

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Academia de Studii Economice din Moldova**

COORDONAT

Ministerul Educației și Cercetării

nr. _____
din _____

Ministru _____ Dan PERCIUN

APROBAT

La ședința Senatului ASEM

Proces verbal nr. 10
din 29 mai 2025

Rector _____ Alexandru STRATAN



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

pentru ciclul II, studii superioare de master

Nivelul calificării conform ISCED și CNC:

Domeniul general de studii:

Domeniul de formare profesională:

Programul de master:

Tipul programului de master

Numărul total de credite de studiu ECTS:

Titlul obținut la finele studiilor:

Baza admiterii:

Limba de instruire:

Forma de organizare a învățământului:

7 ISCED și 7 CNC

041 Științe economice

0413. Business și administrare

Managementul și dezvoltarea resurselor umane

Master profesional - MP

120 ECTS

Master în Științe economice

**Diplomă de studii superioare de licență sau alt act
de studii echivalent, recunoscut de autoritatea
competentă**

Română

Învățământ la distanță

Înregistrat

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

Nr. _____ din _____

RESPONSABIL DE PROGRAM

Șef departament „Resurse umane Afaceri publice și
Comunicare”

VACULOVSCHI Dorin, conf. univ., dr.

Aprobat

Proces verbal nr. 6 din 27 mai 2025

APROBAT

Președintele Consiliului Calității ASEM

CASIAN Angela, conf.univ.,dr.

Proces verbal nr. 6
din 28 mai 2025

APROBAT

**Președintele Consiliului Școlii Masterale de
Excelență în Economie și Business**

BULGAC Corina, conf.univ.,dr.

Proces verbal nr. 6
din 26 mai 2025

Calendarul universitar								
Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată								
Anul de studii	Activități didactice și de evaluare		Sesiuni de examinare		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
I	octombrie – februarie 15 săpt.	martie – iunie 15 săpt.	februarie 2 săpt.	iunie 2 săpt.		decembrie-ianuarie 2 săpt.	Paști aprilie 1 săpt.	iunie – august 10 săpt.
II	septembrie – decembrie 8 săpt.	ianuarie – martie 11 săpt.	decembrie 2 săpt.	aprilie – mai 2 săpt.	Sem. III octombrie - decembrie 7 săpt. Sem. IV martie – aprilie 4 săpt.	ianuarie 2 săpt.	Mai 1 săpt.	mai – august 14 săpt.-
III	septembrie – decembrie 15 săpt.	-	decembrie 1 săpt.	-				
Total nr. săpt.	38 săpt..	26 săpt.	5 săpt..	4 săpt.	11 săpt.	4 săpt.	2 săpt.	24 săpt.

Planul de învățământ pe ani de studii									
Cod	Denumirea unității de curs	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator /Practice		
ANUL I de STUDII									
SEMESTRUL I									
F.01.O.01.22	Sociologia organizației	150	30	120	20	10		E	5
F.01.O.02.23	Dreptul internațional al muncii și convențiile OIM	150	30	120	20	10		E	5
S.01.O.03.22	Economia muncii	150	36	114	24	12		E	5
F.01.O.04.22	Managementul comunicării	150	30	120	20	10		E	5
F.01.O.05.22	Metodologia și etica cercetării în domeniul de profesionalizare	150	30	120	20	10		E	5
Total unități de curs pe semestrul I		750	156	594	104	52		5E	25
SEMESTRUL II									
S.02.O.06.22	Staffingul personalului	150	36	114	24	12		E	5
S.02.O.07.22	Managementul recompenselor	180	44	136	26	18	-	E	6
S.02.O.08.22	MODUL: 1. Psihologie managerială 2. Politici de ocupare a forței de muncă	180	44 (22/22)	136 (68/68)	28 (14/14)	16 (8/8)		E	6 (3/3)
S.02.O.09.22	MODUL: 1. Dezvoltarea resurselor umane 2. Managementul performanței	180	44 (22/22)	136 (68/68)	28 (14/14)	16 (8/8)		E	6 (3/3)
Total unități de curs pe semestrul II		690	168	522	106	62		4E	23
Total pe anul I de studii		1440	324	1116	210	114		9E	48
ANUL II de STUDII									
SEMESTRUL III									
S.03.O.10.11	Management strategic	150	36	114	24	12	0	E	5
S.03.A.11.22	MODUL 1: 1. Managementul securității și sănătății în muncă 2. Coaching	180	44 (22/22)	136 (68/68)	28 (14/14)	16 (8/8)	0	E	6 (3/3)
	MODUL 2: 1. Conflictologie 2. Marketingul pieței muncii								

