

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Academia de Studii Economice din Moldova**

COORDONAT
Ministerul Educației și Cercetării

nr. _____
din _____

Ministru _____ Dan PERCIUN

APROBAT
La ședința Senatului ASEM

Proces verbal nr. 10
din 29 mai 2025

Rector _____ Alexandru STRATAN



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru ciclul II, studii superioare de master

Nivelul calificării conform ISCED și CNC:

Domeniul general de studii:

Domeniul de formare profesională:

Programul de master:

Tipul programului de master

Numărul total de credite de studiu ECTS:

Titlul obținut la finele studiilor:

Baza admiterii:

Limba de instruire:

Forma de organizare a învățământului:

7 ISCED și 7 CNC

041. Științe economice

0413. Business și administrare

MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR

Master profesional -MP

120 ECTS

Master în Științe economice

Diplomă de studii superioare de licență sau alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă

Română

Învățământ cu frecvență

Înregistrat
Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
Nr. _____ din _____

RESPONSABIL DE PROGRAM

APROBAT

**Șef departament Management și
Antreprenoriat**

Președintele Consiliului Calității ASEM

 SOLCAN Angela, conf. univ., dr.

 CASIAN Angela, conf.univ., dr.

Proces-verbal nr. 9 din 21.05.2025

Proces-verbal nr. 6 din 28.05.2025

APROBAT

**Președintele Consiliului Școlii Masterale de
Excelență în Economie și Business**

 BULGAC Corina, conf. univ., dr.

Proces verbal nr. 6 din 26.05.2025

CALENDARUL UNIVERSITAR						
Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată						
Anul de studii	Activități didactice și de evaluare		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
I	octombrie – februarie (17 săpt.)	aprilie – iunie (10 săpt.)	Sem. II (7 săpt.) februarie - aprilie	decembrie-ianuarie (2 săpt.)	Paște (1 săpt.)	iunie – august (10 săpt.)
II	septembrie – noiembrie (13 săpt.)	februarie – aprilie (17 săpt.)	Sem. III (4 săpt.) noiembrie-decembrie	ianuarie (2 săpt.)	Paște (1 săpt.)	-
Total săpt.	30 săpt.	27 săpt.	11 săpt.	4 săpt.	2 săpt.	10 săpt.

Planul de învățământ pe anii de studii									
Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total ore	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
ANUL I de STUDII									
SEMESTRUL I									
F.01.O.01.11	Fundamentele managementului achizițiilor	150	36	114	24	12		E	5
F.01.O.02.11	Managementul strategic	150	36	114	24	12		E	5
S.01.O.03.11	Managementul lanțului de aprovizionare	150	48	102	28	20		E	5
S.01.O.04.11	Leadership și managementul echipei de achiziții	150	48	102	28	20		E	5
F.01.O.05.51	Diagnostic financiar și analiza costurilor	150	36	114	24	12		E	5
F.01.O.06.11	Metodologia și etica cercetării în domeniul de formare profesională	150	36	114	24	12		E	5
Total unități de curs pe semestrul I		900	240	660	152	88	0	6E	30
SEMESTRUL II									
F.02.O.07.11	Achiziții publice	150	36	114	24	12		E	5
F.02.O.08.22	Dreptul achizițiilor publice și private și implicațiile contractuale	150	36	114	24	12		E	5
S.02.O.09.11	MODUL 1. Managementul relațiilor cu furnizorii 2. Strategii de negociere B2B	240 (120/120)	80 (40/40)	160 (80/80)	56 (28/28)	24 (12/12)		E	8 (4/4)
SP.02.O.10.11	Practică de master I (de profesionalizare)	360	300	60				E	12
Total unități de curs pe semestrul II		900	452	448	104	48	0	4E	30
Total anul I de studii		1800	692	1108	256	136	0	10E	60
ANUL II de STUDII									
SEMESTRUL III									

