

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Academia de Studii Economice din Moldova
Academy of Economic Studies of Moldova

COORDONAT
COORDINATED BY

Ministerul Educației și Cercetării
The Ministry of Education and Research
nr./ No. _____
din/from _____

Ministru Minister _____ Dan PERCIUN

APROBAT
APPROVED BY

La ședința Senatului ASE

At AESM SENATE meeting

Proces verbal nr. /Minutes No 10

din/ from 29 mai/May 2025

Rector/Rector _____ Alexandru STRATAN



PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
STUDY PLAN
pentru ciclul II, studii superioare de master
Cycle II, Master degree

Nivelul calificării conform ISCED și CNC:

Level of qualification according to ISCED and NQF:

Domeniul general de studii:

General Field of Study:

Domeniul de formare profesională:

Professional Training Field:

Programul de master:

Programme:

Tipul programului de master:

Type of Master's Program:

Numărul total de credite de studii ECTS:

Total Number of ECTS Credits:

Titlul obținut la finele studiilor:

Title awarded at graduation:

Baza admiterii:

Admission Requirements:

Limba de instruire:

Language of Instruction:

Forma de organizare a învățământului:

Mode of Study:

7 ISCED și 7 CNC

7 ISCED and 7 NQF

041 Științe economice

041 Economic sciences

0413 Business și administrare

0413. Business and administration

ADMINISTRAREA AFACERILOR

MASTER of BUSINESS ADMINISTRATION

Master profesional - MP

Professional Master - MP

120 ECTS

120 ECTS

Master în Științe economice

Master of Economics

Diploma de studii superioare de licență sau alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă
Bachelor's degree Diploma or an equivalent, recognised by the competent authority

Engleză

English

Învățământ cu frecvență

Full time

Înregistrat

Registered

Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
National Agency for Quality Assurance in Education and Research

Nr. / No _____ din / from _____

RESPONSABIL DE PROGRAM
RESPONSIBILITY FOR PROGRAM

APROBAT
APPROVED BY

Şef departament Management şi Antreprenoriat
Head of the Department of Management and Entrepreneurship

Preşedintele Consiliului Calităţii ASEM
Chair of the ASEM Quality Council


SOLCAN Angela, conf. univ., dr.
PhD, assoc. prof.


CASIAN Angela, conf.univ., dr.
PhD, assoc. prof.

Proces verbal nr. 9 din 21.05.2025
Minutes No. from

Proces verbal nr. 6 din 28.05.2025
Minutes No. from

APROBAT
APPROVED BY

**Preşedintele Consiliului Şcolii Masterale de
Excelenţă în Economie şi Business**
*Chair of the Council of the Master School of Excellence in
Economics and Business*


BULGAC Corina conf. univ., dr.
PhD, assoc. prof.

Proces verbal nr. 6 din 26.05.2025

Minutes No. from

CALENDARUL UNIVERSITAR ACADEMIC CALENDAR						
Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată Deadlines (calendar dates in months) and duration						
Anul de studii Academic Year	Activități didactice și de evaluare Course Calendar and Examinations		Stagii de practică Internships	Vacanțe Vacations		
	Sem. I 1st Sem.	Sem. II 2nd Sem.		Iarnă Winter	Primăvară Spring	Vară Summer
I	Octombrie – februarie (17 săpt.) October – February (17 weeks)	Aprilie – iunie (10 săpt.) April - June (10 weeks)	Sem. II (7 săpt.) Februarie - aprilie 2nd Sem. (7 weeks) February-April	Ianuarie (1 săpt.) January (1 week)	Aprilie (1 săpt.) April (1 week)	Iunie – august (10 săpt.) June – August (10 weeks)
II	Septembrie – noiembrie (12 săpt.) September – Noiembrie (12 weeks)	Februarie – aprilie (17 săpt.) February - April (17 weeks)	Sem. III (4 săpt.) Noiembrie-decembrie 3rd Sem. (4 weeks) November-December	Ianuarie (2 săpt.) January (2 week)	Mai (1 săpt.) May (1 week)	-
Total săpt. Total weeks	29 săpt. 29 weeks	27 săpt. 27 weeks	11 săpt. 11 weeks	3 săpt. 3 weeks	2 săpt. 2 weeks	10 săpt. 10 weeks

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANII DE STUDII STUDY PLAN BY YEARS OF STUDY									
Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului Course/ module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. credite/ Number of credits
		Total ore Total Number of hours	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator/ Laboratory		
ANUL I de STUDII / 1st YEAR OF STUDY									
SEMESTRUL I / 1st Semester									
F.01.O.01.12	Managementul marketingului Marketing Management	150	36	114	24	12		E	5
F.01.O.02.41	Management financiar Financial Management	150	36	114	24	12		E	5
F.01.O.03.11	Negocieri pentru manageri Negotiation for Managers	150	36	114	24	12		E	5
S.01.O.04.11	Managementul strategic Strategic Management	150	48	102	32	16		E	5
S.01.O.05.11	Comportament organizațional Organizational behavior	150	48	102	32	16		E	5
F.01.O.06.11	Metodologia și etica cercetării în domeniul de formare profesională Methodology and ethics in the field of professional education	150	36	114	24	12		E	5
Total unități de curs pe semestrul I Total number for the 1st semester		900	240	660	160	80		6 E	30
SEMESTRUL II / 2nd Semester									
S.02.O.07.11	Managementul proiectelor Project management	150	48	102	32	16		E	5
S.02.O.08.11	MODUL/MODULE 1. Sisteme de management al calității Quality Management Systems 2. Optimizarea proceselor operaționale Operational Process Optimization	240 (120/120)	80 (40/40)	160 (80/80)	56 (28/28)	24 (12/12)		E	8 (4/4)
F.02.O.09.11	Leadership și dezvoltarea personală Leadership and Personal Development	150	36	114	24	12		E	5