Planul de învățământ pe ani de studii									
Cod	Denumirea unității de curs	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator /Practice		
SP.03.O.12.41	Practica de master I (de profesionalizare)	360	300	60				E	12
Total unități de curs pe semestrul III		690	380	310	52	28	0	3E	23
SEMESTRUL IV									
S.03.O.13.22	MODUL: 1. Auditul personalului 2. MRU internațional	270	68 (36/32)	202 (114/88)	36 (20/16)	32 (16/16)	0	E	9 (5/4)
S.04.O.14.22	Migrație și dezvoltare	150	36	114	24	12	0	E	5
S.04.A.15.22	Economia resurselor umane Demografie economică	150	36	114	24	12	0	E	5
SP.04.O.16.41	Practica de master II (de cercetare)	180	150	30				E	6
Total unități de curs pe semestrul IV		750	290	460	84	56	0	4E	25
Total pe anul II de studii		1440	670	770	136	84		7E	48
ANUL III de STUDII									
SEMESTRUL V									
	Teza de master	720		720				E	24
Total unități de curs pe semestrul V		720		720				1E	24
Total pe anul III de studii		720		720				1E	24
TOTAL GENERAL pe anii de studii		3600	994	2606	346	1980	0	17E	120

Stagiile de practică						
Tipul stagiului de practică		Semestrul	Durata		Perioada desfășurării	Număr ECTS
			Nr. săpt.	Nr. ore		
1.	Practica de master I (de profesionalizare)	III	7	360	octombrie - decembrie	12
2.	Practica de master II (de cercetare)	IV	4	180	martie - aprilie	6

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR			
Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. ECTS
1.	Teză de master	Ianuarie	24

Unități de curs la libera alegere									
Cod	Denumirea unității de curs	Număr total de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/P ractice		
Anul I									
Semestrul I									
G.01.L.32	Limbă străină aplicată în domeniul profesional	150	36	114		36		E	5
Semestrul II									
G.02.L.61	Inteligența artificială în domeniul profesional	150	36	114	18	18		E	5
Anul II									
Semestrul III									
G.03.L.22	MODUL 1. Managementul public și conducerea organizațională bazate pe fundamente socio-etice 2. Managementul strategic al economiei circulare/	180	44 (22/22)	136 (68/68)	32 (16/16)	12 (6/6)		E	6 (3/3)

Modulul psihopedagogic									
Cod	Denumirea activității didactice continue	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact Direct	Studiu Individual	Curs	Seminar	Laboratoare/Practice		
Semestrul I									
F.01.O.01	Pedagogie generală	240	96	144	60	36	-	E	8
F.01.O.02	Teoria și metodologia curriculumului	120	48	72	30	18	-	E	4
F.01.O.03	Psihologia educației	120	48	72	30	18	-	E	4
S.01.O.04	Teoria și metodologia instruirii	120	60	60	30	30	-	E	4
S.01.O.05	Teoria și metodologia evaluării	120	60	60	30	30	-	E	4
S.01.O.06	Management educațional	90	44	46	30	14	-	E	3
S.01.O.07	Comunicare educațională	90	44	46	30	14	-	E	3
Semestrul II									
S.02.O.08	Stagiu pedagogic	900	900	-	-	-	900	E	30
TOTAL		1800	1300	500	240	160	900	8E	60

Minimum curricular inițial, de orientare către alt domeniu									
Cod	Denumirea unității de curs	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact Direct	Studiu Individual	Curs	Seminar	Practice/Laborator		
M.01.21	Microeconomie	150	60	90	30	30		E	5
M.02.11	Management	150	60	90	30	30		E	5
M.03.21	Macroeconomie	150	60	90	30	30		E	5
M.04.62	Statistică	150	60	90	30	30		E	5
M.05.51	Bazele contabilității	150	60	90	30	30		E	5
M.06.12	Marketing	150	60	90	30	30		E	5
TOTAL		900	360	540	180	180		6E	30

