

Деловое администрирование

МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА

О ПРОГРАММЕ

Магистерская программа направлена на подготовку специалистов в области делового администрирования, что обеспечивает комплексное видение выпускников программы по всем направлениям, связанных с: обоснованием, разработкой и реализацией стратегии и тактики, технико-экономическим обоснованием проектов, формированием и совершенствованием организационной структуры компании, управлением человеческими ресурсами, разработкой и управлением проектами, развитием информационной системы и системы принятия решений; приобретением экономических ресурсов, обеспечением эффективности производства / предоставления услуг и продаж, внедрением и развитием системы менеджмента качества.



ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ: 2 года (очная форма обучения)/ 2,5 года (заочная)
ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ: наличие диплома о высшем образовании

(по любой специальности)

ЯЗЫК ОБУЧЕНИЯ: русский

УЧЕБНЫЕ КРЕДИТЫ: 120 ECTS

КВАЛИФИКАЦИЯ: Магистр экономических наук

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Выпускники магистерской программы «Деловое администрирование» будут обладать следующими компетенциями:

- ✓ Знание последних тенденций в областях, необходимых для управления бизнесом.
- ✓ Детальное исследование теорий, концепций и принципов, лежащих в основе современной экономики и управления.
- ✓ Развитие комплексного и интегрированного стратегического мышления.
- ✓ Развитие потенциала принятия решений в условиях неопределённости.
- ✓ Использование компьютерных приложений / баз данных, необходимых в сфере делового администрирования.
- ✓ Разработка проектов и бизнес-моделей, стратегий и / или исследований в области делового администрирования.
- ✓ Способность инициировать и развивать устойчивый бизнес, занимать руководящие должности на разных иерархических уровнях.
- ✓ Осуществление деятельности в соответствии с законами и нормами в сфере экономики.
- ✓ Творческое применение методов исследования и решения различных задач в профессиональной среде.
- ✓ Развитие духа инициативности и предпринимательства.
- ✓ Способность эффективно общаться, работать в команде и вести переговоры для достижения поставленных целей.
- ✓ Правильная оценка и постоянная поддержка как своего личного и профессионального развития, так и членов команды

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КАРЬЕРА

Выпускники программы в дальнейшем могут быть трудоустроены в качестве менеджеров, руководителей в различных службах аппарата управления, руководителей в органах государственного/муниципального управления, в общественных объединениях; могут развивать научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в высших учебных заведениях и организациях дополнительного профессионального образования. Выпускники программы являются потенциальными предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Деловое администрирование

МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА

Учебный план и дисциплины, его составляющие, разработаны в соответствии с международными тенденциями в данной области, особенно с учётом магистерских программ, предлагаемых университетами США и Европы.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование дисциплин (модулей)	ECTS	Форма оценки
1-й год обучения		
Стратегический менеджмент / <i>Strategic management</i>	6	Экзамен
Налоговое планирование и управление / <i>Fiscal planning and management</i>	5	Экзамен
Организационное поведение / <i>Organizational behavior</i>	6	Экзамен
Менеджмент маркетинга / <i>Marketing Management</i>	4	Экзамен
Коммерческое право / <i>Commercial law</i>	4	Экзамен
Техники ведение переговоров в бизнесе / <i>Negotiation techniques in business</i>	5	Экзамен
Системы менеджмента качества / <i>Quality management systems</i>	6	Экзамен
Анализ и прогнозирование в бизнесе / <i>Analyses and forecasts in business</i>	5	Экзамен
Управление проектом / <i>Project management</i>	6	Экзамен
Персональное развитие / <i>Self development</i>	5	Экзамен
<i>Дисциплины по выбору</i>		
Оценка эффективности и развития человеческих ресурсов / <i>Performance evaluation and HR development</i>	4	Экзамен
Финансовая диагностика и анализ затрат / <i>Financial diagnosis and cost analysis</i>		
Менеджмент логистических операций / <i>Management of logistics operations</i>	4	Экзамен
Учет внешнеторговых операций / <i>Accounting for foreign trade operations</i>		
2-й год обучения		
Модели бизнеса и бизнес-план / <i>Business models and business plan</i>	6	Экзамен
Современные методы операционного менеджмента / <i>Advanced Methods in Operations Management</i>	5	Экзамен
Принятие экономических решений / <i>Economic Decizion Making</i>	4	Экзамен
Стажировка / <i>Internship</i>	10	Экзамен
Методология и этика специализированных исследований / <i>Methodology and research ethics in specialization field</i>	4	Экзамен
Магистерская диссертация / <i>Master thesis</i>	26	Экзамен
<i>Дисциплины по выбору</i>		
Менеджмент изменений / <i>Change management</i>	5	Экзамен
Корпоративное управление / <i>Corporate governance</i>		