Planul de învățământ pe anii de studii									
Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total ore	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
S.03.O.11.11	MODUL 1. Aprovizionarea și managementul stocurilor 2. Managementul riscurilor în lanțul de aprovizionare	240 (120/120)	80 (40/40)	160 (80/80)	56 (28/28)	24 (12/12)		E	8 (4/4)
S.03.O.12.11	Tehnologii digitale în achiziții	150	48	102	18		30	E	5
S.03.O.13.11	Managementul dezvoltării durabile și achizițiile etice	150	48	102	28	20		E	5
S.03.A.14.11	Managementul Performanței în Achiziții	180	60	120	40	20		E	6
S.03.A.14.22	Reglementări UE și norme vamale în contextul achizițiilor								
SP.03.O.15.11	Practica de master II (de cercetare)	180	150	30				E	6
Total unități de curs pe semestrul III		900	386	514	142	64	30	5E	30
SEMESTRUL IV									
S.04.A.16.11	Achiziții pentru proiecte internaționale	180	60	120	40	20		E	6
	Achiziții verzi și modele circulare de consum								
	Teza de master	720		720				E	24
Total unități de curs pe semestrul IV		900	60	840	40	20	0	2E	30
Total pe anul II de studii		1800	446	1354	182	84	30	7E	60
TOTAL GENERAL pe anii de studii		3600	1138	2462	438	220	30	17E	120

STAGIILE DE PRACTICĂ						
Nr.	Tipul stagiului de practică	Semestrul	Durată		Perioada desfășurării	Nr. credite
			Nr. săpt.	Nr. ore		
1	Practică de master I (de profesionalizare)	II	7	360	februarie-aprilie	12
2	Practica de master II (de cercetare)	III	4	180	noiembrie – decembrie	6
Total stagii de practică			11	540		18

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR			
Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. credite
1.	Teza de master	Mai - Iunie	24

Unități de curs la libera alegere									
Cod	Denumirea unității de curs	Număr total de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/ Practice		
Anul I									
Semestrul I									
G.01.L.32	Limbă străină aplicată în domeniul profesional	150	36	114		36		E	5
Semestrul II									
G.02.L.61	Inteligența artificială în domeniul profesional	150	36	114	18	18		E	5
Anul II									
Semestrul III									
G.03.L.22	MODUL 1. Managementul public și conducerea organizațională bazate pe fundamente socio-etice 2. Managementul strategic al economiei circulare/	180	44 (22/22)	136 (68/68)	32 (16/16)	12 (6/6)		E	6 (3/3)

MODULUL PSIHOPEdagogIC									
Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr total de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/ Laborator		
SEMESTRUL I									
F.01.O.01	Pedagogie generală	240	60	180	32	28	-	E	8
F.01.O.02	Teoria și metodologia curriculumului	120	30	90	16	14	-	E	4
F.01.O.03	Psihologia educației	120	30	90	16	14	-	E	4

MODULUL PSIHOPEDAGOGIC									
Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr total de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/Laborator		
S.01.O.04	Teoria și metodologia instruirii	120	35	85	15	20	-	E	4
S.01.O.05	Teoria și metodologia evaluării	120	35	85	15	20	-	E	4
S.01.O.06	Management educațional	90	30	60	15	15	-	E	3
S.01.O.07	Comunicare educațională	90	30	60	15	15	-	E	3
SEMESTRUL II									
S.02.O.08	Practica pedagogică	900		900	-	-	900	E	30
TOTAL		1800	250	1550	124	126	900	8 E	60

MINIMUM CURRICULAR ÎNȚIAL DE ORIENTARE CĂTRE ALT DOMENIU									
Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Număr total de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
M.01.21	Microeconomie	150	60	90	30	30		E	5
M.02.11	Management	150	60	90	30	30		E	5
M.03.51	Bazele contabilității	150	60	90	30	30		E	5
M.04.21	Macroeconomie	150	60	90	30	30		E	5
M.05.12	Marketing	150	60	90	30	30		E	5
M.06.62	Statistică	150	60	90	30	30		E	5
TOTAL		900	360	540	180	180		6E	30

