14	-	136	E	6
Discipline opționale II									
S.02.A.010.51	Sisteme informatice financiar-bancare	180	44	16	-	28	136	E	6
S.02.A.010.51	Sisteme informatice financiar-contabile	180	44	16	-	28	136	E	6
S.02.O.010.51	Aplicații Software în Business	180	44	16	-	28	136	E	6
Total unități de curs obligatorii și opționale		900	208				692	5E	30
Total pe anul I de studii		1800	388				1412	10E	60

ANUL II de STUDII

SEMESTRUL III

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore					Forma de evaluare	Nr. credite de studii	
			Contact direct				Studiu individual			
			Total	din care						
				prel.	Sem.	lab.				
Discipline obligatorii										
S.03.O.011.11	Generarea modelelor de afaceri	150	40	26	14	-	110	E	5	
S.02.O.012.51	Aplicații mobile în Business	150	40	26	-	14	110	E	5	
S.03.O.013.51	E-guvernarea și servicii electronice publice	150	40	26	-	14	110	E	5	
S.03.O.014.11/51	Stagiu de practică	300	-	-	-	-	300	E	10	
Discipline opționale										
S.03.A.015.11	Managementul schimbării	150	40	26	14	-	110	E	5	
S.03.A.015.11	Management inovațiilor și proprietăți intelectuale	150	40	26	14	-	110	E	5	
Total discipline obligatorii și opționale		900	160	104	42	28	740	5E	30	

ANUL II de STUDII

SEMESTRUL IV

Cod		Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore				Forma de evaluare	Nr. credite de studii	
				Contact direct			Studiu individual			
				Total	din care					
					prel.	Sem.				lab.
Discipline obligatorii										
F.04.O.016.11/21	Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare	150	24	16	8	-	126	E	5	
S.04.O.017.11/51	Teza de master	750	-	-	-	-	750	E	25	
Total pe anul II de studii		1800	184	120	50	28	1616	7E	60	
TOTAL GENERAL pe anii de studii		3600	572				3028			

STAGIILE DE PRACTICĂ

Stagiile de practică		Sem.	Durata nr. săpt.	Perioada	Număr de credite
1.	Stagiul de practică	III	7	Noiembrie - Decembrie	10

EXAMENUL DE FINALIZARE

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada
1.	Susținerea tezei de master	Sem. IV, Mai - Iunie

DISCIPLINE FACULTATIVE (la liberă alegere)

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Anul	Sem.	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Evaluări	Număr de credite
				Total	Contact direct	Studiu individual	C	S	L		
1.	Limbi engleză de afaceri	I	I	150	32	118		32		E	5
		I	II	150	32	118		32		E	5
2.	Intercultural Management	I	I	150	32	118	16	16		E	5
3.	Data analysis for business	I	II	150	32	118	20	12		E	5
4.	Finanțe corporative	I	II	150	32	118	12		20	E	5

MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU ALE PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS

UNITĂȚILE DE CURS																	
Cod	Unitatea de curs	Finalități de studiu (conform Notei explicative)															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Discipline obligatorii																	
F.01.O.001.11	Fundamentele Digital Business	v				v		v				v				v	v
F.01.O.002.12	Digital Marketing	v	v			v		v	v			v				v	v
F.01.O.003.11	Management Strategic	v	v			v		v		v	v		v			v	v
F.01.O.004.23	Dreptul în TIC	v		v		v					v			v			v
S.01.O.005.51	Sistem de management al securității informaționale	v		v		v						v		v			v
F.02.O.006.11	Social Media Management		v		v		v		v			v	v	v			v
S.02.O.007.11	Managementul Proiectelor		v		v					v		v	v			v	v
S.02.O.008.12	Logistics and Supply Chain Integration	v		v		v					v	v			v	v	v
S.03.O.011.11	Generarea modelelor de afaceri		v		v			v		v	v	v	v			v	v
F.02.O.012.51	Aplicații mobile în Business	v	v	v		v	v		v			v	v	v			v
S.03.O.013.51	E-guvernarea și servicii electronice publice			v		v	v					v			v		v
F.04.O.016.11/21	Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare	v												v	v	v	v
Discipline opționale																	
S.02.O.009.11	Managementul cunoștințelor	v		v		v			v			v	v	v			v
S.02.O.009.51	Cibernetica întreprinderii		v	v		v			v			v				v	v
S.02.O.009.41	Analiza economico-financiară a afacerilor digitale	v				v					v	v				v	v
S.02.A.010.51	Sisteme informatice financiar-bancare				v						v					v	v
S.02.A.010.51	Sisteme informatice financiar-contabile				v						v					v	v
S.02.O.010.51	Aplicatii Software in Business	v	v	v			v		v					v	v	v	v
S.03.A.18.11	Managementul schimbării	v				v		v		v	v				v		v
S.03.A.18.11	Management inovațiilor și proprietății intelectuale	v	v		v			v						v			v