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANII DE STUDII STUDY PLAN BY YEARS OF STUDY									
Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului Course/ module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. credite/ Number of credits
		Total ore Total Number of hours	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator/ Laboratory		
SP.02.O.10.11	Practica de master I (de profesionalizare)/ Master's Internship I (Professional Focus)	360	300	60				E	12
Total unități de curs pe semestrul II Total number for the 2st semester		900	464	436	108	56		4E	30
Total anul I de studii Total number for the II st year of study		1800	704	1096	268	136		10E	60
ANUL II de STUDII / 2nd YEAR OF STUDY									
SEMESTRUL III / 3rd Semester									
S.03.O.11.11	Planificarea afacerii și modele de business Business Planning and Business Models	150	48	102	32	16		E	5
F.03.O.12.11	Analiza datelor și IA în afaceri Data Analytics and AI in Business	150	36	114	20	16		E	5
S.03.O.13.11	MODUL/MODULE 1. Managementul schimbării Change Management 2. Luarea deciziilor în management Decision-Making in Management	240 (120/120)	80 (40/40)	160 (80/80)	56 (28/28)	24 (12/12)		E	8 (4/4)
S.03.A.14.23	Aspecte juridice și reglementări naționale și internaționale în afaceri Legal Aspects and National and International Regulations in Business	180	60	120	40	20		E	6
S.03.A.14.22	Strategii de evaluare și dezvoltare în managementul resurselor umane Strategies for Assessment and Development in Human Resource Management								
SP.03.O.15.11	Practică de master II (de cercetare) / Master's internship II	180	150	30				E	6

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANII DE STUDII STUDY PLAN BY YEARS OF STUDY									
Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului Course/ module	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. credite/ Number of credits
		Total ore Total Number of hours	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator/ Laboratory		
	(Research Focus)								
Total unități de curs pe semestrul III <i>Total number for the 3rd semester</i>		900	374	526	148	76		5 E	30
SEMESTRUL IV / 4th Semester									
S.04.A.16.11	MODUL/MODULE 1. Managementul Dezvoltării Durabile <i>Sustainable Development Management.</i> 2. Consultanță în afaceri și management <i>Business and Management Consulting</i>	180	60 (32/28)	120 (58/62)	36 (20/16)	24 (12/12)		E	6
S.04.A.16.51	Analiza avansată a situațiilor financiare <i>Advanced Financial Statement Analysis</i>		60	120	36	24			
	Teza de master <i>Master thesis</i>	720		720				E	24
Total unități de curs pe semestrul IV <i>Total number for the 4th semester</i>		900	60	840	36	24		2 E	30
Total pe anul II de studii <i>Total number for the 2 year of study</i>		1800	434	1366	184	100		7 E	60
TOTAL GENERAL pe anii de studii <i>TOTAL NUMBER for the programme</i>		3600	1138	2462	456	232		17 E	120

STAGIILE DE PRACTICĂ INTERNSHIP					
Tipul stagiului de practică Internship Type		Semestrul Semester	Durata/ Term		Nr. credite/ Number of credits
			Nr. săpt. No. of weeks	Nr. ore No. of hours	
1.	Practica de master I (de profesionalizare)/ Master's Internship I (Professional Focus)	II	7	360	februarie – aprilie / february - april
2.	Practică de master II (de cercetare)/ Master's internship II (Research Focus)	III	4	180	noiembrie – decembrie/ november-december
TOTAL			11	540	18

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR FORM OF FINAL EVALUATION OF STUDIES			
Nr. crt. No.	Forma de evaluare finală a studiilor Form of final evaluation	Termene de organizare / Organization deadlines	Nr. credite/ Number of credits
1.	Teza de master /Master Thesis	mai-iunie May-June	24

Unități de curs la libera alegere / Freely chosen courses units									
Cod/ Code	Denumirea unității de curs/ Name of the course	Număr total de ore / Total number of hourse			Număr de ore pe tipuri de activități / Number of hourse by activity			Forma de evaluare / Form of evaluation	Nr. credi te/ Numbe r of credits
		Total/ Total	Contact direct / Direct contact	Studiu individu al / Individua l study	Curs/ Course	Semina r/ Semina r	Laborato r/Practic e/ Loborator y/ Practice		
Anul I / Year I									
Semestrul I/ Semester I									
G.01.L.32	Limbă străină aplicată în domeniul professional / Foreign language in the professional field	150	36	114		36		E	5
Semestrul II / Semester II									
G.02.L.61	Inteligența artificială în domeniul professional / Artificial inteligency in the professional field	150	36	114	18	18		E	5
Anul II / Year II									
Semestrul III / Semester III									
G.03.L.11	MODULE/MODULE Managementul public și conducerea organizațională bazate pe fundamente socio-etice Public management and leadership on the socio-ethical foundation of organisation Managementul strategic al economiei circulare/ Strategic management of the circular economy	180	44 (22/22)	136 (68/68)	32 (16/16)	12 (6/6)		E	6 (3/3)

Modulul psihopedagogic Psychopedagogical module									
Cod/ Code	Denumirea activității didactice continue <i>Name of the educational activity</i>	Total ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by appointment</i>			Forma de evaluare / Assessment Form	Nr. credite/ <i>Number of credits</i>
		Total / Total	Contact Direct / Direct contact	Studiu Individual / Individual study	Curs/ Course	Seminar/ Семинар ы	Laboratoar e/Practice Laboratory / Practical training		
Semestrul I / 1st semester									
F.01.O.01	Pedagogie generală <i>General Pedagogy</i>	240	96	144	60	36	-	E	8
F.01.O.02	Teoria și metodologia curriculumului <i>Theory and Methodology of Curricula</i>	120	48	72	30	18	-	E	4
F.01.O.03	Psihologia educației <i>Educational Psychology</i>	120	48	72	30	18	-	E	4
S.01.O.04	Teoria si metodologia instruirii <i>Theory and Methodology of Teaching</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.01.O.05	Teoria si metodologia evaluării <i>Theory and Methodology of Assessment</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.01.O.06	Management educațional <i>Education Management</i>	90	44	46	30	14	-	E	3
S.01.O.07	Comunicare educațională <i>Communication in Education</i>	90	44	46	30	14	-	E	3
Semestrul II/ 2nd semester									
S.02.O.08	Stagiu pedagogic <i>Pedagogical practice</i>	900	900	-	-	-	900	E	30
TOTAL Total		1800	1300	500	240	160	900	8E	60