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDII

Competențe generale/profesionale	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate?</i>
CG 1. Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei	1. elaborează strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat.
CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor	2. identifică cadrul juridic aferent afacerilor, atât în etapa de inițiere, cât și în cea de dezvoltare a activității.
CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor	3. utilizează tehnici și instrumente specifice pentru colectarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor în scopul luării deciziilor de afaceri.
CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime	
CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională	4. identifică principiile și normele codului de etică și conduită profesională în interacțiunile cu angajații, partenerii și autoritățile.
CG 6. Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile	5. identifică metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul activității organizației.
CP 1. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient	6. identifică instrumente manageriale avansate, abordări inovatoare, în vederea eficientizării activității organizației.
CP 2. Identificarea obiectivelor strategice și indicatorilor de performanță	7. efectuează analize complexe ale mediului de afaceri și evaluează opțiuni strategice pentru optimizarea performanței organizaționale.
	8. planifică proiecte de complexitate ridicată, lucrând în echipă și respectând cerințele stabilite
CP 3. Coordonarea activităților operaționale	9. analizează activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației.
CP 4. Asigurarea calității proceselor/ produselor/ serviciilor	
CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor	10. efectuează analize financiare complexe și identifică metode potrivite de gestiune a resurselor financiare.
CP 6. Managementul resurselor umane	11. analizează practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale.
CP 7. Organizarea activităților de marketing	12. realizează analize avansate ale pieței și elaborează strategii de marketing pentru a sprijini creșterea și poziționarea competitivă a organizației.
CP 8. Oferirea de consultanță cu privire la soluțiile de eficientizare a proceselor de afaceri	13. analizează procesele de afaceri și oferă consultanță în ceea ce privește soluțiile adecvate de optimizare a activității.
CP 9. Implementarea schimbărilor organizaționale	14. identifică și prezintă diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale.
CP 10. Restructurarea și transformarea sustenabilă a afacerii	
CP 11. Proiectarea și realizarea cercetărilor științifice	15. aplică creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul administrării afacerilor.

MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Denumirea disciplinei/modulului	Codul modulului/disciplinii	Nr. ECTS	Competențe														
			Generale					Profesionale									
			CG1	CG2	CG3 -CG4	CG5	CG6	CP1	CP2	CP3 CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9 CP10	CP11	
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Sociologia organizației	F.01.O.01.22	5	1,5			0,5	1				1				1		
Dreptul internațional al muncii și convențiile OIM	F.01.O.02.23	5		1,5			0,5	1	1,5			0,5					
Economia muncii	S.01.O.03.22	5			1,5			0,5	1	1,5			0,5				
Managementul comunicării	F.01.O.04.22	5	1,5			1,5	1	0,5	0,5								
Metodologia și etica cercetării în domeniul de profesionalizare	F.01.O.05.22	5				1,5				1,5	1	0,5	0,5				
Staffingul personalului	S.02.O.06.22	5				0,5	1	0,5	0,5	0,5	0,5		1,5				
Managementul recompenselor	S.02.O.07.22	6				0,5		0,5	1	0,5			1,5		1		1
MODUL: 1. Psihologie managerială 2. Politici de ocupare a forței de muncă.	S.02.O.08.22	6 (3/3)				0,5		0,5	0,5				1,5				
						0,5		0,5		1			1				
MODUL: 1. Dezvoltarea resurselor umane 2. Managementul performanței	S.02.O.09.22	6 (3/3)				0,5		0,5	0,5				1		0,5		
						0,5		0,5	0,5	0,5			1				
Management strategic	S.03.O.10.11	5			1		1	1,5			1,5						

Denumirea disciplinei/modulului	Codul modulului/disciplinei	Nr. ECTS	Competențe															
			Generale					Profesionale										
			CG1	CG2	CG3 -CG4	CG5	CG6	CP1	CP2		CP3 CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9 CP10	CP11	
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
MODUL 1: 1. Managementul securității și sănătății în muncă 2. Coaching	S.03.A.11.22	6 (3/3)								1		1					1	
							0,5		0,5	0,5	0,5		1					
							1		1				1					
				1										1			1	
Practica de master I (de profesionalizare)	SP.03.O.12.41	12				1		1	1	1,5	1,5		2	1	1		2	
MODUL: 1. Auditul personalului 2. MRU internațional	S.04.O.13.22	9 (5/4)				1		1		1			1,5		0,5			
							0,5		0,5		1			1		0,5	0,5	
Migrație și dezvoltare	S.04.O.14.22	5				1					1,5		1	1,5				
Economia resurselor umane	S.04.A.15.22	5							1			1	1	1		1		
Demografie economică					1		1		1				1	1				
Practica de master II (de cercetare)	SP.04.O.16.22	6				0,5		0,5	0,5	0,5		1	2				1	
Teza de master	S.05.O.17.22	24	1	1	1	3	1	2	2	2	1	1	4	1	1	1	2	
Total		120																

