

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

COORDONAT
Ministerul Educației, Culturii și
Cercetării al Republicii Moldova

24 06 2021
Nr. de înregistrare 184-01-18263

Ministru
Lilia POGOLSA



APROBAT
Senatul ASEM

28 aprilie 2021
proces-verbal nr.

Rector ASEM, dr. hab., prof. univ.
academician
GR. BELOSTECENIC



AVIZAT
ANACEC

31 mai 2021
M. D. 48ACPSM-0009/010

Președinte ANACEC
Andrei CHICIUC



PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Ciclul II – studii superioare de licență, nivelul de calificare ISCED – 7

Domeniul general de studiu:	041. Științe economice
Domeniul de formare profesională:	0413. Business și administrare
Denumirea și tipul programului de master:	ADMINISTRAREA AFACERILOR (de profesionalizare)
Numărul total de credite de studii:	120
Titlul obținut:	master în științe economice
Baza admiterii:	diploma de studii superioare de licență sau un act echivalent de studii
Limba de instruire:	română, rusă
Forma de organizare:	învățământ cu frecvență

CHIȘINĂU, 2021

N.V.-

CALENDARUL UNIVERSITAR						
Termene și durată						
Anul de studii	Activități didactice		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
I	octombrie - ianuarie 16 săptămâni	februarie - mai 16 săptămâni		decembrie - ianuarie 1 săptămână	Paști 1 săptămână	iunie-august 10 săptămâni
II	septembrie - noiembrie 12 săptămâni	februarie - mai 16 săptămâni	noiembrie - decembrie 7 săptămâni	decembrie - ianuarie 1 săptămână	Paști 1 săptămână	

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII									
Cod	Denumirea unității de curs/ modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total ore	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/ de laborator		
Anul I									
Semestrul 1									
Discipline obligatorii									
S.01.O.01.11	Management strategic <i>Strategic management</i>	180	40	140	28	12		E	6
F.01.O.02.41	Planificare și gestiune fiscală <i>Fiscal planning and management</i>	150	36	114	24	12		E	5
S.01.O.03.11	Comportament organizațional <i>Organizational behavior</i>	180	40	140	28	12		E	6
F.01.O.04.12	Managementul marketingului <i>Marketing Management</i>	120	32	88	20	12		E	4
S.01.O.05.23	Dreptul comercial <i>Commercial law</i>	120	32	88	20	12		E	4
S.01.O.06.11	Tehnici de negocieri în afaceri <i>Negotiation techniques in business</i>	150	36	114	24	12		E	5
Total discipline semestru 1		900	216	684	144	72		6 E	30
Semestrul 2									
Discipline obligatorii									
S.02.O.07.11	Sisteme de management al calității <i>Quality management systems</i>	180	44	136	30	14		E	6
F.02.O.08.62	Analize și prognoze în afaceri <i>Analyses and forecasts in</i>	150	40	110	28	12		E	5

	<i>business</i>								
S.02.O.09.11	Managementul proiectelor <i>Project management</i>	180	44	136	30	14		E	6
S.02.O.10.11	Dezvoltare personală în afaceri <i>Personal development in business</i>	150	40	110	28	12		E	5
Discipline opționale									
S.02.A.11.22	Evaluarea performanțelor și dezvoltarea RU <i>Performance evaluation and HR development</i>								
S.02.A.11.11	Managementul dezvoltării durabile <i>Sustainable development management</i>	120	36	84	24	12		E	4
S.02.A.11.51	Contabilitate și raportarea financiară <i>Accounting and financial reporting</i>								
S.02.A.12.11	Managementul operațiunilor logistice <i>Management of logistics operations</i>								
S.02.A.12.51	Analiza avansată a rapoartelor financiare <i>Advanced analysis of financial reports</i>	120	36	84	24	12		E	4
S.02.A.12.63	Sisteme informatice în afaceri <i>Information systems for business</i>								
Total discipline semestrul 2		900	240	660	168	72		6 E	30
Total anul I de studii		1800	456	1344	312	144		12 E	60
ANUL II									
Semestrul 3									
Discipline obligatorii									
S.03.O.13.11	Modele de business și planul de afaceri <i>Business models and business plan</i>	180	44	136	30	14		E	6
S.03.O.14.11	Metode avansate în managementul operațiunilor <i>Advanced methods in operations management</i>	150	40	110	28	12		E	5
S.03.O.15.11/63	Adoptarea deciziilor economice <i>Economic decision making</i>	120	36	84	24	12		E	4
S.03.O.16.11	Practica de master <i>Internship</i>	300		300				E	10

