REG.0. OFSMC

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

	ELABORAT	COORDONAT	APROBAT
Responsabil	**CEPRAGA Lucia** Șef Secție SDCMC	**COTELNIC Ala** Prim-prorector ASEM	**BELOSTECINIC Grigore** Rector ASEM
Data	10.12.2020	21.12.2020	Proces-verbal nr. 06 al ședinței Senatului ASEM din 24 decembrie 2020
Semnătura			

I. DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabileşte şi detaliază modul de organizare şi funcţionare al Sistemului de Management al Calităţii (SMC) din ASEM, având ca scop:

- delimitarea clară a atribuţiilor şi responsabilităţilor la diferite nivele ale structurii organizatorice;
- stabilirea limitelor de competenţă la fiecare nivel ierarhic;
- stabilirea relaţiilor la nivelul structurilor existente a Sistemului de Management al Calităţii.

Art. 2. Regulamentul privind Sistemul de Management al Calităţii din Academia de Studii Economice din Moldova (în continuare *Regulament*) este elaborat în temeiul:

- *Codului Educaţiei nr .152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);*
- *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională şi al specialităţilor în învăţământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28 iunie 2017;*
- *Planului-cadru pentru studii superioare de licenţă (ciclul I), de master (ciclul II) şi integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educaţiei Culturii şi Cercetării nr. 120 din 10.02.2020;*
- *Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licenţă (ciclul I) şi integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 1625 din 12 decembrie 2019;*
- *Metodologiei de evaluare externă a calităţii în vederea autorizării de funcţionare provizorie şi acreditării programelor de studii şi a instituţiilor de învăţămînt profesional tehnic, superior şi de formare continuă* şi *a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calităţii programelor de studii şi a instituţiilor de învăţămînt profesional tehnic, superior şi de formare continuă*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 616 din 18 mai 2016;
- *Hotărârii Guvernului Nr. 1270 din 26-12-2018 cu privire la modificarea Hotărîrii Guvernului nr. 616/2016* pentru aprobarea *Metodologiei de evaluare externă a calităţii* în vederea autorizării de funcţionare provizorie şi acreditării programelor de studii şi a instituţiilor de învăţămînt profesional tehnic, superior şi de formare continuă şi a *Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calităţii* programelor de studii şi a instituţiilor de învăţămînt profesional tehnic, superior şi de formare continuă.
- *Regulament de organizare a studiilor superioare de licenţă în ASEM, aprobat la şedinţa Senatului ASEM din 26.02.2020, proces-verbal nr. 06;*
- *Manualului Sistemului de Management al Calităţii, ASEM, aprobat la şedinţa Senatului ASEM din 19.11.2008, proces-verbal nr. 04;*
- *SM SR EN ISO 9001:2015*

Art. 3. ASEM îşi asumă misiunea de a pregăti specialişti de înaltă calificare în cele mai diferite domenii ale ştiinţelor economice şi în domeniile adiacente, capabili să utilizeze cunoştinţe ştiinţifice, tehnologice şi social-umaniste valoroase în folosul beneficiarilor, în conformitate

cu cerințele, necesitățile și așteptările acestora, în armonie cu propria dezvoltare intelectuală, spirituală și materială.

Art. 4. *Obiectivul-cheie* al managementului universitar de vârf în domeniul asigurării calității rezidă în implementarea și menținerea la nivelul întregii instituții a unui Sistem de Management al Calității, proiectat și documentat în conformitate cu prevederile standardului ISO: 9001:2015, orientat spre prestarea de servicii educaționale, care să permită monitorizarea-evaluarea, intervenția corectiv-preventivă, îmbunătățirea continuă a calității procesului de învățământ și cercetare, precum și promovarea culturii calității în cadrul ASEM. Pentru aceasta, conducerea ASEM:

- alocă resursele umane și materiale necesare implementării SMC;
- numește reprezentantul conducerii responsabil de implementarea SMC;
- analizează periodic stadiul implementării și decide măsurile corective ce se impun.