NOTA EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii

Profilul programului de studii superioare de master **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii **04. BUSINESS, ADMINISTRARE ȘI DREPT**, domeniului general de studiu **041 ȘTIINȚE ECONOMICE**, domeniului de formare profesională **0413 BUSINESS ȘI ADMINISTRARE**

Programul de master **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** a fost elaborat în corespundere cu **Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 / 2014**, cu modificările ulterioare; **Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior**, aprobat prin **Hotărârea Guvernului nr. 412/2024**; **Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova**, aprobat prin **Hotărârea Guvernului nr. 330/2023**; **Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate**, aprobat prin **Ordinul MEC nr. 510/2025**; **Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II**, aprobat prin **Hotărârea Guvernului nr. 80/2022**; **Standardul de calificare Master în Științe economice**, nivelul calificării 7 CNC, Domeniul de formare profesională: *0413 Business și administrare*, aprobat prin **ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 133/2023**.

Caracteristicile-cheie ale programului de master **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** sunt:

Forma de organizare – învățământ la distanță.

Durata studiilor – 2,5 ani.

Credite de studii – 120 credite ECTS, 1 credit ECTS = 30 ore.

Limba de studiu – română.

La studiile de master la programul dat se pot înscrie – deținătorii diplomelor de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii.

Absolvenții programului de master MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE se certifică prin Diplomă de master în științe economice, **titlul obținut este de Master în științe economice**.

2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

Programul este aliniat la misiunea ASEM de a forma specialiști de înaltă calificare, adaptabili la cerințele pieței și capabili de dezvoltare profesională continuă. Curriculumul este corelat cu tendințele internaționale în domeniul administrației publice, punând accent pe descentralizarea administrativă, gestiunea finanțelor publice, planificarea strategică la nivel central și local etc. Este racordat la cerințele ISCED și CNC (nivel 7), precum și la bunele practici promovate în spațiul european al învățământului superior.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un mediu educațional plăcut, calitativ și productiv, centrat pe student, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- edificarea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul afacerilor și relevant intereselor studenților masteranzi, pentru realizarea finalităților proiectate: însușirea de cunoștințe avansate, formarea de deprinderi și de competențe personale, sociale și profesionale avansate în domeniul tranzacțiilor internaționale și diplomației economice;
- îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul tranzacțiilor internaționale și diplomației economice;
- structurarea demersurilor educaționale pe concepția “învăță acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

Misiunea Academiei de Studii Economice din Moldova este de a crea noi cunoștințe și de a pregăti specialiști de înaltă calificare în cele mai diverse domenii ale științelor administrative, precum și în domenii adiacente, capabili să participe ca antreprenori și forță de muncă activă și productivă într-o piață competitivă și ca cetățeni responsabili într-o societate democratică în continuă schimbare.

Misiunea și obiectivele Programului de studii la Ciclul II **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** derivă din obiectivele strategice elaborate și implementate atât la nivel național: [Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”](#), [Strategia de dezvoltare a educației „Educația-](#)

2030”, [Programul Național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027](#); cât și la [nivel instituțional](#), urmărind scopul de a genera cunoștințe avansate și temeinice și de a forma specialiști și cadre analitice în domeniul resurselor umane, capabili să elaboreze politici fiscale eficiente, să gestioneze resursele publice și să contribuie la dezvoltarea durabilă a economiei.

Totodată în conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în *Carta ASEM, Statutul ASEM, Planul strategic de dezvoltare a ASEM, Strategia de cercetare a ASEM, Strategia de internaționalizare a ASEM* și alte acte normative naționale, programul de studii **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** este orientat spre generarea de cunoștințe și competențe aplicative, promovând valorile științifice, etice, culturale și instituționale în formarea specialiștilor din sectorul financiar și fiscal public.