MINIMUM CURRICULAR ÎNȚĂL DE ORIENTARE CĂTRE ALT DOMENIU CURRICULAR PREREQUISITE									
Cod Code	Denumirea unității de curs/modulului Course/ module	Număr total de ore Total Hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of Hours by activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. credite/ Number of credits
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratory Work		
M.01.21	Microeconomie Microeconomics	150	60	90	30	30	-	E	5
M.02.11	Fundamentele managementului Fundamentals of Management	180	90	90	44	46	-	E	6
M.03.51	Bazele contabilității Basics of Accounting	120	60	60	30	30		E	4
M.04.21	Macroeconomie Macroeconomics	150	60	90	30	30	-	E	5
M.05.12	Marketing general și business to business General marketing and business to business	150	60	90	30	30	-	E	5
M.06.62	Statistică Statistics	150	60	90	30	30	-	E	5
TOTAL / TOTAL		900	390	510	194	196	-	6E	30

**LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE
PROGRAMULUI DE STUDII**

Competențe generale/profesionale		Rezultate ale învățării conform nivelului CNC	
		<i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	
CG 1.	Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei	1.	elabora strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat.
CG 2.	Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor	2.	identifica cadrul juridic aferent afacerilor, atât în etapa de inițiere, cât și în cea de dezvoltare a activității.
CG 3.	Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor	3.	utiliza tehnici și instrumente specifice pentru colectarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor în scopul luării deciziilor de afaceri.
CG 4.	Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime		
CG 5.	Respectarea principiilor de etică profesională	4.	identifica principiile și normele codului de etică și conduită profesională în interacțiunile cu angajații, partenerii și autoritățile.
CG 6.	Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile	5.	identifica metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul activității organizației.
CP 1.	Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient	6.	identifica instrumente manageriale avansate, abordări inovatoare, în vederea eficientizării activității organizației.
CP 2.	Identificarea obiectivelor strategice și indicatorilor de performanță	7.	efectua analize complexe ale mediului de afaceri și evalua opțiuni strategice pentru optimizarea performanței organizaționale.
		8.	planifica proiecte de complexitate ridicată, lucrând în echipă și respectând cerințele stabilite.
CP 3.	Coordonarea activităților operaționale	9.	analiza activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației.
CP 4.	Asigurarea calității proceselor/ produselor/ serviciilor		
CP 5.	Managementul bugetelor și finanțelor	10.	efectua analize financiare complexe și identifica metode potrivite de gestiune a resurselor financiare.
CP 6.	Managementul resurselor umane	11.	analiza practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale.
CP 7.	Organizarea activităților de marketing	12.	realiza analize avansate ale pieței și elabora strategii de marketing pentru a sprijini creșterea și poziționarea competitivă a organizației.
CP 8.	Oferirea de consultanță cu privire soluțiile de eficientizare a proceselor de afaceri	13.	analiza procesele de afaceri și oferi consultanță în ceea ce privește soluțiile adecvate de optimizare a activității.
CP 9.	Implementarea schimbărilor organizaționale	14.	identifica și prezenta diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale.
CP 10.	Restructurarea și transformarea sustenabilă a afacerii		
CP 11.	Proiectarea și realizarea cercetărilor științifice	15.	aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul administrării afacerilor.

THE LIST OF COMPETENCES AND LEARNING OUTCOMES RELATED TO THE STUDY PROGRAM

General/professional competences		Learning outcomes according to NQF level	
		The graduate/candidate for the award of the qualification can:	
GC 1.	Application of economic mechanisms and major economic concepts	1.	Develop appropriate organizational strategies by applying advanced-level economic mechanisms and concepts.
GC 2.	Organization of business activities in accordance with the legal framework	2.	Identify the relevant legal framework for businesses, both during the start-up phase and throughout business development.
GC 3.	Analysis of data and information from various functional areas of business	3.	Use specific techniques and tools to collect, analyze, and interpret data and information to support business decision-making.
GC 4.	Decision-making for problem-solving and identifying optimal solutions		
GC 5.	Observance of professional ethics principles	4.	Identify the principles and rules of the code of ethics and professional conduct in interactions with employees, partners, and authorities.
GC 6.	Development and implementation of strategies to ensure sustainable development	5.	Identify ways to apply sustainable work processes tailored to the organization's specific activities.
PC 1.	Development and implementation of an efficient management system	6.	Identify advanced managerial tools and innovative approaches to enhance organizational efficiency..
PC 2.	Identification of strategic objectives and performance indicators	7.	Perform complex analyses of the business environment and assess strategic options to optimize organizational performance.
		8.	Plan complex projects while working in teams and meeting established requirements.
PC3.	Coordination of operational activities	9.	Analyze operational activities to ensure quality standards are met and processes are optimized within the organization.
PC 4.	Ensuring the quality of processes/products/services		
PC 5.	Budget and financial management	10.	Perform complex financial analyses and identify appropriate methods for managing financial resources.
PC 6.	Human resource management	11.	Analyze relevant practices and strategies to align human resources with organizational goals.
PC 7.	Organization of marketing activities	12.	Conduct advanced market analyses and develop marketing strategies to support organizational growth and competitive positioning.
PC 8.	Providing consultancy on business process optimization solutions	13.	Analyze business processes and provide consultancy regarding suitable solutions for improving organizational efficiency.
PC 9.	Implementation of organizational changes	14.	Identify and present various strategies and methods for implementing organizational change.
PC 10.	Sustainable business restructuring and transformation		
PC 11.	Designing and conducting scientific research	15.	Creatively apply scientific research methods to solve complex problems in the field of business administration.

MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

MATRICAL CORRELATION MATRIX OF SKILLS AND LEARNING OUTCOMES OF THE QUALIFICATION STANDARD WITH THE SUBJECTS/MODULES OF THE STUDY PLAN

Denumirea unității de curs/modulului <i>Course/ module</i>	Cod <i>Code</i>	ECTS	Competențe / <i>Competences</i>														
			Generale / <i>General</i>					Profesionale / <i>Professional</i>									
			CG1	CG2	CG3 CG4	CG5	CG6	CP1	CP2	CP3 CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9 CP10	CP11	
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Learning outcomes according to NQF level</i>														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Managementul marketingului <i>Marketing Management</i>	F.01.O.01.12	5	1	0,2	1		0,5						1,8	0,2	0,3		
Management financiar <i>Financial Management</i>	F.01.O.02.41	5	0,4	0,4			0,5		1	0,4		1,3			1		
Negocieri pentru manageri <i>Negotiation for Managers</i>	F.01.O.03.11	5	0,2	1	0,5	1	0,5						1	0,4	0,4		
Managementul strategic <i>Strategic Management</i>	S.01.O.04.11	5	0,5		0,8		0,2	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,2	0,5	0,3	
Comportament organizațional <i>Organizational behavior</i>	S.01.O.05.11	5	0,5		0,8	0,5	0,5	0,8	0,3	0,2			0,8		0,4	0,2	
Metodologia și etica cercetării în domeniul de formare profesională <i>Methodology and ethics in the field of professional education</i>	F.01.O.06.11	5	1	0,5	1	0,5	0,5									1,5	
Managementul proiectelor <i>Project management</i>	S.02.O.07.11	5	0,3	0,2	0,4	0,3		0,4		1		0,8	1	0,4	0,2		
MODUL/MODULE 1. Sisteme de management al calității <i>Quality Management Systems</i> 2. Optimizarea proceselor operaționale <i>Operational Process Optimization</i>	S.02.O.08.11	8	0,25	0,5	0,2		0,25		0,25	0,5	1		0,5		0,25		
			0,25		0,3		0,25	1	0,25	0,5	1		0,5		0,25		
Leadership și dezvoltarea personală <i>Leadership and Personal Development</i>	F.02.O.09.11	5	0,5		0,5	1	0,5	0,5	0,5				1		0,5		

Denumirea unității de curs/modulului <i>Course/ module</i>	Cod Code	ECTS	Competențe / Competences														
			Generale /General					Profesionale /Professional									
			CG1	CG2	CG3 CG4	CG5	CG6	CP1	CP2	CP3 CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9 CP10	CP11	
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Learning outcomes according to NQF level</i>														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Practica de master I (de profesionalizare)/ <i>Master's Internship I (Professional Focus)</i>	SP.02.O.10.11	12	0,5	1	1	0,5	0,5	1	2	1	1	0,5	0,5	0,5	1	1	
Planificarea afacerii și modele de business <i>Business Planning and Business Models</i>	S.03.O.11.11	5	0,2	0,2	0,5	0,2	0,2	0,8	0,5	0,5		0,8	0,4	0,2	0,5		
Analiza datelor și IA în afaceri <i>Data Analytics and AI in Business</i>	F.03.O.12.11	5		0,5	2		0,2		0,5			1			0,4	0,4	
MODUL/MODULE 1. Managementul schimbării <i>Change Management</i> 2. Luarea deciziilor în management <i>Decision-Making in Management</i>	S.03.O.13.11	8	0,2	0,2	0,3	0,2	0,2		0,5	0,4	0,6		0,6	0,3	0,3	1	
			0,2	0,2	0,6	0,2	0,2		0,5	0,4	0,5		0,4				
Aspecte juridice și reglementări naționale și internaționale în afaceri <i>Legal Aspects and National and International Regulations in Business</i>	S.03.A.14.23	6		2,5	1	0,5	0,5				0,5				0,5	0,5	
Strategii de evaluare și dezvoltare în managementul resurselor umane <i>Strategies for Assessment and Development in Human Resource Management</i>	S.03.A.14.22		0,2	0,4	0,3	0,5	0,5		1	0,5			2		0,2		0,4
Practică de master II (de cercetare) / <i>Master's internship II (Research Focus)</i>	SP.03.O.15.11	6	0,2	0,2	0,5	0,3	0,3	0,6	0,6	0,4	0,4	0,5	0,5	0,2	0,5	0,2	0,6
MODUL/MODULE 1. Managementul Dezvoltării Durabile <i>Sustainable Development Management</i> 2. Consultanță în afaceri și management <i>Business and Management Consulting</i>	S.04.A.16.11	6	0,2	0,2		0,3	1		0,3	0,3			0,5				0,2
					0,2	0,1	0,5		0,3	0,2			0,5		1		0,2

Denumirea unității de curs/modulului <i>Course/ module</i>	Cod Code	ECTS	Competențe / <i>Competences</i>														
			Generale / <i>General</i>					Profesionale / <i>Professional</i>									
			CG1	CG2	CG3 CG4	CG5	CG6	CP1	CP2	CP3 CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9 CP10	CP11	
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Learning outcomes according to NQF level</i>														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Analiza avansată a situațiilor financiare <i>Advanced Financial Statement Analysis</i>	S.04.A.16.51			0,5		0,5	1					2	0,2	0,4	0,6	0,4	0,4
Teza de master <i>Master thesis</i>		24	1	1	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	2	5
TOTAL / TOTAL		120															

NOTA EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii

Profilul programului de studii superioare de master ADMINSTRAREA AFACERILOR se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 04. BUSINESS, ADMINISTRARE ȘI DREPT, domeniului general de studiu 041. ȘTIINȚE ECONOMICE, domeniului de formare profesională 0413. BUSINESS ȘI ADMINISTRARE.

Programul de master **ADMINSTRAREA AFACERILOR** a fost elaborat în corespundere cu Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 / 2014, cu modificările ulterioare; Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 412/2024; Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 330/2023; Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, ordinul MEC nr. 510/2025; Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, Hotărârea Guvernului nr. 80/2022; Standardul de calificare Master în Științe Economice, nivelul calificării 7 CNC, Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 133/2023.

Caracteristicile-cheie ale programului de master ADMINSTRAREA AFACERILOR sunt:

Forma de organizare - învățământ cu frecvență.

Durata studiilor - 2 ani.

Credite de studii - 120 credite ECTS, 1 credit ECTS = 30 ore.

Limba de studiu – engleză- română, iar programul presupune un nivel de competență lingvistică de cel puțin B2 în limba engleză, conform cerințelor studiilor universitare.

La studiile de master la programul dat se pot înscrie - deținătorii diplomelor de studii superioare licență sau un act echivalent de studii.

Absolvenții programului de master **ADMINSTRAREA AFACERILOR** se certifică prin Diplomă de master în științe economice, titlul obținut este de master în Științe economice.