Art. 5. Asigurarea calității și performanței în cadrul ASEM se realizează prin următoarele obiective strategice:

- Compatibilizarea și alinierea continuă a activităților ASEM la practicile academice din țările Uniunii Europene și alte state cu nivel înalt de dezvoltare.
- Considerarea angajaților (corpul profesoral-didactic, personalul administrativ și auxiliar) ca beneficiari interni și preocuparea cu deosebită atenție de satisfacerea cerințelor și așteptărilor lor, considerându-i ca principala bogăție a instituției.
- Considerarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor noștri atât ca beneficiari interni, cât și ca beneficiari externi, și urmărirea continuă a gradului de satisfacere a cerințelor și așteptărilor lor privind calitatea serviciilor educaționale și adecvarea acestora la exigențele pieței forței de muncă, dar și condițiile în care aceste servicii sunt oferite.
- Asumarea responsabilității proprii, dar și contribuirea la promovarea și asumarea responsabilității tuturor membrilor comunității academice, pentru contribuția adusă la realizarea obiectivelor instituției.
- Întreprinderea unor măsuri concrete în vederea îmbunătățirii continue a tuturor proceselor desfășurate în ASEM, considerând prioritare principalele ei dimensiuni: învățământ, cercetare științifică și inserție socială.

Art. 6. Pentru atingerea acestor obiective ASEM desfășoară **următoarele activități**:

a) Elaborarea și actualizarea documentelor Sistemului de Management al Calității: regulamente, proceduri etc.;
b) Planificarea și organizarea activităților de asigurare și evaluare a calității procesului didactic și de cercetare științifică;
c) Identificarea problemelor și elaborarea soluțiilor de îmbunătățire a calității procesului educational și de cercetare în ASEM;
d) Evaluarea periodică a cadrelor didactice și a altor categorii de angajați ai ASEM în vederea consolidării responsabilității pentru asigurarea calității;
e) Monitorizarea permanentă a activităților planificate și a rezultatelor obținute;

f) Evaluarea internă şi externă a activităţii ASEM în vederea asigurării calităţii instituţionale.

Art. 7. Documentele Sistemului de Management al Calităţii în cadrul ASEM sunt:

- Politica ASEM în domeniul calităţii;
- Manualul Sistemului de Management al Calităţii, în notă cu politica stabilită în domeniul calităţii, obiectivele adoptate şi standardele aplicabile;
- Regulamentele şi procedurile ce descriu activităţile unităţilor funcţionale ale ASEM, necesare pentru implementarea SMC;
- Documentele suport (formulare, rapoarte, instrucţiuni, circulare etc.)

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂŢII

Art. 8. Structura organizatorică a SMC are la bază principiul conform căruia Sistemul de Management al Calităţii este condus la fiecare nivel al instituţiei de către managerul nivelului respectiv (universitate – *rector*, facultate – *decan*, departament – *şef de departament*, secţie – *şef secţie* etc.)

Art. 9. Structura organizatorica a SMC este o componentă indispensabilă în organigrama ASEM. Organigrama SMC ASEM constituie parte a acestui *Regulament* şi este prezentată în Anexa 1.

Art. 10. Principalele elemente ale structurii organizatorice a SMC din ASEM sunt:

- **Consiliul de asigurare a calităţii** (CQ) – la nivel de universitate,
- **Secţia Studii, Dezvoltare Curriculară şi Management al Calităţii** (SSDCMC) – la nivel instituţional;
- **Comisia de asigurare a calităţii** (CAQF/ CAQM/ CAQD) – la nivel de facultate şi şcoală masterală/doctorală;
- **Comitetul de asigurare a calităţii** (CQD) – la nivel de departament;
- **Responsabil de asigurare a calităţii** – la nivel de subdiviziune.

III. RESPONSABILITĂŢI ÎN CADRUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂŢII

Art. 11. *La nivel de universitate* responsabilităţile privind SMC sunt următoarele:

11.1. SMC la nivelul universităţii este condus de Rectorul ASEM, care stabileşte strategia, politica, obiectivele şi prioritătile în domeniul calităţii, urmăreşte cunoaşterea şi aplicarea lor în întreaga instituţie, alocă şi verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC.

11.2. *Consiliul de asigurare a calităţii* **(CQ)** este un organ consultativ al Senatului ASEM în domeniul calităţii, are rol integrator şi de implementare a managementului calităţii la nivelul ASEM.

a) *Consiliul de asigurare a calității* monitorizează implementarea SMC, identifică și analizează problemele și propune măsurile corective referitoare la SMC.

b) *Consiliul de asigurare a calității* este constituit din:

- Prim-prorector – *președinte;*
- Șef Secție SDCMC – *vicepreședinte*;

Membri:

- Decani de facultăți;
- Directorul ȘMEEB;
- Directorul ȘD;
- Directorul ȘFC;
- Reprezentanți ai studenților, desemnați de către organizațiile studențești ASEM -2;

c) *Consiliul de asigurare a calității* este desemnat de Senatul ASEM și confirmat prin ordinul rectorului.

e) La reuniunile Consiliului de asigurare a calității pot fi invitate, persoane care reprezintă mediul socio-economic de inserție al universității.

f) Consemnarea faptelor, deciziilor privind asigurarea calității și a SMC se va face în procesul-verbal al ședinței.