Obiectivul general al programului de master **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** este de a pregăti, specialiști în domeniul managementului resurselor umane competenți, capabili să se dezvolte continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele societății, într-un context marcat de digitalizare, globalizare. Absolvenții acestui program vor dobândi cunoștințe și abilități avansate în domeniul managementului resurselor umane, planificării necesarului de resurse umane în cadrul companiilor, recrutării și selecției personalului, pregătirii profesionale și dezvoltării resurselor umane, evaluarea performanțelor profesionale ale personalului, orientarea profesională a resurselor umane, organizării și normării muncii, aplicarea metodelor eficiente de muncă, analiza posturilor, precum și a altor probleme legate de managementul resurselor umane și ocuparea forței de muncă.

Reieșind din acest obiectiv general, programul de master **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** are următoarele **obiective specifice**:

- **dezvoltarea cunoștințelor avansate** privind gestiunea și dezvoltarea potențialului umane al întreprinderilor, inclusiv capacitatea de a le analiza critic și de a propune soluții inovatoare;
- **formarea competențelor în domeniul gestiunii resurselor umane**;
- **dezvoltarea aptitudinilor analitice**, necesare în colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor privind resursele umane din cadrul organizațiilor;
- **formarea unei atitudini etice și responsabile**, în vederea promovării transparenței, integrității și sustenabilității în managementul resurselor umane;
- **stimularea capacității de cercetare și inovare aplicată** în domeniul resurselor umane, cu deschidere spre colaborări interdisciplinare.

Planul de învățământ al programului de master **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** este elaborat în conformitate cu *Standardul de calificare Master în Managementul resurselor umane*, nivelul calificării 7 CNC, domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare, aprobat prin *Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 148/2023*. Programul este aliniat la orientările internaționale stabilite prin *Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED-F 2013)*, elaborată de *Comisia Europeană*, și la *Standardele și liniile directe pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG, 2015)*.

Prin implementarea componentelor temporale, formative, de acumulare și de evaluare, conforme *Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate*, aprobat prin *Ordinul MEC nr. 510/2025*, programul asigură o pregătire academică de înaltă calitate și relevanță, capabilă să răspundă provocărilor actuale în domeniul finanțelor publice și al fiscalității, în contextul economiei globale digitalizate.

În elaborarea și actualizarea conținuturilor disciplinelor, s-au valorificat bunele practici internaționale și expertiza acumulată de cadrele didactice în cadrul proiectelor de cooperare europeană precum *Erasmus+*, *Horizon Europe* și în rețele profesionale internaționale din domeniul managementului resurselor umane.

Totodată, în procesul de elaborare a programului au fost analizate și corelate structura curriculară și disciplinele-cheie ale programelor de master similare oferite de universități europene de prestigiu. Acest demers asigură compatibilitatea programului cu cerințele internaționale, facilitează recunoașterea diplomelor, mobilitățile academice și colaborările transfrontaliere în educație și cercetare.

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

Programul **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** a fost conceput pe baza unei analize a pieței muncii și a cerințelor sectorului public și privat din Republica Moldova, precum și a

standardelor europene (ESCO). Au fost analizate cerințele Cadrului Național al Calificărilor pentru domeniul 0413 și fișele de post din cadrul organizațiilor, instituțiilor de cercetare etc. Evaluarea s-a realizat și prin aplicarea de chestionare angajatorilor, consultarea studiilor de profil și participarea la conferințe tematice.

Scopul Programului de studii la Ciclul II – **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**, este de a forma și pregăti specialiști și cercetători, conform [Planului-cadru pentru studii superioare de licență \(ciclul I\), de master \(ciclul II\) și integrat](#), [Cadrului Național al Calificărilor](#) pentru domeniul de formare profesională 0413 Business și administrare, cu accent pe domeniul managementului resurselor umane. Competențele pe care studenții trebuie să le demonstreze la finalizarea programului de master **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** au fost conturate în urma consultării cu angajatorii potențiali din economia națională, valorificând relațiile stabilite de Departament și Școala Masterală de Excelență în Economie și Business.