2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

Misiunea Academiei de Studii Economice din Moldova este de a crea de noi cunoștințe și de a pregăti specialiști de înaltă calificare în cele mai diferite domenii ale științelor economice, precum și în domenii adiacente, capabili să participe ca antreprenori și forță de muncă activă și productivă într-o piață competitivă și ca cetățeni responsabili într-o societate democratică în continuă schimbare.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în *Carta ASEM, Statutul ASEM, Planul strategic de dezvoltarea a ASEM, Strategia de cercetare a ASEM, Strategia de internaționalizare a ASEM și alte acte normative naționale*, programul de studii **ADMINSTRAREA AFACERILOR** este orientat spre generarea de cunoștințe și competențe necesare, respectând tradițiile instituționale, promovând valorile științifice, culturale naționale și universale.

Obiectivul general al programul de studii **ADMINSTRAREA AFACERILOR** este de a pregăti profesioniști capabili să conducă și să gestioneze eficient organizații din diverse sectoare economice, dezvoltându-le competențele necesare pentru a implementa strategii de afaceri inovative și sustenabile, într-un context dinamic al economiei globale. Absolvenții acestui program vor dobândi cunoștințe avansate în domeniul managementului, strategiilor organizaționale, precum și al utilizării resurselor în mod eficient pentru a răspunde provocărilor actuale și viitoare ale pieței.

Reieșind din obiectivului general, programul de master **ADMINSTRAREA AFACERILOR** are următoarele *obiective specifice*:

- Dezvoltarea cunoștințelor și competențelor în managementul strategic pentru implementarea strategiilor eficiente.
- formarea abilităților de leadership și management organizațional pentru conducerea echipelor și proceselor interne.
- dezvoltarea abilităților de comunicare eficientă, atât internă cât și externă, și de negociere pentru stabilirea relațiilor durabile cu partenerii de afaceri și alte părți interesate.
- gestionarea resurselor și proceselor economice pentru maximizarea performanței.
- promovarea conștientizării aspectelor etice și sustenabilității în strategiile organizaționale. și

- încurajarea aplicării acestor principii în practică.
- dezvoltarea unei atitudini proactive și orientare spre rezultate, precum și a abilităților de lucru în echipă.

Planul de învățământ pentru programul de master în **ADMINISTRAREA AFACERILOR** este elaborat conform rigorilor impuse de Standardul de calificare Master în Științe Economice, nivelul calificării 7 CNC, Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare, ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 133/2023. Acesta este în concordanță cu orientările internaționale specificate de Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED-F 2013), elaborată de Comisia Europeană, și cu Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG) din 2015. Prin implementarea componentelor temporale, formativă, de acumulare și de evaluare, conforme Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, ordinul MEC nr. 510/2025, se asigură o pregătire academică de înaltă calitate și relevanță pentru nevoile pieței și ale mediului de afaceri.

La elaborarea programului de studii master **ADMINISTRAREA AFACERILOR**, s-a acordat o atenție deosebită integrării bunei practici naționale și internaționale în domeniul Business și administrare. Experiența acumulată de cadrele științifico-didactice și didactice în cadrul proiectelor Erasmus + "Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților" (PBLMD), "Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education in Moldova" (ReSTART) și "Developing and improving the STEAM skills of students teachers for curriculum innovation and sustainable development of higher education institutions and local businesses" (Skills4future) a fost valorificată în mod eficient în procesul de elaborare a programului.

În procesul de elaborare a programului de studii **ADMINISTRAREA AFACERILOR** au fost analizate programele de studii și planurile de învățământ oferite de mai multe universități de prestigiu din străinătate, asigurându-se compatibilitatea programelor și pentru a identifica premisele necesare pentru potențiale mobilități academice.

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

La formularea competențelor au fost identificate așteptările angajatorilor din sectorul economic și social, exploatând contactele existente ale departamentului, Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business/facultății și ASEM.

În evaluarea așteptărilor s-a ținut cont de următoarele:

- studierea prevederilor cadrului normativ și regulator cu referire la procesele educaționale în învățământul superior, inclusiv Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor. Aceasta a asigurat alinierea competențelor dezvoltate în cadrul programului cu standardele și cerințele impuse la nivel național și european;
- studierea regulamentelor interne, procedurilor, fișelor de post, din diferite organizații/instituții, angajatori potențiali;
- evaluarea necesităților pieței, aplicând diverse metode de cercetare, inclusiv interviuri cu reprezentanții companiilor și analize ale trendurilor în domeniul administrării afacerilor;
- identificarea așteptărilor angajatorilor față de specialiștii din domeniul prin intermediul feedback-ului direct sau al colaborării cu organizații din sectorul privat și public.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.)

Programul de studii de master **ADMINISTRAREA AFACERILOR** este adaptat la schimbări prin consultarea părților interesate - angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.

Procesul de corelarea cu cerințele specifice mediului de afaceri s-a realizat prin:

- identificarea și contactarea companiilor și organizațiilor pentru a implica experții și profesioniștii din industrie în procesul de elaborare a programului de studii;
- comunicarea/consultarea în cadrul evenimentelor organizate de ASEM (mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, simpozioane, concursuri economice studențești etc.);
- colectarea de opinii, sugestii și experiențe din partea partenerilor din industrie cu privire la cerințele și tendințele din domeniul administrării afacerilor, pentru a asigura relevanța și actualizarea continuă a programului de studii;

- evaluarea nevoilor și cerințelor specifice ale partenerilor din industrie în ceea ce privește competențele și abilitățile absolvenților programului de studii, pentru a asigura alinierea acestora cu cerințele pieței muncii;
- utilizarea feedback-ului și a sugestiilor primite de la partenerii din mediul real pentru a ajusta și îmbunătăți conținutul, structura și metodologiile de predare ale programului de studii;
- stabilirea de parteneriate și colaborări pe termen lung între ASEM și companii din domeniul, pentru a asigura un schimb continuu de expertiză și pentru a sprijini pregătirea și plasarea absolvenților pe piața muncii.