S.03.O.014.11/51	Stagiu de practică	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
S.04.O.017.11/51	Teza de master	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

NOTĂ EXPLICATIVĂ

I. Misiunea și necesitatea pregătirii specialiștilor în Digital Business Management

Rigorile și necesitățile contemporane ale societății digitale impun noi abordări în formarea specialiștilor la programul **Digital Business Management**. Aceste deziderate sunt determinate de contextul și prioritățile economice și sociale ale Republicii Moldova din perioada actuală: globalizarea afacerilor și integrarea economică mondială, cooperarea internațională, volatilitatea sporită a mediului de afaceri, noi oportunități generate de revoluția tehnologiilor informaționale, descentralizarea activităților economice, sporirea autonomiei decizionale, formarea unei viziuni manageriale reformatoare, orientată spre performanță economică și dezvoltare socială durabilă, etc. În același timp, esențial pentru reușita la nivel național este ca procesul de schimbare să pornească și să se realizeze de la nivelul organizației: fie ea privată sau publică, economică sau socială. În acest context managerul modern trebuie să apară și să acționeze ca inițiator, susținător și promotor al schimbării și inovării.

Realizarea cu succes a acestor deziderate sociale și profesionale în diverse tipuri de întreprinderi și organizații publice/private implică cunoștințele și abilitățile formate la absolvenții programului de studiu Digital Business Management. Astfel, pentru a fi competitivi pe piața națională și internațională a muncii, aceștia trebuie să posede și să aplice prompt un set de abilități și competențe profesionale și sociale și un vast instrumentar managerial.

Formarea profesională în domeniu, devenită strategică odată cu intensificarea lucrărilor de edificare a societății informaționale și a cunoașterii, presupune pregătirea de tineri specialiști de înaltă calificare – **persoane integre și competente profesional**, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale resurselor umane locale și internaționale, care vor:

- conștientiza importanța practicării unor activități eficiente în viața profesională și cea cotidiană;
- forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională;
- acumula cunoștințe și crea valoare academică adăugată la specialitatea „Digital Business Management”, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională;
- stăpâni, dezvolta și folosi eficient metodologii, instrumentare și mijloace informatice moderne în activitățile de digitalizare a organizației.

În deplină conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are scopul de a forma profesioniști calificați în administrarea afacerilor și de a familiariza cu procesele socio-economice noi și distincte, impactul tehnologiei moderne de informare și comunicare asupra modelelor de afaceri tradiționale să dezvolte abilități practice pentru dezvoltarea, proiectarea și gestionarea cu succes a afacerilor digitale.

În procesul de elaborare a programului au fost parcurse următoarele 5 etape:

1) Fundamentare (stabilirea elementelor de intrare). S-a efectuat: analiza documentelor normative și reglatoare cu referire la procesele educaționale în învățământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice exprimate de clienți, beneficiari și parteneri (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și firme sau organizații interesate); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universități de prestigiu din țară și străinătate; analiza metodelor specifice actuale de predare în domeniu; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialiști externi/studenți; analiza neconformităților constatate pe parcursul anilor universitari precedenți;

2) Predeterminarea rezultatelor (elemente de ieșire) – au fost stabilite rezultatele învățării (competențele), pe care trebuie să le atingă studenții, prin alegerea dintr-o gamă largă de finalități a aceluia relevante pentru studenți și piața forței de muncă;

3) Asigurarea unui proces relevant de învățare – s-a luat decizia asupra modului în care studenții trebuie să fie sprijiniți pentru a atinge finalitățile de studiu. Au fost stabilite și selectate: unitățile de curs

adequate pentru formarea competențelor proiectate: volumul de muncă necesar (punctele credite) pentru realizarea fiecărui curs: consecutivitatea și modalitatea predării cursurilor;

4) **Stabilirea modului de evaluare** – s-a luat decizia asupra modului în care se va determina dacă și când studenții au atins finalitățile de studiu proiectate;

5) **Redactarea, analiza, verificarea, validarea și aprobarea planului de studii.**

II. Concepția formării specialistului

Scopul programului de masterat „Digital Business Management” îl constituie formarea specialiștilor de performanță în Administrarea Afacerilor și TIC, printr-o pregătire teoretică și practică de calitate, precum și dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare dezvoltării, proiectării și gestionării cu succes a afacerilor în spațiul digital.