11.3. Prorectorii conduc și răspund de proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC în sectoarele pentru care sunt responsabili. Ei urmăresc utilizarea resurselor aferente în aceste sectoare.

11.4. *Secția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității* este o structură executivă în domeniul implementării și susținerii SMC;

11.5. *Comisia de auditori interni* este o structură evaluativă, constituită din persoane competente în domeniul auditului SMC din cadrul comunității didactico-științifice a ASEM, care participă la activitățile de evaluare/auditare internă. Componența nominală a Comisiei de auditori interni este propusă de către Consiliul de asigurare a calității **(CQ)** și este aprobată prin ordinul rectorului ASEM.

Art. 12. *La nivel de facultatăți și școala masterală/ școală doctorală* se organizează ***Comisia de asigurare a calității*** **(CAQF/ CAQM)**.

12.1. Responsabil pentru asigurarea calității la facultate este decanul / directorul ȘMEEB/ școlii doctorale, care coordonează SMC la nivelul facultății.

12.2. *Comisiile de asigurare a calității* coordonează, monitorizează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității la facultăți / ȘMEEB, școală doctorală.

12.3. *Comisiile de asigurare a calității* au următoarea componență:

- Decan / Directorul ȘMEEB/ școlii doctorale – președinte
- Prodecani
- Șefii de departamente (sau reprezentantul SMC din cadrul departamentului)
- 2 reprezentanți ai studenților

12.4. *Comisiilor de asigurare a calității* le revin următoarele atribuții:

- monitorizează funcționarea eficientă a SMC la facultate / ȘMEEB /ȘD, implementarea Strategiei universitare de asigurare a calității, a OBC, aprobate la Ședința Senatului ASEM;

- elaborează și implementează strategia de asigurare a calității (OBC) la facultate / ȘMEEB/ȘD;
- monitorizează calitatea procesului educațional și de cercetare, gradul de satisfacție al studenților privind calitatea serviciilor și produselor educaționale din cadrul facultății / ȘMEEB/ȘD;
- efectuează analize de compatibilitate a planurilor și programelor de învățământ, curricula cu cerințele pieții muncii și/sau nevoile clienților ASEM, elaborând propuneri de îmbunătățire a acestora pe care le înaintează CQ ASEM;
- efectuează analize ale activității metodico-didactice a cadrelor didactice, angajate la facultate / ȘMEEB/ ȘD;
- monitorizează realizarea Deciziilor Senatului ASEM, ordinelor rectorului ASEM cu referire la asigurarea calității procesului educațional și de cercetare din cadrul facultății / ȘMEEB;
- monitorizează evidența actelor, documentelor din cadrul decanatelor/ȘMEEB/ ȘD conform cerințelor în vigoare;
- monitorizează actualitatea și transparența datelor de interes public pe site-ul facultății / ȘMEEB/ȘD;
- elaborează Raportul anual cu privire la asigurarea calității la facultate / ȘMEEB/ȘD etc.

12.5. Consemnarea faptelor, deciziilor privind asigurarea calității și a SMC se va face în procesele-verbale ale ședințelor **CAQF.**

Art. 13. *La nivelul departamentelor* se organizează ***Comitete de asigurare a calității*** **(CQD).**

13.1. Responsabil pentru asigurarea calității la departament este șeful de departament, care coordonează SMC la nivelul departamentului.

13.2. *Comitetul de asigurare a calității* coordonează, monitorizează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității la departament.

13.3. *Comitetul de asigurare a calității* are următoarea componență:

- Șeful de departament,
- 1-2 cadre didactice,

13.4. *Comitetul de asigurare a calității* are următoarele atribuții:

- monitorizează funcționarea eficientă a SMC în cadrul departamentului, implementarea Strategiei universitare de asigurare a calității (OBC), aprobate la ședința Senatului ASEM;
- elaborează și implementează obiectivele strategice de asigurare a calității la departament;
- monitorizează gradul de satisfacție al studenților privind calitatea serviciilor educaționale prestate de cadrele didactice de la departament;
- monitorizează actualizarea cu regularitate a curricula, în vederea racordării la cadrul legal în vigoare, cerințele pieții muncii și/sau nevoile clienților ASEM;
- efectuează analize ale activității metodico-didactice a cadrelor didactice de la departament;
- monitorizează realizarea Deciziilor Senatului ASEM, ordinelor rectorului ASEM, a Deciziilor privind asigurarea calității procesului educațional și de cercetare din cadrul departamentului;
- monitorizează evidența actelor, documentelor din cadrul departamentului conform cerințelor în vigoare;

- monitorizează asigurarea actualității și transparenței datelor de interes public pe site-ul departamentului;
- elaborează Raportul anual cu privire la asigurarea calității la departament etc.