Consultarea cadrelor didactice s-a desfășurat în cadrul ședințelor departamentului Management și Antreprenoriat și ale Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, beneficiind de experiența și expertiza lor în domeniul administrării afacerilor. Cadrele didactice au oferit feedback și sugestii cu privire la conținutul, structura și metodologiile de predare ale programului de studii, contribuind astfel la îmbunătățirea calității și relevanței acestuia.

De asemenea, s-au purtat discuții cu absolvenții programului de studii de licență 0413. Business și administrare, precum și cu cei de la programul de master **ADMINISTRAREA AFACERILOR**. Opiniile și experiențele acestora au fost valorificate în procesul de consultare, oferind perspective valoroase asupra modului în care programul de studii poate fi adaptat pentru a răspunde mai bine nevoilor și cerințelor din domeniul administrării afacerii.

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Relevanța programului de master **ADMINISTRAREA AFACERILOR** rezultă din obiectivele stabilite în strategiile naționale: Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030” și Strategia de Dezvoltare a Educației „Educația 2030”, dar și cu Planul Strategic de Dezvoltare al ASEM și Strategia de Internaționalizare a ASEM, se subliniază importanța pregătirii unei forțe de muncă calificate, inclusiv în domeniul administrării afacerilor.

Absolvenții acestui program de studii obțin atât cunoștințe teoretice avansate, cât și competențe practice esențiale pentru a desfășura activități în diverse sectoare economice, indiferent de dimensiunea sau statutul organizației. Ei sunt pregătiți pentru a formula și revizui politici organizaționale, pentru a planifica, coordona și evalua activitățile generale ale întreprinderilor sau organizațiilor.

Printre atribuțiile lor fundamentale se numără conducerea strategică a organizației, stabilirea obiectivelor, dezvoltarea strategiei și politicii, planificarea și coordonarea activității organizaționale, raportarea către organele de conducere, precum și autorizarea utilizării raționale a resurselor. De asemenea, aceștia monitorizează și evaluează performanțele organizației în raport cu obiectivele stabilite și garantează conformitatea activității cu legislația în vigoare, fiind responsabili de rezultatele obținute.

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii superioare master **ADMINISTRAREA AFACERILOR** au o gamă largă de opțiuni de carieră disponibile, inclusiv în sectoare precum producție, comerț, servicii, logistică, consultanță și sectorul public.

Absolvenții programului de studii superioare de master **ADMINISTRAREA AFACERILOR** sunt pregătiți pentru a deține următoarele ocupații posibile:

Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14)	Clasificatorul ESCO
112013 Director al/directoare a întreprinderii sociale	1120.4 Director general executiv adjunct
112017 Director/directoare de filială	1120.5 Manager agenție pentru ocuparea forței de muncă
121302 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul dezvoltării și planificării	1120.6. Antreprenor social
121904 Manager (șef/șefă) organizațional	1213.5 Manager afacere
121910 Manager responsabilitate socială corporativă	1213.5.1 Manager regional
122104 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul vânzări și marketing	1219.4 Manager de departament
	1221 Conducători în domeniul vânzări și marketing
	1221.3.2.1 Manager vânzări

Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14)	Clasificatorul ESCO
122109 Manager (șef/șefă) vânzări și relații cu clienții 242110 Specialist în management și organizare 242312 Specialist pe dezvoltare organizațională 263107 Economist/economistă 263110 Manager în economie 263103 Consilier/consilieră probleme economice 263104 Consultant/ consultantă în management 263105 Coordonator/ coordonatoare dezvoltare economică 263108 Expert/expertă în economie	2421 Analști de management și organizare 2631.2 Economist 2631.2.2 Consilier în economie

7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de master (ciclul II/nivelul 7 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de doctorat (nivelul 8 ISCED) asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

8. Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii

Competențe și rezultate ale învățării asigurate de programul de master **ADMINISTRAREA AFACERILOR** sunt definite pe baza Standardului de calificare Master în Științe Economice, nivelul calificării 7 CNC, Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare, ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 133/2023, precum și pe baza analizei cerințelor pieței muncii, sintezei experienței internaționale, organizării de consultări cu reprezentanții mediului de afaceri.

LISTA COMPETENȚELOR

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate CT 6. Dezvoltarea personală și profesională CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor
COMPETENȚELE GENERALE (sectoriale/trans sectoriale) (CG)	CG 1. Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională CG 6. Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile

COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	CP 1. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient CP 2. Identificarea obiectivelor strategice și indicatorilor de performanță CP 3. Coordonarea activităților operaționale CP 4. Asigurarea calității proceselor/ produselor/ serviciilor CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor CP 6. Managementul resurselor umane CP 7. Organizarea activităților de marketing CP 8. Oferirea de consultanță cu privire la soluțiile de eficientizare a proceselor de afaceri CP 9. Implementarea schimbărilor organizaționale CP 10. Restructurarea și transformarea sustenabilă a afacerii CP 11. Proiectarea și realizarea cercetărilor științifice
-------------------------------------	---

LISTA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

1. elabora strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat;
2. identifica cadrul juridic aferent afacerilor, atât în etapa de inițiere, cât și în cea de dezvoltare a activității;
3. utiliza tehnici și instrumente specifice pentru colectarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor în scopul luării deciziilor de afaceri;
4. identifica principiile și normele codului de etică și conduită profesională în interacțiunile cu angajații, partenerii și autoritățile;
5. identifica metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul activității organizației;
6. identifica instrumente manageriale avansate, abordări inovatoare, în vederea eficientizării activității organizației;
7. efectua analize complexe ale mediului de afaceri și evalua opțiuni strategice pentru optimizarea performanței organizaționale;
8. planifica proiecte de complexitate ridicată, lucrând în echipă și respectând cerințele stabilite;
9. analiza activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației;
10. efectua analize financiare complexe și identifica metode potrivite de gestiune a resurselor financiare.
11. analiza practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale;
12. realiza analize avansate ale pieței și elabora strategii de marketing pentru a sprijini creșterea și poziționarea competitivă a organizației;
13. analiza procesele de afaceri și oferi consultanță în ceea ce privește soluțiile adecvate de optimizare a activității;
14. identifica și prezenta diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale;
15. aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul administrării afacerilor.