Discipline opționale									
S.03.A.17.11	Managementul schimbării <i>Change management</i>	150	40	110	28	12		E	5
S.03.A.17.11	Guvernanța corporativă <i>Corporate governance</i>								
Total discipline semestrul 3		900	160	740	110	50		5 E	30
Semestrul 4									
Discipline obligatorii									
S.04.O.18.11/21	Metodologia și etica cercetării economice <i>Methodology and research ethics in economics</i>	120	24	96	16	8		E	4
S.04.O.19.11	Elaborarea tezei de master <i>Elaboration of the master thesis</i>	780		780				E	26
Total discipline semestrul 4		900	24	876	16	8		2 E	30
Total pe anul II de studii		1800	184	1616	126	58		7 E	60
TOTAL GENERAL PE ANI DE STUDII		3600	640	2960	438	202		19 E	120

STAGIILE DE PRACTICĂ							
Nr.	Stagiile de practică	An de studii	Semestrul	Durată		Perioada desfășurării	Număr ECTS
				nr. săpt.	nr. ore		
1.	Practica de master	II	3	7	300	noiembrie - decembrie	10

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR			
Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. ECTS
1.	Elaborarea tezei de master	Sem. 4, mai - iunie	26

UNITĂȚI DE CURS LA LIBERA ALEGERE									
Cod	Denumirea unității de curs	Număr total de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
Anul I									
Semestrul 1									
G.01.LA.32	Limbi engleză de afaceri	60	30	30		30		E	2
G.01.LA.11	Excel pentru afaceri	60	30	30	16	14		E	2
G.01.LA.11	Managementul achizițiilor	60	30	30	16	14		E	2
Semestrul 2									
G.02.LA.32	Limbi engleză de afaceri	60	30	30		30		E	2
G.02.LA.11	Managementul cross-cultural	60	30	30	16	14		E	2
G.02.LA.32	Finanțe corporative	60	30	30	16	14		E	2
G.02.LA.32	Comerț electronic	60	30	30	16	14		E	2
Anul II									
Semestrul 3									
G.03.LA.32	Limbi engleză de afaceri	60	30	30		30		E	2
G.03.LA.11	Metodologii alternative in managementul proiectelor	60	30	30		30		E	2

PLANUL MODULULUI PSIHOPEDAGOGIC									
Cod	Denumirea unității de curs	Număr total de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
Semestrul 1									
F.01.O.01	Pedagogie generală	240	60	180	32	28		E	8
F.01.O.02	Teoria și metodologia curriculumului	120	30	90	16	14		E	4
F.01.O.03	Psihologia educației	120	30	90	16	14		E	4
S.01.O.04	Teoria și metodologia instruirii	120	35	85	15	20		E	4
S.01.O.05	Teoria și metodologia evaluării	120	35	85	15	20		E	4
S.01.O.06	Management educațional	90	30	60	15	15		E	3
S.01.O.07	Comunicare educațională	90	30	60	15	15		E	3
Semestrul 2									
S.02.O.08	Practica pedagogică	900		900			900	E	30
TOTAL		1800	250	1550	124	126	900	8 E	60