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDII

Competențe generale/profesionale		Rezultate ale învățării conform nivelului CNC	
		<i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:</i>	
CG 1.	Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei	1.	elabora strategii de management al proiectelor, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat.
CG 2.	Organizarea activității conform cadrului juridic în managementul proiectelor	2.	identifica cadrul juridic aplicabil în cadrul inițierii și implementării proiectelor.
CG 3.	Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor	3.	utiliza tehnici și instrumente specifice pentru colectarea, analiza și interpretarea datelor în scopul fundamentării deciziilor de management al proiectelor.
CG 4.	Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime		
CG 5.	Respectarea principiilor de etică profesională	4.	identifica principiile și normele codului de etică și conduită profesională în relațiile cu echipele de proiect, partenerii și autoritățile.
CG 6.	Elaborarea și implementarea strategiilor în vederea asigurării dezvoltării durabile	5.	identifica procese de lucru sustenabile în managementul proiectelor, adaptându-le specificului activității organizației.
CP 1.	Elaborarea și implementarea unui sistem eficient de management al proiectelor, bazat pe bune practici și metodologii internaționale	6.	identifica instrumente manageriale avansate și abordări inovatoare în managementul proiectelor pentru a optimiza eficiența și performanța organizației.
CP 2.	Identificarea obiectivelor strategice ale proiectelor și indicatorilor de performanță	7.	efectua analize complexe ale mediului de afaceri și ale riscurilor asociate proiectelor.
		8.	planifica proiecte de complexitate ridicată, lucrând în echipă și respectând cerințele stabilite.
CP 3.	Coordonarea activităților operaționale și a echipelor în cadrul proiectelor	9.	analiza activitățile operaționale din cadrul proiectelor pentru a asigura respectarea standardelor de calitate și a optimiza procesele în cadrul organizației
CP 4.	Asigurarea calității proceselor, produselor și serviciilor în cadrul proiectelor		
CP 5.	Managementul bugetelor și finanțelor proiectului	10.	efectua analize financiare complexe și identifica metode potrivite de gestiune a resurselor financiare ale proiectului.
CP 6.	Managementul resurselor umane în proiecte	11.	analiza practici și strategii potrivite pentru alinierea resurselor umane cu obiectivele și cerințele proiectelor.
CP 7.	Organizarea activităților de marketing și comunicare pentru promovarea proiectelor și a rezultatelor acestora	12.	elabora strategii de marketing pentru a sprijini vizibilitatea și promovarea proiectelor.
CP 8.	Oferirea de consultanță privind eficientizarea proceselor de afaceri în proiecte	13.	analiza procesele de afaceri din proiecte și oferi consultanță în ceea ce privește soluțiile de optimizare a acestora, pentru creșterea eficienței.
CP 9.	Implementarea schimbărilor organizaționale în proiecte	14.	identifica și prezenta diverse strategii și metode pentru a implementa schimbările organizaționale în cadrul proiectelor, contribuind la adaptabilitatea acestora.
CP 10.	Restructurarea și transformarea sustenabilă a proiectelor		
CP 11.	Proiectarea și realizarea cercetărilor științifice	15.	aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe în managementul proiectelor, dezvoltând soluții sustenabile și eficiente.

MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Denumirea unității de curs/modulului	Cod	ECTS	Competențe														
			Generale					Profesionale									
			CG1	CG2	CG3 CG4	CG5	CG6	CP1	CP2		CP3 CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9 CP10	CP11
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Fundamentele managementului achizițiilor	F.01.O.01.11	5	0,5		0,8		0,2	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,2	0,5	0,3	
Managementul strategic	F.01.O.02.11	5	0,5		0,8		0,2	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,2	0,5	0,3	
Managementul lanțului de aprovizionare	S.01.O.03.11	5	0,5		0,5	0,5	0,5		1	1	0,5					0,5	
Leadership și managementul echipei de achiziții	S.01.O.04.11	5	0,3	0,4	0,8	0,4	0,5	0,8	0,5	1		0,8	1	0,4	0,4	0,5	0,2
Diagnostic financiar și analiza costurilor	F.01.O.05.51	5	0,4	0,4			0,5		1	0,4		1,3				1	
Metodologia și etica cercetării în domeniul de formare profesională	F.01.O.06.11	5	1	0,5	1	0,5	0,5										1,5
Achiziții publice	F.02.O.07.11	5	0,3	1	0,5	0,3	0,3			1	1			0,6			
Dreptul achizițiilor publice și private și implicațiile contractuale	F.02.O.08.22	5	1	1,5	0,5	0,5				0,5				0,5	0,5		
MODUL 1.Managementul relațiilor cu furnizorii 2.Strategii de negociere B2B	S.02.O.09.11	8	0,2		0,2	0,2	0,2	0,8	0,5	1			0,2	0,2		0,5	
			0,5	0,5	1	0,5		0,5				1					
Practică de master I (de profesionalizare)	SP.02.O.10.11	12	0,5	1	1	0,5	0,5	1	2	1	1	0,5	0,5	0,5	1	1	
MODUL 1. Aprovizionarea și managementul stocurilor 2. Managementul riscurilor în lanțul de aprovizionare	S.03.O.11.11	8	0,2		0,5			0,5	0,5	0,8			0,5			0,8	0,2
			0,2	0,3	0,5		0,6	0,8	0,4	0,4			0,3		0,4		0,2
Tehnologii digitale în achiziții	S.03.O.12.11	5			2		1						1		1		
Managementul dezvoltării durabile și achizițiile etice	S.03.O.13.11	5	0,2	0,8		0,5	1	1							1		0,5
Managementul Performanței în Achiziții	S.03.A.14.11	6	0,2	0,3	0,4		0,2	0,8	0,2	0,5	1,2		0,8		0,8	0,6	
Reglementări UE și norme vamale în contextul achizițiilor	S.03.A.14.22		1	1,5	0,5	0,5	0,4			0,5				0,5	0,5	0,6	
Practica de master II (de cercetare)	SP.03.O.15.11	6	0,2	0,2	0,5	0,3	0,3	0,6	0,6	0,4	0,4	0,5	0,5	0,2	0,5	0,2	0,6
Achiziții pentru proiecte internaționale	S.04.A.15.11	6	0,2		0,6	0,2	0,2	0,8	0,8	0,8		0,8			0,8	0,8	