EXPLANATORY NOTE**1. Description of the Study Programme**

The profile of the MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION (MBA) program is enrolled in the fundamental field of science, culture, and technique 04 BUSINESS, ADMINISTRATION AND LAW, the general field of study 041 ECONOMIC SCIENCES, the field of professional training 0413. BUSINESS AND ADMINISTRATION.

The **MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION** has been developed in compliance with the Education Code of the Republic of Moldova, Law no. 152 / 2014, as amended; Nomenclature of Vocational Training Areas and Specialties in Higher Education, Government Decision no. 412/2024; National Qualifications Framework of the Republic of Moldova, Government Decision no. 330/2023; Framework Plan for Bachelor's, Master's and Integrated Higher Studies, MEC Order no. 510/2025; Regulation on the Organization and Conduct of Master's Higher Studies - Cycle II, Government Decision no. 80/2022; Master's Qualification Standard in Economics, qualification level 7 CNC, Training Field: 0413 Business and Administration, approved by the Order of the Ministry of Education and Research no. 133/2023.

Key Features of the MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION programme:

Form of organization: full-time education.

Duration of studies: 2 years.

Study credits: 120 ECTS credits, 1 ECTS credit = 30 hours.

Language of study: English and Romanian, the program requires a B2 level of English proficiency for university-level studies.

Holders of bachelor's degrees or an equivalent document of studies and holders of higher education diplomas can apply for Master's studies in the given program.

Upon successful completion of the **MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION** programme, graduates are awarded the Master's Degree in Economic Sciences. This prestigious qualification certifies a high level of academic and professional competence attained through advanced studies in business and administration.

2. The objectives of the study programme, including the compliance with the mission of the university

The mission of the Academy of Economic Studies of Moldova is to create new knowledge and to train highly qualified specialists in the most diverse fields of economic sciences, as well as in other related areas, capable of participating as entrepreneurs and active and productive workforce in a competitive market and as responsible citizens in a democratic and changing society.

In accordance with ASEM's mission and strategic objectives, stipulated in the ASEM Charter, ASEM Statutes, ASEM Strategic Development Plan, ASEM Research Strategy, ASEM Internationalisation Strategy and other national normative acts, the Strategic Acquisition Management study programme is oriented towards generating the necessary knowledge and skills, respecting institutional traditions, promoting national and universal scientific, cultural and scientific values.

The overall objective of the **MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION** programme is to prepare to prepare professionals capable of leading and effectively managing organizations in various economic sectors, developing the skills needed to implement innovative and sustainable business strategies in a dynamic global economy. Graduates of this program will acquire advanced knowledge in the field of management, organizational strategies, and the efficient use of resources to respond to current and future market challenges.

Building on the general objective, the **MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION** program has the following specific objectives:

- develop knowledge and skills in strategic management for the implementation of effective strategies;
- training leadership and organizational management skills for leading teams and internal processes;
- developing effective communication skills, both internal and external, and negotiation skills for establishing sustainable relationships with business partners and other stakeholders;
- managing resources and business processes for maximizing performance;

- promoting awareness of ethical and sustainability issues in organizational strategies and encouraging the application of these principles in practice;
- developing a proactive and results-oriented attitude and teamwork skills.

The curriculum for the **MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION** programme is developed in accordance with the requirements of the Qualification Standard for the Master's programme in Economic Sciences, qualification level 7 CNC, Training field: 0413 Business and Administration, order of the Ministry of Education and Research No. 133/2023. It is in line with the international guidelines specified by the International Standard Classification of Education (ISCED-F 2013), developed by the European Commission, and the 2015 Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). Through the implementation of the temporal, formative, cumulative and assessment components, in accordance with the Framework Plan for Bachelor, Master and Integrated Higher Education Studies, MEC Order No. 510/2025, a high quality academic preparation relevant to the needs of the market and the business environment is ensured.

In developing the **MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION** curriculum, particular attention has been paid to the integration of national and international best practice in procurement and sourcing. The experience gained by the scientific and teaching staff in the Erasmus + projects "Introducing problem-based learning in Moldova: Towards strengthening the competitiveness and employability of students" (PBLMD), "Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education in Moldova" (ReSTART) and "Developing and improving the STEAM skills of students teachers for curriculum innovation and sustainable development of higher education institutions and local businesses" (Skills4future) was effectively harnessed in the programme development process.

In the process of developing the **MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION** programme, the study programmes and curricula offered by several prestigious universities abroad were analysed to ensure compatibility of programmes and to identify the necessary prerequisites for potential academic mobility.

3. Assessing the expectations of the economic and social sectors

In formulating the competences, the expectations of employers in the economic and social sector were identified, exploiting existing contacts of the department, the Master School of Excellence in Economics and Business/Faculty and ASEM.

The following were taken into account in assessing expectations:

- Studying the provisions of the normative and regulatory framework with reference to educational processes in higher education, including the National Qualifications Framework and the European Qualifications Framework. This ensured that the competences developed in the programme were aligned with national and European standards and requirements;
- studying internal regulations, procedures, job descriptions, from different organisations/institutions, potential employers;
- assessing market needs, applying various research methods, including interviews with company representatives and analysis of trends in procurement and supply;
- identifying employers' expectations of procurement professionals through direct feedback or collaboration with private and public sector organisations.

4. Consulting the partners in the process of developing the study programme

The **MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION** is adapted to changes through consultation with stakeholders - employers, teachers, graduates, students, etc.

The process of linking with the specific requirements of the business environment has been achieved by:

- identifying and contacting companies and organizations to involve industry experts and professionals in the process of developing the study programme;
- communicating/consulting in the framework of events organized by ASEM (round tables, seminars, workshops, symposia, student economic competitions, etc.);
- collecting views, suggestions and experiences from industry partners on requirements and trends in the field of business administration to ensure the relevance and continuous updating of the study program;

- assessing the specific needs and requirements of industry partners in terms of competences and skills of the graduates of the study program to ensure their alignment with the requirements of the labour market;
- using feedback and suggestions received from real-world partners to adjust and improve the content, structure and teaching methodologies of the study program;
- establishing long-term partnerships and collaborations between ASEM and companies in the field, to ensure a continuous exchange of expertise and to support the preparation and placement of graduates in the labour market.