În acest context, principalele funcții care revin specialistului „Digital business management” sunt următoarele:

- organizarea, gestiunea, crearea/dezvoltarea echipei manageriale;
- elaborarea, proiectarea și utilizarea instrumentarului și mijloacelor informatice de management al afacerilor digitale;
- realizarea diagnosticului afacerii sau sistemului informatic al acestora pentru a detecta punctele slabe;
- oferirea unor soluții de management;
- proiectarea și mentenanța proceselor manageriale;
- amplificarea componenței TIC a afacerii și prezenței organizației în mediul digital.

Angajabilitate

Absolvenții programului vor obține competențe ce vor fi valorificate în diverse arii și domenii de activitate profesională atât sectorul privat, cât și în sectorul public. Aceștia vor putea activa în calitate de manageri/specialiști cu abilități/competențe în domeniul Administrării Afacerilor și TIC sau antreprenori, care sunt capabili să creeze și să administreze noi afaceri în spațiul digital, inclusiv:

- organizarea și gestiunea activităților organizației în spațiul digital;
- cercetarea și eficientizarea diverselor activități și managementului organizației, în baza aplicării mijloacelor TIC;
- utilizarea și dezvoltarea instrumentarului TIC în activitatea organizației;
- integrarea sistemelor informaționale în cadrul sistemului de management al afacerii;
- sporirea prezenței organizației în mediul de afaceri online.

Formare ulterioară

Absolvenții își pot continua studiile la ciclul III de studii superioare – Doctorat.

În acest context, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze personalități integre și competente profesional, capabili de a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficiente în viața profesională și cea cotidiană;
- forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională și de afaceri;
- acumula un volum de cunoștințe și crea valoare academică, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Abordări pedagogice

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un mediu educațional plăcut, calitativ și productiv, centrat pe student, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării personale, sociale și profesionale:

- Crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul afacerilor și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi și de competențe; aplicarea acestora pe parcursul studiilor și pe perioada stagiului de practică;
- Îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul Digital Business Management;

- Structurarea demersurilor educaționale pe concepția "învăță acționând" și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv: învățarea pe bază de probleme (PBL), lucru în echipă, simulări, studii de caz, proiecte etc.

Metode și criterii de evaluare

Planul de învățământ prevede următoarele tipuri și modalități de evaluare a finalităților de studii:

- evaluarea curentă (test, eseu, referat, studiu de caz, raport, proiecte, prezentări etc.)
- evaluarea finală a unităților de curs / modul (examen oral/ scris, examen combinat, evaluare asistată de calculator (on-line pe platforme de învățare), proiect etc.

Competențe cheie

Programul de studii va dezvolta la studenți următoarele **competențe –cheie generice**: competența de identificare și soluționare a problemelor; spirit de inițiativă și antreprenorial; gândire critică și strategică; competența de muncă în echipă; competența de a preîntâmpina și soluționa conflictele; competența de autoinstruire și învățare; de fundamentare a deciziilor; creativitate; competența de comunicare; competența de operare cu tehnologia informatică; înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.

III. Finalități de studiu

Finalitățile de studiu se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare-învățare-cercetare-evaluare.

La finalizarea studiilor studentul va fi competent:

1. să demonstreze cunoștințe în domeniul Administrării Afacerilor și TIC, care includ: fundamentele businessului și marketingului digital; sisteme de securitate informațională ale întreprinderii; aspectele digitalizării afacerilor etc.;
2. să dezvolte organizația prin intermediul managementului proiectelor în spațiul digital;
3. să asigure integritatea și securitatea produselor și activităților întreprinderii;
4. să creeze, implementeze și dezvolte în baza tehnologiilor informaționale produse, servicii și procese noi;
5. să identifice și elimine vulnerabilitățile de ordin informațional din activitatea managerială și operațională a organizației;
6. să dezvolte și utilizeze aplicații software și mobile în business pentru eficientizarea activităților și managementului organizației;
7. să creeze și dezvolte afaceri competitive în spațiul digital;
8. să promoveze organizația prin utilizarea platformelor sociale;
9. să aplice strategiile de gestiune a businessului în spațiul digital;
10. să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine și de risc;
11. să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților din organizație;
12. să formeze echipe și să dezvolte colaborarea;
13. să asigure desfășurarea activităților în spațiul digital în conformitate cu legislația în vigoare;
14. să utilizeze și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor disponibile;
15. să rezolve probleme ce țin de activitatea profesională, de luarea deciziilor, de coordonarea activităților;
16. să aplice principiile, valorile și normele eticii profesionale.

Elaborat și validat

Departamentul Management

.. 21 .. decembrie 2017

Proces verbal Nr. 5

Șef departament,

Conf. univ. Gheorghe Țurcanu

Avizat

Consiliul Coordonator al Școlii Masterale

.. 26 .. noiembrie 2018

Proces verbal Nr. 4

Director,

Dr., conf. univ. Angela CASIAN