Denumirea unității de curs/modulului	Cod	ECTS	Competențe														
			Generale						Profesionale								
			CG1	CG2	CG3 CG4	CG5	CG6	CP1	CP2	CP3 CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9 CP10	CP11	
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Achiziții verzi și modele circulare de consum			0,2	0,2	0,6	0,5	1,2	1	0,6	0,5					0,6	0,6	
Teza de master		24	1	1	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	2	5
TOTAL		120															

NOTA EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii

Profilul programului de studii superioare de master MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 04. BUSINESS, ADMINISTRARE ȘI DREPT, domeniului general de studiu 041. ȘTIINȚE ECONOMICE, domeniului de formare profesională 0413. BUSINESS ȘI ADMINISTRARE.

Programul de master **MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR** a fost elaborat în corespundere cu Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152/2014, cu modificările ulterioare; Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 412/2024; Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 330/2023; Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, ordinul MEC nr. 510/2025; Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master – ciclul II, Hotărârea Guvernului nr. 80/2022; Standardul de calificare Master în Științe Economice, nivelul calificării 7 CNC, Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 133/2023.

Caracteristicile-cheie ale programului de master MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR sunt:

Forma de organizare: învățământ cu frecvență.

Durata studiilor: 2 ani.

Credite de studii: 120 credite ECTS, 1 credit ECTS = 30 ore.

Limba de studiu: română.

La studiile de master la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de studii superioare licență sau un act echivalent de studii.

Absolvenții programului de master **MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR** se certifică prin Diplomă de master în Științe economice, titlul obținut este de master în Științe economice.

2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

Misiunea Academiei de Studii Economice din Moldova este de a crea de noi cunoștințe și de a pregăti specialiști de înaltă calificare în cele mai diferite domenii ale științelor economice, precum și în domenii adiacente, capabili să participe ca antreprenori și forță de muncă activă și productivă într-o piață competitivă și ca cetățeni responsabili într-o societate democratică în continuă schimbare.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în Carta ASEM, Statutul ASEM, Planul strategic de dezvoltare a ASEM, Strategia de cercetare a ASEM, Strategia de internaționalizare a ASEM și alte acte normative naționale, programul de studii **MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR** este orientat spre generarea de cunoștințe și competențe necesare, respectând tradițiile instituționale, promovând valorile științifice, culturale naționale și universale.

Obiectivul general al programului de studii **MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR** este formarea specialiștilor capabili să planifice, coordoneze și optimizeze procesele de achiziție într-un mod eficient și sustenabil. Absolvenții sunt pregătiți să gestioneze relațiile cu furnizorii, să negocieze contracte și să implementeze strategii de achiziție care contribuie la creșterea competitivității organizației.