Faculty consultation took place in meetings of the Management and Entrepreneurship Department and the Master School of Excellence in Economics and Business, benefiting from their experience and expertise in business administration. The teaching staff provided feedback and suggestions on the content, structure and teaching methodologies of the study program, thus contributing to improving its quality and relevance.

Discussions were also held with the graduates of the bachelor program 0413. Business and Management, as well as those from the Master's program BUSINESS ADMINISTRATION. Their views and experiences have been drawn on in the consultation process, providing valuable insights on how the study program can be adapted to better respond to the needs and requirements of business administration.

5. Relevance of the study programme for the labour market

The relevance of the **MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION** programme results from the objectives set in the national strategies: the National Development Strategy "European Moldova 2030" and the Education Development Strategy "Education 2030", as well as with the ASEM Strategic Development Plan and the ASEM Internationalization Strategy, the importance of preparing a qualified workforce, including in the field of business administration, is underlined.

Graduates of this study programme obtain both advanced theoretical knowledge and practical skills essential to carry out activities in various economic sectors, regardless of the size or status of the organization. They are trained to formulate and revise organizational policies, to plan, coordinate and evaluate the overall activities of enterprises or organizations.

Their core duties include strategic leadership of the organization, setting objectives, developing strategy and policy, planning and coordinating organizational activity, reporting to governing bodies, and authorizing the rational use of resources. They also monitor and evaluate the organization's performance against set objectives and ensure compliance with applicable legislation, and are accountable for the results achieved.

6. Employment opportunities for the graduates

Graduates of the **MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION** programme have a wide range of career options available, including in sectors such as manufacturing, trade, services, logistics, consulting and the public sector.

Graduates of the **MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION** degree program are prepared for the following possible occupations:

Classification of Occupations of the Republic of Moldova (CORM 006-14)	Classification of ESCO
112013 Social enterprise director(s)	1120.4 chief operating officer
112017 Branch director(s)	1120.5 public employment service manager
121302 Micro, small enterprise director(s) (without managerial hierarchy) in development and planning	1120.6 Social entrepreneur
121904 Organizational manager (head)	1213.5 Business manager
121910 Corporate social responsibility manager	1213.5.1 branch manager
122104 Micro, micro enterprise director(s) (without managerial hierarchy) in sales and marketing	1219.4 Department manager
122109 Manager (head) sales and customer relations	1221 Sales and marketing managers
242110 Management and organization specialist	1221.3.2.1 Sales manager
242312 Organizational development specialist	2421 Management and organisation analysts
	2631.2 Economist
	2631.2.2 Economic adviser

Classification of Occupations of the Republic of Moldova (CORM 006-14)	Classification of ESCO
263107 Economist 263110 Economics manager 263103 Economic adviser 263104 Management consultant 263105 Economic development coordinator 263108 Economic expert	

7. Admission of diploma holders to studies after the completion of the respective study programme

The competences, skills and knowledge acquired during the Master studies (cycle II/ ISCED level 7) can be deepened through further studies in doctoral programmes (ISCED level 8) ensuring the continuous education and professional development of the graduates, in line with the needs of society manifested in the labour market.

8. List of competences and learning outcomes related to the study program

The competences provided by **MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION** are defined on the basis of the Qualification Standard Master in Economic Sciences, qualification level 7 CNC, Vocational Training Area: 0413 Business and Management, Ministry of Education and Research Order no. 133/2023, as well as on the basis of the analysis of the labor market requirements, synthesis of international experience, organization of consultations with representatives of the business environment.

LIST OF COMPETENCES

TRANSVERSAL COMPETENCES (TC)	TC 1. Creative idea generation and problem solving TC 2. Carrying out tasks set autonomously and responsibly TC 3. Communication, collaboration and teamwork TC 4. Effective use of digital technologies TC 5. Adapting quickly and effectively to change/ Agility TC 6. Personal and professional development TC 7. Partnership development.
GENERAL COMPETENCES (GC)	GC 1. Application of economic mechanisms and major economic concepts GC 2. Organization of business activities in accordance with the legal framework GC 3. Analysis of data and information from various functional areas of business GC 4. Decision-making for problem-solving and identifying optimal solutions GC 5. Observance of professional ethics principles GC 6. Development and implementation of strategies to ensure sustainable development
PROFESSIONAL COMPETENCES (PC)	PC 1. Development and implementation of an efficient management system PC 2. Identification of strategic objectives and performance indicators PC3. Coordination of operational activities PC 4. Ensuring the quality of processes/products/services PC 5. Budget and financial management PC 6. Human resource management PC 7. Organization of marketing activities PC 8. Providing consultancy on business process optimization solutions PC 9. Implementation of organizational changes PC 10. Sustainable business restructuring and transformation PC 11. Designing and conducting scientific research

LIST OF LEARNING OUTCOMES

The graduate/candidate for the award of the qualification can:

- 1. Develop appropriate organizational strategies by applying advanced-level economic mechanisms and concepts.*
- 2. Identify the relevant legal framework for businesses, both during the start-up phase and throughout business development.*
- 3. Use specific techniques and tools to collect, analyze, and interpret data and information to support business decision-making.*
- 4. Identify the principles and rules of the code of ethics and professional conduct in interactions with employees, partners, and authorities.*
- 5. Identify ways to apply sustainable work processes tailored to the organization's specific activities.*
- 6. Identify advanced managerial tools and innovative approaches to enhance organizational efficiency.*
- 7. Perform complex analyses of the business environment and assess strategic options to optimize organizational performance.*
- 8. Plan complex projects while working in teams and meeting established requirements.*
- 9. Analyze operational activities to ensure quality standards are met and processes are optimized within the organization.*
- 10. Perform complex financial analyses and identify appropriate methods for managing financial resources.*
- 11. Analyze relevant practices and strategies to align human resources with organizational goals.*
- 12. Conduct advanced market analyses and develop marketing strategies to support organizational growth and competitive positioning.*
- 13. Analyze business processes and provide consultancy regarding suitable solutions for improving organizational efficiency.*
- 14. Identify and present various strategies and methods for implementing organizational change.*
- 15. Creatively apply scientific research methods to solve complex problems in the field of business administration.*