La formularea competențelor programului de master **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** au fost identificate și analizate așteptările angajatorilor din sectorul economic și social, valorificând contactele existente cu companiile private, ale **Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business**, ale **Departamentului Resurse Umane, Afaceri publice și Comunicare** și ale **ASEM** în ansamblu. În procesul de evaluare s-a ținut cont de următoarele direcții:

- **studierea cadrului normativ și regulator național și european**, în special a **Cadrului Național al Calificărilor (CNC)** și a **Cadrului European al Calificărilor (EQF)**, ceea ce a permis alinierea competențelor dezvoltate în cadrul programului cu standardele și cerințele de calificare relevante pentru nivelul 7 al învățământului superior;
- **analiza documentației interne** a instituțiilor potențial angajatoare, precum fișe de post, regulamente de funcționare, proceduri operaționale, cu scopul de a identifica competențele esențiale solicitate în activitatea profesională a specialiștilor în finanțe publice și fiscalitate;
- **evaluarea necesităților pieței muncii**, prin aplicarea de metode de cercetare calitativă și cantitativă, inclusiv interviuri cu angajatori din sectorul public și privat, focus-grupuri cu experți fiscali, precum și analiza tendințelor actuale din domeniul fiscalității și administrației publice;
- **colectarea feedback-ului direct** din partea partenerilor instituționali – ministere, autorități publice centrale și locale, ONG-uri și structuri internaționale active în Republica Moldova. Această consultare a oferit o perspectivă realistă și relevantă asupra profilului de competențe așteptat de la absolvenții programului.

Competențele pe care studenții trebuie să le demonstreze la finalizarea programului de master **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** țin de:

- Cunoașterea activităților din domeniul managementului și dezvoltării resurselor umane;
- Posesia de abilități de adoptare a deciziilor cu implicații asupra resurselor umane, atât la nivel național cât și organizațional;
- Identificarea celor mai eficiente metode în luarea unor decizii corecte în domeniul resurselor umane;
- Determinarea, după anumite principii și criterii, a modului de realizare a activităților din domeniul managementului și dezvoltării resurselor umane;
- Aprecierea semnificației resurselor umane în asigurarea pe termen lung a performanței organizaționale;
- Elaborarea diferitor strategii și politici în materie de recompensarea personalului, dezvoltarea resurselor umane, asigurarea cu resurse umane, implicare și participare a angajaților etc.
- Aplicarea diferitor programe în materie de resurse umane ce ar asigura competitivitatea organizației;
- Aplicarea reglementărilor juridice în ceea ce privește resursele umane din cadrul organizațiilor.
- Adaptarea politicilor și strategiilor din domeniul resurselor umane la politica și strategia globală a organizației.
- Elaborarea și implementarea politicilor de ocupare a forței de muncă la nivel național și regional.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

Programul de studii de master **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** este adaptat constant la cerințele în schimbare ale mediului profesional printr-un proces sistematic de **consultare a**

părților interesate – angajatori din sectorul public și privat, cadre didactice, absolvenți, studenți și alți parteneri instituționali relevanți.

Procesul de corelare a programului cu cerințele specifice ale pieței muncii și sistemului administrative din Republica Moldova inclus următoarele activități:

- **identificarea și implicarea instituțiilor și organizațiilor relevante** (Companii private, Instituții de cercetare, ONG-uri), cu scopul de a beneficia de expertiza profesioniștilor din domeniu în procesul de elaborare și actualizare a conținutului programului;
- **organizarea și participarea la evenimente ASEM** precum mese rotunde, conferințe tematice, simpozioane științifice, ateliere de lucru și concursuri studențești, care au servit drept platforme de dialog între mediul academic și cel profesional;
- **colectarea opiniilor și sugestiilor din partea partenerilor instituționali** privind cerințele actuale și tendințele emergente în domeniul managementului resurselor umane, pentru a asigura actualizarea continuă a conținuturilor curriculare;
- **evaluarea nevoilor concrete ale angajatorilor**, în special în ceea ce privește profilul de competențe și abilități cerut de funcția de resurse umane din cadrul companiei, pentru a asigura o corelare reală între rezultatele învățării și cerințele pieței;
- **valorificarea feedback-ului și recomandărilor primite din mediul profesional**, utilizate pentru ajustarea structurii programului, a disciplinelor și a metodologiilor de predare, cu scopul de a crește gradul de aplicabilitate practică a cunoștințelor dobândite;
- **consolidarea parteneriatelor cu instituțiile relevante** prin colaborări formale și informale care permit schimbul continuu de expertiză, implicarea specialiștilor în predare, organizarea stagiilor de practică și sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii.