Reieșind din obiectivul general, programul de master **MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR** are următoarele *obiective specifice*:

- dezvoltarea competențelor în domeniul managementului strategic al achizițiilor, prin furnizarea unui cadru teoretic și practic amplu și actualizat;
- înțelegerea profundă a proceselor și tehnicilor utilizate în achiziții și aprovizionare, inclusiv integrarea acestora în strategia organizațională, pentru a asigura o aliniere eficientă cu obiectivele organizației;
- dezvoltarea abilităților de analiză și evaluare a informațiilor specifice domeniului achizițiilor, pentru a facilita luarea deciziilor informate și eficiente în legătură cu evaluarea pieței, a furnizorilor și a riscurilor asociate cu procesele de achiziție;

- formarea și dezvoltarea competențelor de comunicare și negociere necesare pentru stabilirea unor relații eficiente cu furnizorii și alte părți interesate;
- promovarea conștientizării aspectelor etice și responsabile în achiziții și încurajarea aplicării acestor principii în practică;
- dezvoltarea unei atitudini proactive și orientare spre rezultate, precum și a abilităților de lucru în echipă;
- structurarea demersurilor educaționale pe conceptul „învăț prin acțiune” și dezvoltarea unor abilități practice relevante;
- valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv pentru dezvoltarea creativității.

Planul de învățământ pentru programul de master **MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR** este elaborat conform rigorilor impuse de Standardul de calificare Master în Științe Economice, nivelul calificării 7 CNC, Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 133/2023. Acesta este în concordanță cu orientările internaționale specificate de Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED-F 2013), elaborată de Comisia Europeană, și cu Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG 2015). Totodată, programul ține cont de ProcurCompEU – Cadrul european de competențe pentru profesioniștii din domeniul achizițiilor publice (2020), oferind o abordare coerentă și actualizată a dezvoltării competențelor necesare pentru performanță în acest domeniu complex și strategic.

Prin implementarea componentelor temporale, formativă, de acumulare și de evaluare, conforme Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, ordinul MEC nr. 510/2025, se asigură o pregătire academică de înaltă calitate și relevanță pentru nevoile pieței și ale mediului de afaceri.

În elaborarea programului de studii master **MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR**, s-a acordat o atenție deosebită integrării bunei practici naționale și internaționale în domeniul Managementul proiectelor. Experiența acumulată de cadrele științifico-didactice și didactice în cadrul proiectelor Erasmus + "Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților" (PBLMD), "Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education in Moldova" (ReSTART) și "Developing and improving the STEAM skills of students teachers for curriculum innovation and sustainable development of higher education institutions and local businesses" (Skills4future) a fost valorificată în mod eficient în procesul de elaborare a programului.

În procesul de elaborare a programului de studii, au fost analizate cu atenție programele de studii și planurile de învățământ oferite de universități de prestigiu din străinătate. Acest demers a avut scopul de a asigura compatibilitatea programului cu standardele internaționale și de a identifica premisele necesare pentru implementarea mobilităților academice, în scopul unui schimb valoros de experiență și cunoștințe între instituțiile de învățământ superior.

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

La formularea competențelor au fost identificate așteptările angajatorilor din sectorul economic și social, exploatând contactele existente ale departamentului, Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business/facultății și ASEM.

În evaluarea așteptărilor s-a ținut cont de următoarele:

- studierea prevederilor cadrului normativ și regulator cu referire la procesele educaționale în învățământul superior, inclusiv Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor. Aceasta a asigurat alinierea competențelor dezvoltate în cadrul programului cu standardele și cerințele impuse la nivel național și european;
- studierea regulamentelor interne, procedurilor, fișelor de post, din diferite organizații/instituții, angajatori potențiali;
- evaluarea necesităților pieței, aplicând diverse metode de cercetare, inclusiv interviuri cu reprezentanții companiilor și analize ale trendurilor în domeniul managementului proiectelor;
- identificarea așteptărilor angajatorilor față de specialiștii din domeniul prin intermediul feedback-ului direct sau al colaborării cu organizații din sectorul privat și public.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.)

Programul de studiu de master **MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR** este adaptat la schimbări prin consultarea părților interesate - angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.