13.5. Consemnarea faptelor, deciziilor privind asigurarea calității și a SMC la departament se va face în procesele-verbale ale ședințelor ***Comitetului de asigurare a calității*** (CQD).

Art. 14. La nivelul subdiviziunilor: *servicii, secții* etc. șeful subdiviziunii are responsabilitatea monitorizării și implementării SMC, identificând, analizând problemele și propunând măsurile corective referitoare la SMC. În cazul în care activitatea subdiviziunii este extinsă, șeful subdiviziunii poate numi un reprezentant responsabil pentru SMC.

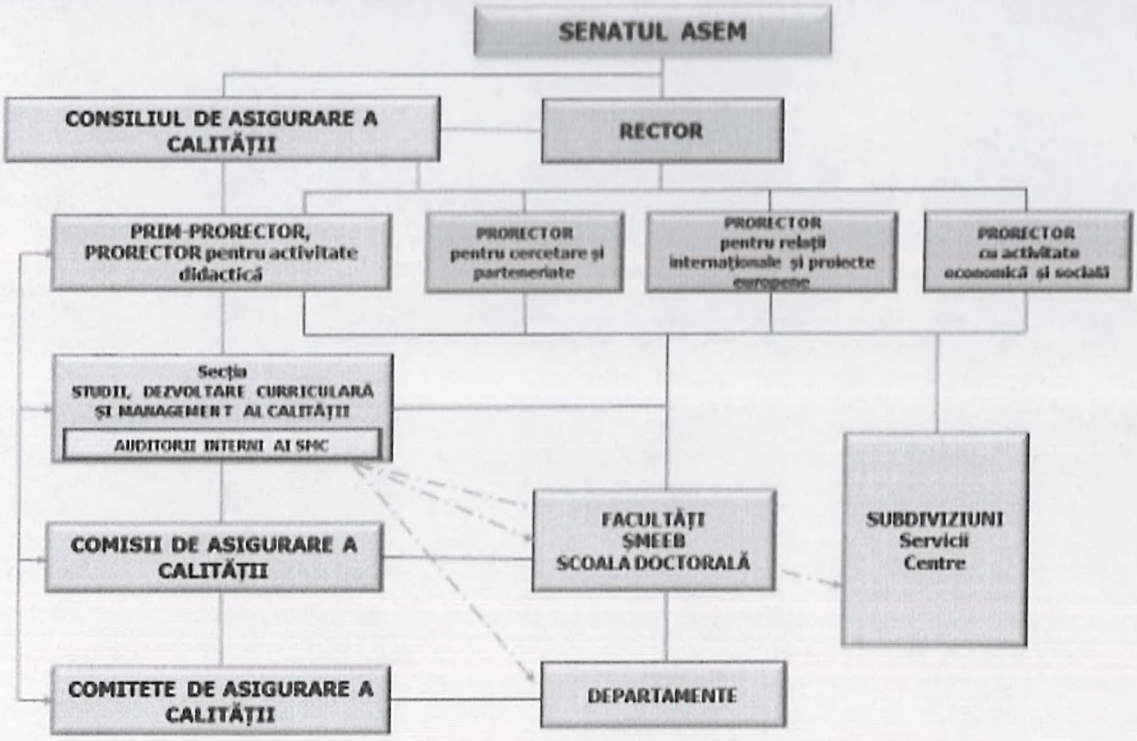
IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Secția Studii, Dezvoltarea Curriculară și Management al Calității.

Art. 16. *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Sistemului de Management al Calității din ASEM* este aprobat de către Senatul ASEM, prin vot deschis cu majoritatea simplă.

Art. 17. Modificarea prezentului regulament este de competența Senatului ASEM.

Art. 18. Prezentul *Regulament* urmează a fi adus la cunoștință tuturor angajaților și studenților ASEM ca persoane responsabile de asigurarea calității în cadrul ASEM.

Anexa nr.1

ORGANIGRAMA SMC ASEM