MINIMUM-UL CURRICULAR									
Nr.	Denumirea unității de curs	Număr total de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
1.	Teorie Economică (<i>Microeconomia și Macroeconomia</i>)	300	40	260	26	14		E	10
2.	Statistica	150	26	124	16	10		E	5
3.	Contabilitatea	150	26	124	16	10		E	5
4.	Fundamentele managementului/ Management	150	26	124	16	10		E	5
5.	Marketing general și business to business/ Marketing	150	26	124	16	10		E	5
TOTAL		900	144	756	90	54		5 E	30

MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU ȘI A COMPETENȚELOR FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS/MODULELOR											
Denumirea unității de curs/modulului	Codul unității de curs/modulului	Nr. ECTS	Finalități de studiu și competențe								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Management strategic <i>Strategic management</i>	S.01.O.01.11	6	+	+	+			+	+		+
Planificare și gestiune fiscală <i>Fiscal planning and management</i>	F.01.O.02.41	5	+		+			+	+		+
Comportament organizațional <i>Organizational behavior</i>	S.01.O.03.11	6	+	+	+					+	+
Managementul marketingului <i>Marketing Management</i>	F.01.O.04.12	4	+		+				+		+
Dreptul comercial <i>Commercial law</i>	S.01.O.05.23	4	+		+						+
Tehnici de negocieri în afaceri <i>Negotiation techniques in business</i>	S.01.O.06.11	5	+		+			+		+	+
Sisteme de management al calității <i>Quality management systems</i>	S.02.O.07.11	6	+	+	+	+	+				+
Analize și prognoze în afaceri <i>Analyses and forecasts in business</i>	F.02.O.08.62	5	+		+	+			+		+
Managementul proiectelor <i>Project management</i>	S.02.O.09.11	6	+		+			+		+	+
Dezvoltarea personală în afaceri <i>Personal development in business</i>	S.02.O.10.11	5	+	+					+	+	+
Evaluarea performanțelor și dezvoltarea RU <i>Performance evaluation and HR development</i>	S.02.A.11.22	4	+		+				+	+	+
Managementul dezvoltării durabile <i>Sustainable development management</i>	S.02.A.11.11	4	+	+					+		+
Contabilitate și raportarea financiară <i>Accounting and financial reporting</i>	S.02.A.11.51	4	+		+			+			+
Managementul operațiunilor logistice <i>Management of logistics operations</i>	S.02.A.12.11	4	+	+		+					+
Analiza avansată a rapoartelor financiare <i>Advanced analysis of financial reports</i>	S.02.A.12.51	4	+		+			+			+
Sisteme informatice în afaceri <i>Information systems for business</i>	S.02.A.12.63	4	+		+			+			+
Modele de business și planul	S.03.O.13.11	6	+	+	+				+	+	+

de afaceri <i>Business models and business plan</i>											
Metode avansate în managementul operațiunilor <i>Advanced methods in operations management</i>	S.03.O.14.11	5	+	+	+	+				+	
Adoptarea deciziilor economice <i>Economic decision making</i>	S.03.O.15.11/63	4	+	+	+		+	+			
Practica de master <i>Internship</i>	S.03.O.16.11	10	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Managementul schimbării <i>Change management</i>	S.03.A.17.11	5	+	+		+		+		+	
Guvernanța corporativă <i>Corporate governance</i>	S.03.A.17.11	5	+		+	+			+		+
Metodologia și etica cercetării economice <i>Methodology and research ethics in economics</i>	S.04.O.18.11/21	4	+	+			+				+
Elaborarea tezei de master <i>Elaboration of the master thesis</i>	S.04.O.19.11	26	+	+	+	+	+	+	+	+	+

La finalizarea programului de studii masterandul va fi competent:

1. să demonstreze cunoștințe aprofundate în domeniul management și administrarea afacerii, inclusiv necesare în procesul de creare, dezvoltare și conducere a unei afaceri proprii;
2. să analizeze critic teoriile, concepțiile și principiile care stau la baza unei economii și a unui management modern;
3. să aplice cunoștințele necesare analizei afacerii în diferite contexte, utilizând sursele de informații specializate;
4. să realizeze un management competitiv al operațiilor din cadrul afacerii și să propună variante de îmbunătățire a procesului de administrare eficientă a afacerilor;
5. să utilizeze aplicații informatice/baze de date necesare în domeniul administrării afacerilor;
6. să aplice creativ tehnicile de cercetare și rezolvare a diverselor probleme din mediul profesional;
7. să comunice efectiv și persuasiv, inclusiv în procesul de negocieri;
8. să elaboreze și implementeze strategii, proiecte, modele de afaceri și planuri pentru afaceri existente și/sau nou create;
9. să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite, conducându-se de principiile eticii și dezvoltării sustenabile.

NOTA EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii

Programul de studii superioare de master ADMINISTRAREA AFACERILOR se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 04. BUSINESS, ADMINISTRARE ȘI DREPT, domeniului general de studiu 041. ȘTIINȚE ECONOMICE, domeniului de formare profesională 0413. BUSINESS ȘI ADMINISTRARE.

Programul de master ADMINISTRAREA AFACERILOR a fost elaborat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017; Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020; Codul educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17 iulie 2014.

Forma de organizare - învățământ cu frecvență.

Durata studiilor - 2 ani.

Credite de studii - 120 credite ECTS, 1 credit ECTS – 30 ore.

Limba de studiu la programul de master ADMINISTRAREA AFACERILOR - română/rusă.

La studiile de master la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de studii superioare.

Absolvenții programului de master ADMINISTRAREA AFACERILOR se certifică prin Diplomă de master în științe economice, titlul obținut este de master în științe economice.

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Programul de studii superioare de masterat ADMINISTRAREA AFACERILOR rezidă în formarea/dezvoltarea la studenți a spiritului antreprenorial, în paralel cu acumularea unei palete complete de competențe în domeniul administrării afacerilor.

Competențe profesionale

CP1. Cunoașterea aprofundată a conceptelor, teoriilor, metodelor de bază din domeniul administrării afacerilor.

CP2. Capacitatea de a analiza critic diverse contexte și de a propune variante de îmbunătățire a procesului de administrare a afacerilor.

CP3. Înțelegerea profundă a fenomenelor și proceselor manageriale în condițiile unui mediu de afaceri dinamic.

CP4. Capacitatea de creare, dezvoltare și conducerea unei afaceri proprii.

CP5. Dobândirea competențelor de proiectare, elaborare și implementare a strategiilor, modelelor și planurilor de afaceri cu utilizarea unui spectru variat de metode calitative și cantitative.

Competențe transversale

CT1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiții de autonomie și de independență profesională.

CT2. Asumarea funcțiilor de conducere în activitățile profesionale sau în structurile organizatorice.

CT3. Exercițarea autocontrolului procesului de învățare, previziunea nevoilor de formare, analiza critică a propriei activității profesionale.

3. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

Misiunea Academiei de Studii Economice din Moldova este de a crea de noi cunoștințe și de a pregăti specialiști de înaltă calificare în cele mai diferite domenii ale științelor economice, precum și în domenii adiacente, capabili să participe ca antreprenori și forță de muncă activă și productivă într-o piață competitivă și ca cetățeni responsabili într-o societate democratică în continuă schimbare.

În conformitate cu misiunea, obiectivele strategice și regulamentele instituționale ale ASEM, programul de master ADMINISTRAREA AFACERILOR este orientat spre generarea de cunoștințe și competențe necesare, respectând tradițiile instituționale, promovând valorile științifice, culturale naționale și universale.

Obiectivul general al programului de studii ADMINISTRAREA AFACERILOR este de a forma specialiști competenți pentru conducerea eficientă a afacerilor într-un mediu dinamic, indiferent de mărimea afacerii sau domeniul de activitate.