Procesul de corelarea cu cerințele specifice mediului de afaceri s-a realizat prin:

- identificarea și contactarea companiilor și organizațiilor pentru a implica experții și profesioniștii din industrie în procesul de elaborare a programului de studii;
- comunicarea/consultarea în cadrul evenimentelor organizate de ASEM (mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, simpozioane, concursuri economice studentești etc.);
- colectarea de opinii, sugestii și experiențe din partea partenerilor din industrie cu privire la cerințele și tendințele din domeniul managementului proiectelor, pentru a asigura relevanța și actualizarea continuă a programului de studii;
- evaluarea nevoilor și cerințelor specifice ale partenerilor din industrie în ceea ce privește competențele și abilitățile absolvenților programului de studii, pentru a asigura alinierea acestora cu cerințele pieței muncii;
- utilizarea feedback-ului și a sugestiilor primite de la partenerii din mediul real pentru a ajusta și îmbunătăți conținutul, structura și metodologiile de predare ale programului de studii;
- stabilirea de parteneriate și colaborări pe termen lung între ASEM și companii din domeniul, pentru a asigura un schimb continuu de expertiză și pentru a sprijini pregătirea și plasarea absolvenților pe piața muncii.

Consultarea cadrelor didactice s-a desfășurat în cadrul ședințelor departamentului Management și Antreprenariat și ale Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, beneficiind de experiența și expertiza lor în domeniul **MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR**. Cadrele didactice au oferit feedback și sugestii cu privire la conținutul, structura și metodologiile de predare ale programului de studii, contribuind astfel la îmbunătățirea calității și relevanței acestuia.

De asemenea, s-au purtat discuții cu absolvenții programului de studii de licență 0413. Business și administrare, precum și cu cei de la programul de master. Opiniile și experiențele acestora au fost valorificate în procesul de consultare, oferind perspective valoroase asupra modului în care programul de studii poate fi adaptat pentru a răspunde mai bine nevoilor și cerințelor din domeniul administrării afacerii.

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Relevanța programului de master **MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR** rezultă din obiectivele stabilite în strategiile naționale: Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Strategiei de Dezvoltare a Educației „Educația 2030”, dar și cu Planul Strategic de Dezvoltare al ASEM și Strategia de Internaționalizare a ASEM, se subliniază importanța pregătirii unei forțe de muncă calificate, inclusiv în domeniul managementului proiectelor.

Absolvenții acestui program de studii obțin atât cunoștințe teoretice avansate, cât și competențe practice în planificarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor de diferite tipuri și dimensiuni, precum și în utilizarea eficientă a resurselor financiare, umane și tehnologice.

Printre atribuțiile lor fundamentale se numără:

- Elaborarea și implementarea strategiilor de achiziție pentru optimizarea costurilor și a resurselor.
- Analiza și selectarea furnizorilor, negocierea contractelor și stabilirea parteneriatelor strategice.
- Gestionarea riscurilor în achiziții și asigurarea conformității cu reglementările și normele legale.
- Monitorizarea și evaluarea performanței achizițiilor pentru îmbunătățirea eficienței operaționale.
- Implementarea tehnologiilor digitale pentru automatizarea și optimizarea proceselor de achiziție.
- Asigurarea sustenabilității și eticii în lanțul de aprovizionare, promovând practici responsabile.

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii superioare master **MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR** au o gamă largă de opțiuni de carieră disponibile, inclusiv în sectoare precum producție, comerț, servicii, logistică, consultanță și sectorul public.

Absolvenții programului de studii superioare de master **MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR** sunt pregătiți pentru a deține următoarele ocupații posibile:

Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14)	Clasificatorul ESCO
132413 Manager aprovizionare și distribuție 132427 Șef birou aprovizionare, transport, depozitare și distribuție 132433 Șef departament în aprovizionare, transport, depozitare și distribuție 132435 Șef depozit 132441 Șef punct de lucru în aprovizionare, transport etc. 214942 Specialist aprovizionare tehnico-materială 242219 Expert în achiziții publice 242224 Specialist în achiziții publice	1213.3 manager departament de achiziții 1324.3 manager logistică și distribuție 1324.8. manager aprovizionare 1324.8.2 manager achiziții 2422.14 specialist în categorii de achiziții publice 2422.15 specialist în achiziții publice/specialistă în achiziții publice

7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de master (ciclul II/nivelul 7 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de doctorat (nivelul 8 ISCED) asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

8. Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii

Competențe și rezultate ale învățării asigurate de programul de master **MANAGEMENTUL STRATEGIC AL ACHIZIȚIILOR** sunt definite pe baza Standardului de calificare Master în Științe Economice, nivelul calificării 7 CNC, Domeniul de formare profesională: 0413 Business și administrare, ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 133/2023, precum și pe baza analizei cerințelor pieței muncii, sintezei experienței internaționale, organizării de consultări cu reprezentanții mediului de afaceri.