Consultarea cadrelor didactice s-a realizat în cadrul ședințelor **Departamentului Resurse umane, Afaceri publice și Comunicare** și ale **Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business**, beneficiind de expertiza acumulată în cercetare și în implicarea în proiecte internaționale în domeniul administrației publice centrale și locale. Profesorii au contribuit activ la definirea competențelor, conținutului disciplinelor și metodelor de evaluare, asigurând coerența programului cu misiunea și strategia ASEM.

De asemenea, au fost purtate discuții cu **absolvenții programelor de licență din domeniul 0400. Științe administrative**, precum și cu absolvenți ai promoțiilor anterioare ale programului **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**. Experiențele lor au fost valorificate în procesul de consultare pentru a ajusta programul la realitățile practice din domeniu și pentru a răspunde mai eficient provocărilor cu care se confruntă specialiștii din sectorul public și cel privat.

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Relevanța programului de master **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** derivă din obiectivele și prioritățile enunțate în strategiile naționale precum **Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”**, **Strategia de Dezvoltare a Educației „Educația 2030”**, dar și din **Planul Strategic de Dezvoltare al ASEM** și **Strategia de Internaționalizare a ASEM**, documente care subliniază necesitatea consolidării capacității instituționale și a pregătirii unei forțe de muncă înalt calificate pentru sectorul public, cu accent pe eficiența administrării resurselor financiare și dezvoltarea politicilor fiscale moderne.

Absolvenții programului dobândesc atât **cunoștințe teoretice aprofundate**, cât și **competențe practice specializate** în domeniul managementului resurselor umane fiind pregătiți să activeze în companii private, instituții publice, organizații internaționale, în calitate de specialiști în domeniul managementului resurselor umane.

Aceștia sunt capabili:

- să participe la **elaborarea și implementarea planurilor de recrutare a angajaților**;
- să gestioneze corect **resursele umane din cadrul organizațiilor**;
- să efectueze **analize de impact fiscal și bugetar**, inclusiv evaluări ex-ante și ex-post ale deciziilor de politici de resurse umane;

Astfel, programul răspunde în mod direct cerințelor actuale ale pieței muncii pentru specialiști capabili să contribuie activ la consolidarea bunei guvernări și la dezvoltarea sustenabilă a administrației publice în Republica Moldova.

6. Posibilități de angajare ale absolvenților

Absolvenții programului de studii superioare de master **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** beneficiază de o **gamă extinsă de oportunități de carieră**, atât în sectorul public, cât și în cel privat, fiind pregătiți să activeze în instituții guvernamentale centrale și locale, organizații internaționale, entități non-guvernamentale.

Programul oferă competențe avansate care permit ocuparea funcțiilor prevăzute în *Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021)* și în *ESCO – Clasificarea Europeană a Aptitudinilor, Competențelor, Calificărilor și Ocupațiilor*, precum:

Domeniul ocupațional (CORM)	Domeniul ocupațional (ESCO)
242301 Analist ocupațional/ analistă ocupațională	24 Specialiști cu funcții administrative și comerciale
242302 Analist/analistă piața muncii	242 Specialiști în domeniul administrativ
242303 Analist/analistă resurse umane	2422 Specialiști în domeniul politicilor administrative
242304 Analist/analistă sisteme de salarizare	2423 Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal
242306 Consilier/consilieră în ghidare în carieră și dezvoltare personală	2424 Specialist în formarea și dezvoltarea personalului
242307 Consultant/ consultantă condiții de muncă	26 Specialiști în domeniul juridic, social și cultural
242311 Manager resurse umane	263 Specialiști/specialiste din domeniul social și religios
242312 Specialist/ specialistă în dezvoltarea organizațională	2631 nomiști/economiste
242313 Specialist/ specialistă în formare profesională	
242316 Specialist/ specialistă în raporturi de muncă	
242317 Specialist/ specialistă în recrutare	
242318 Specialist/ specialistă în resurse umane	
242319 Specialist/ specialistă în sisteme de calificare	
242320 Specialist/ specialistă serviciul personal	
242405 Manager de formare	
263107 Economist/economistă	

7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, cunoștințele și abilitățile dobândite în cadrul programului de master *Managementul și dezvoltarea resurselor umane* (ciclul II, nivelul 7 ISCED) oferă absolvenților oportunitatea de a-și *continua studiile la nivelul de doctorat* (ciclul III, nivelul 8 ISCED), în special în domeniul *Resurselor umane*.