Reieșind din obiectivului general, programul de master ADMINISTRAREA AFACERILOR are următoarele *obiective de formare specifice*:

- facilitarea dobândirii de către studenți a cunoștințelor aprofundate în domeniul management și administrarea afacerii, inclusiv necesare în procesul de creare, dezvoltare și conducere a unei afaceri proprii;
- formarea de specialiști competenți în abordări strategice privind aplicarea de cunoștințe specializate și utilizarea diverselor surse de informații;
- dezvoltarea la studenți a abilităților de comunicare efectivă și persuasivă; de rezolvare a problemelor; de identificare și valorificare a oportunităților;
- dezvoltarea unui comportament etic și responsabil; atitudine proactivă; orientare spre rezultate, muncă în echipă;
- structurarea demersurilor educaționale pe concepția "învață acționând" și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

Planul de învățământ la programul de master ADMINISTRAREA AFACERILOR este racordat la recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED-F 2013), elaborate de Comisia europeană, Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), 2015, prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în Planul-cadru

pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrat, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020.

La elaborarea programului de studii s-a ținut cont de bunele practici naționale și internaționale în domeniu, inclusiv a fost valorificată experiența cadrelor științifico-didactice și didactice acumulată în cadrul proiectelor Erasmus + "Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților" (PBLMD) și "Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education în Moldova" (ReSTART).

Au fost analizate programele de studii/planurile de învățământ ce oferă competențe similare sau identice ale mai multor universități de prestigiu, astfel asigurându-se compatibilitatea programelor și premisele necesare pentru potențiale mobilități academice.

5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

La formularea competențelor au fost identificate așteptările angajatorilor din sectorul economic și social, exploatând contactele existente ale departamentului, Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business/facultății și ASEM.

În evaluarea așteptărilor s-a ținut cont de următoarele:

- studierea prevederilor cadrului normativ și regulator cu referire la procesele educaționale în învățământul superior, inclusiv Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor;
- studierea regulamentelor interne, procedurilor, fișelor de post, din diferite organizații/instituții, angajatori potențiali;
- evaluarea necesităților pieței, aplicând diverse metode de cercetare;
- identificarea așteptărilor angajatorilor față de specialiștii din domeniul business și administrare;
- opiniile/sugestiile absolvenților despre programul de studiu și experiențele acumulate pe piața muncii.

6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

Programul de studiu ADMINISTRAREA AFACERILOR este adaptat la schimbări prin consultarea părților interesate - angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.

Procesul de corelarea cu cerințele specifice mediului de afaceri s-a realizat prin:

- implicarea angajatorilor în procesul elaborării și perfecționării programului de studii (forma expertizei);
- comunicarea/consultarea în cadrul evenimentelor organizate de ASEM (mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, simpozioane, concursuri economice studențești etc.);
- evaluarea competențelor practice ale studenților în cadrul practicii de producție și de licență;
- participarea în calitate de președinte/membru al Comisiei pentru examenul de finalizare.

Consultarea cadrelor didactice se realizează în cadrul ședințelor departamentului și ale Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business.

Opiniile și sugestiile studenților și absolvenților se identifică prin chestionarea/ interviuarea acestora, comunicarea continuă privind conținuturile din planul de învățământ, competențele dezvoltate etc.

7. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Relevanța programului de master ADMINISTRAREA AFACERILOR rezultă din obiectivele stabilite în strategiile naționale: Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova - 2030”, Conceptul Strategiei de dezvoltare a educației “Educația 2030” și în strategiile instituționale: Planul strategic de dezvoltare al ASEM, Strategia de internaționalizare a ASEM, care etalează imperativitatea forței de muncă calificată, cu studii superioare în general, dar și în domeniul 0413. BUSINESS ȘI ADMINISTRARE, în particular.