LISTA COMPETENȚELOR

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate CT 6. Dezvoltarea personală și profesională CT 7. Dezvoltarea parteneriatelor
COMPETENȚE LE GENERALE (sectoriale/trans sectoriale) (CG)	CG 1. Aplicarea mecanismelor economice și a conceptelor majore ale economiei în achiziții CG 2. Organizarea activității de achiziții conform cadrului juridic relevant CG 3. Analiza datelor și informațiilor pentru optimizarea proceselor de achiziții CG 4. Luarea deciziilor în achiziții pentru identificarea soluțiilor optime CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională în activitatea de achiziții CG 6. Elaborarea și implementarea strategiilor pentru achiziții sustenabile

COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	CP 1. Elaborarea și implementarea unui sistem eficient de management al achizițiilor, bazat pe bune practici și metodologii internaționale CP 2. Identificarea obiectivelor strategice și indicatorilor de performanță în achiziții CP 3. Coordonarea activităților operaționalele și a echipelor în cadrul activității de achiziții CP 4. Asigurarea calității proceselor, produselor și serviciilor în cadrul activității de achiziții CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor pentru activitățile de achiziții CP 6. Managementul resurselor umane CP 7. Implementarea strategiilor de marketing pentru optimizarea proceselor de achiziție și susținerea obiectivelor organizaționale CP 8. Oferirea de consultanță privind eficientizarea și digitalizarea proceselor de achiziții CP 9. Implementarea schimbărilor organizaționale în activitățile de achiziții CP 10. Restructurarea și transformarea sustenabilă a proceselor de achiziții CP 11. Proiectarea și realizarea cercetărilor științifice în domeniul achizițiilor
---	--

LISTA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

1. Elabora strategii organizaționale potrivite, utilizând mecanismele și conceptele economice la nivel aprofundat.
2. Identifica și interpreta corect cadrul legal relevant pentru desfășurarea activităților de achiziții în instituțiile publice și private.
3. Utiliza tehnici și instrumente specifice pentru colectarea, analiza și interpretarea datelor și informațiilor relevante în procesul decizional al achizițiilor.
4. Identifica principiile și normele codului de etică și conduită profesională în interacțiunile cu angajați, partenerii și autoritățile.
5. Identifica metode de utilizare a proceselor de lucru sustenabile, ținând cont de specificul activității organizației și cerințele de mediu.
6. Identifica instrumente manageriale avansate și abordări inovatoare pentru optimizarea activităților de achiziții, contribuind la creșterea eficienței și eficacității organizației.
7. Analiza complex mediul de afaceri în domeniul achizițiilor și evalua opțiunile strategice pentru îmbunătățirea performanței.
8. Planifica proiecte de achiziții complexe, lucrând în echipe și respectând cerințele stabilite.
9. Analiza activitățile operaționale în achiziții pentru asigurarea respectării standardelor de calitate și optimizarea proceselor interne.
10. Efectua analize financiare complexe și identifica metode eficiente de gestionare a resurselor financiare în activitățile de achiziții.
11. Analiza practici și strategii potrivite pentru alinierea echipelor de achiziții cu obiectivele organizaționale pe termen lung
12. Realiza analize de piață avansate și dezvoltă strategii de marketing care susțin procesul decizional în achiziții și îmbunătățesc relațiile cu furnizorii.
13. Analiza procesele de afaceri și oferi consultanță în ceea ce privește soluțiile adecvate de optimizare a activității de achiziții.
14. Identifica și prezinta diverse strategii și proceduri de monitorizare a activității de achiziții.
15. Aplica creativ metode de cercetare științifică pentru soluționarea unor probleme complexe din domeniul achizițiilor.