Accesul la studiile doctorale asigură dezvoltarea continuă a potențialului profesional și academic al absolvenților, facilitând implicarea acestora în activități de cercetare științifică, inovare și elaborare de politici publice complexe, în acord cu nevoile în continuă evoluție ale pieței muncii și cu prioritățile societății bazate pe cunoaștere.

De asemenea, titularii diplomelor de master în **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** pot accesa *programe postuniversitare de formare continuă*, cursuri de perfecționare și certificări profesionale în domenii precum: recrutarea și selecția resurselor umane, evaluarea performanțelor profesionale ale personalului, orientarea profesională a resurselor umane, instruirea și dezvoltarea profesională a personalului, organizarea salarizării în cadrul întreprinderilor, organizării și normării muncii, aplicarea metodelor eficiente de muncă, analiza posturilor, precum și a altor probleme legate de managementul resurselor umane și ocuparea forței de muncă.

8. Lista competențelor și a rezultatelor învățării

Competențele și rezultatele învățării ale programului de master **MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE** sunt definite în conformitate cu *Standardul de calificare Master în Științe Administrative*, nivelul calificării 7 CNC, *domeniul de formare profesională: 0400 Studii administrative*, aprobat prin *Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 148/2023*.

Acestea au fost stabilite și consolidate pe baza:

- **analizei cerințelor pieței muncii**, în special din sectorul public administrativ;
- **sintezei bunelor practici internaționale**, privind structura competențelor în domeniul administrației publice;
- **consultărilor cu angajatori, instituții de reglementare, autorități publice și organizații de profil**;
- și a **experienței profesionale și academice a cadrelor didactice implicate** în proiecte de cercetare și dezvoltare curriculară la nivel național și internațional.

Competențele formulate reflectă un echilibru între pregătirea teoretică avansată și dezvoltarea abilităților aplicative, asigurând relevanța programului atât pentru aprofundarea academică, cât și pentru integrarea eficientă în activitatea profesională specifică domeniului financiar și fiscal.

Lista competențelor:

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate CT 6. Dezvoltarea personală și profesională CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor
COMPETENȚE GENERALE (sectoriale/trans-sectoriale) (CG)	CG 1. Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională CG 6. Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	CP 1. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient CP2. Identificarea obiectivelor strategice și indicatorilor de performanță CP 3. Coordonarea activităților operaționale CP 4. Asigurarea calității proceselor/ produselor/ serviciilor CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor CP 6. Managementul resurselor umane CP 7. Organizarea activităților de marketing CP 8. Oferirea de consultanță cu privire la soluțiile de eficientizare a proceselor de afaceri CP 9. Implementarea schimbărilor organizaționale CP 10. Restructurarea și transformarea sustenabilă a afacerii CP 11. Proiectarea și realizarea cercetărilor științifice

Lista rezultatelor învățării

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

1. elaborează strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat.
2. identifică cadrul juridic aferent afacerilor, atât în etapa de inițiere, cât și în cea de dezvoltare a activității.
3. utilizează tehnici și instrumente specifice pentru colectarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor în scopul luării deciziilor de afaceri.
4. identifică principiile și normele codului de etică și conduită profesională în interacțiunile cu angajații, partenerii și autoritățile.
5. identifică metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul activității organizației.

6. identifica instrumente manageriale avansate, abordări inovatoare, în vederea eficientizării activității organizației.
7. efectua analize complexe ale mediului de afaceri și evalua opțiuni strategice pentru optimizarea performanței organizaționale.
8. planifica proiecte de complexitate ridicată, lucrând în echipă și respectând cerințele stabilite
9. analiza activitățile operaționale pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației.
10. efectua analize financiare complexe și identifica metode potrivite de gestiune a resurselor financiare.
11. analiza practici și strategii potrivite pentru a asigura alinierea resurselor umane cu obiectivele organizaționale.
12. realiza analize avansate ale pieței și elaborează strategii de marketing pentru a sprijini creșterea și poziționarea competitivă a organizației.
13. analiza procesele de afaceri și oferi consultanță în ceea ce privește soluțiile adecvate de optimizare a activității.
14. identifica și prezenta diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale.
15. aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în domeniul administrării afacerilor.