Absolvenții programului de studii master ADMINISTRAREA AFACERILOR obțin multiple competențe în diverse domenii funcționale ale managementului care sunt solicitate atât în cadrul întreprinderilor mari, cât și în cadrul întreprinderilor mici și mijlocii. În plus, instituțiile publice și organizațiile necomerciale sunt în căutare de lideri cu bune abilități de management și afaceri.

8. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de master ADMINISTRAREA AFACERILOR dețin o gamă largă de competențe necesare pentru administrarea eficientă a afacerii, ceea ce le permite să-și construiască o carieră de succes atât în sectorul privat, cât și în sectorul public sau în mediul academic.

În conformitate cu Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), absolvenții programului de studii superioare de master ADMINISTRAREA AFACERILOR sunt pregătiți pentru a deține următoarele ocupații posibile:

- 112002. Administrator întreprindere de stat
- 112006. Director
- 112007. Director agenție
- 112019. Director (șef) centru de instruire (de instruire și antrenament)
- 112021. Director comercial
- 112026. Director (șef, împuternici) direcție
- 112026. Director executiv
- 112027. Director (șef) filială
- 112031. Director firmă
- 112044. Director general programe
- 112051. Director incubator tehnologic de afaceri
- 112054. Director (șef) întreprindere
- 11206.8 Director societate comercială
- 112061. Director (șef) organizație (de cercetare, construcție și proiectare)
- 112075. Manager general/manager
- 112092. Director general/director instituție publică
- 121107. Director economic
- 121109. Economist șef

- 121110. Manager (în compartimente economico-financiare)
- 122101. Conducător firmă mică, patron (girant) în afaceri, intermediari și alte servicii comerciale
- 122104. Director întreprindere mică comercială
- 122106. Director vânzări
- 132107. Director întreprindere mică, patron (girant) (în industrie)
- 242104. Manager îmbunătățire procese
- 242106. Specialist îmbunătățire procese
- 242107. Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice
- 263101. Cercetător științific în economie
- 263103. Consilier probleme economice
- 263104. Consultant în management
- 263105. Consultant probleme economice
- 263114. Expert economist în management

9. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii


Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de master (ciclul II/nivelul 7 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de doctorat (nivelul 8 ISCED) asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

ELABORAT ȘI VALIDAT
Departamentul
MANAGEMENT ȘI ANTREPRENORIAL
26.04.2021, Proces verbal nr. 9

Șef departament, dr., conf. univ.,


Angela SOLCAN

AVIZAT
Consiliul Coordonator al
ȘCOLII MASTERALE DE EXCELENȚĂ
ÎN ECONOMIE ȘI BUSINESS
27.04.2021, Proces verbal nr. 5
Director, dr., conf. univ.,


Angela CASIAN

- 121110. Manager (în compartimente economico-financiare)
- 122101. Conducător firmă mică, patron (girant) în afaceri, intermediari și alte servicii comerciale
- 122104. Director întreprindere mică comercială
- 122106. Director vânzări
- 132107. Director întreprindere mică, patron (girant) (în industrie)
- 242104. Manager îmbunătățire procese
- 242106. Specialist îmbunătățire procese
- 242107. Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice
- 263101. Cercetător științific în economie
- 263103. Consilier probleme economice
- 263104. Consultant în management
- 263105. Consultant probleme economice
- 263114. Expert economist în management

9. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de master (ciclul II/nivelul 7 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de doctorat (nivelul 8 ISCED) asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

ELABORAT ȘI VALIDAT
Departamentul
MANAGEMENT ȘI ANTREPRENORIAL
26.04.2021, Proces verbal nr. 9

Șef departament, dr., conf. univ.,


Angela SOLCAN

AVIZAT
Consiliul Coordonator al
ȘCOLII MASTERALE DE EXCELENȚĂ
ÎN ECONOMIE ȘI BUSINESS
27.04.2021, Proces verbal nr. 5
Director, dr., conf. univ.,


Angela CASIAN