



**APROB**

Proces-verbal nr. 10  
din 28 aprilie 2021



**Documente de referință:**

Prezenta metodologie vizează organizarea procesului de finalizare a studiilor universitare de licență/master în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova în anul universitar 2020-2021 și se fundamentează pe următoarele reglementări:

- a) Codul educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);
- b) Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1047 din 29.10.2015;
- c) Regulamentul de organizarea a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019;
- d) Ordinul MECC nr.435 din 26.04.2021 „Cu privire la organizarea evaluărilor semestriale și finale în anul universitar 2020-2021”
- e) Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/ masteranzilor, aprobat prin decizia Senatului nr. 5 din 27.02.2013;
- f) Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM, aprobat prin decizia Senatului ASEM din 25.04.2018;
- g) Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de licență, decizia Senatului ASEM, proces-verbal nr. 4 din 21.12.2018;
- h) Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master, decizia Senatului ASEM, proces-verbal nr. 4 din 21.12.2018.

**I. ASPECTE GENERALE PENTRU PREGĂTIREA PLATFORMEI DE SUSTINERE A TEZELOR DE LICENȚĂ ȘI MASTER ÎN CADRUL SISTEMULUI MOODLE ASEM**

1. Susținerea tezelor de licență/master se va realiza pe platforma e-learning MOODLE ASEM.
2. Administratorul sistemului antiplagiat și al platformei MOODLE ASEM va crea spațiul virtual pentru fiecare departament din ASEM, iar în cadrul acestuia pentru fiecare comisie de licență/ master. Administrarea spațiului virtual al departamentului va fi responsabilitatea șefului departamentului.



3. În cadrul fiecărui spațiu al Comisiei pentru susținerea tezelor de licență/master (în continuare –*Comisie*) sunt prevăzute 3 compartimente obligatorii: a) spațiul de informare și interacțiune metodică; b) spațiul de stocare a documentelor și c) videoconferința.
4. În spațiul de informare și interacțiune metodică se vor plasa informații despre organizarea activităților aferente, inclusiv calendarul de susținere cu indicarea zilei concrete pentru fiecare student.
5. Videoconferința este setată pe perioade de deschidere conform graficului de susținere a tezelor de licență sau masterat.
6. Pentru președinții Comisiilor pentru susținerea tezelor de licență/master vor fi create conturi personale temporare, cu ajutorul cărora se va asigura accesul la sistemul MOODLE ASEM.
7. Studenții și angajații ASEM vor folosi pentru autentificare în sistem emailurile coordonate în prealabil cu șefii de departamente.

## II. ADMITEREA LA SUSȚINERE A TEZEI DE LICENȚĂ/MASTER

8. Pentru a fi admis la susținerea tezei de licență/master studentul, după primirea avizului conducătorului științific:
  - a). **va încărca în format .pdf** în *Repositoriul ASEM* teza de licență/master în vederea verificării în sistemul Antiplagiat (instrucțiunea [ww.vle.ase.md](http://ww.vle.ase.md)), nu mai târziu de, respectiv, 18 mai/16 mai.
  - b). **va încărca în format .pdf** pe platforma *Moodle ASEM* (Spațiul spațiul virtual al Comisiei în care urmează să susțină teza):
    - teza de licență/master, care a trecut cu succes analiza antiplagiat și avizul scanat al conducătorului, cu semnătura acestuia, nu mai târziu de data 25 mai 2021 pentru absolvenții ciclului I, Licență și nu mai târziu de 20 mai 2021 pentru absolvenții ciclului II, masterat.
    - prezentarea raportului în format PPT pentru susținerea tezei (va fi încărcată cu cel puțin 3 zile înainte de susținere).
  - c). **va prezenta la Departamentul de profil teza de licență/master în format letric (pe hârtie)**, în aceeași perioadă cu încărcarea tezei în spațiul virtual al Comisiei.
9. Varianta plasată în sistemul Antiplagiat ASEM trebuie să fie identică cu varianta de pe platforma Moodle și teza de licență/master prezentată în format letric la departament.
10. Laborantul departamentului înregistrează teza de licență/master în Registrul de evidență a depunerii tezelor de licență/master la departament.
11. Șeful departamentului, va admite studentul spre susținere în Comisie, numai dacă:
  - în urma examinării rezultatelor verificării tezei în Sistemul Antiplagiat s-a constatat respectarea cerințelor stabilite privind nivelul de similitudine;



- teza de licență/master, avizul conducătorului și prezentarea PPT au fost plasate pe platforma Moodle;
  - teza de licență/master a fost prezentată în format letric la departament.
12. Secția Studii, Management al Calității și Dezvoltare Curriculară (SSMCDC) elaborează calendarul susținerii tezelor de licență pentru fiecare Comisie de la ciclul licență, iar ȘMEEB - pentru fiecare comisie de la ciclul master.
13. Șeful departamentului, în baza calendarului elaborat de SSMCDC/ȘMEEB, elaborează, coordonează cu decanul facultății/directorul ȘMEEB și plasează pe pagina web a departamentului și în spațiu virtual al *Comisiilor* orarul susținerii tezelor de licență/master pentru fiecare zi, cu indicarea numelui, prenumelui studentului.

### **III. SUSTINEREA ONLINE A TEZEI DE LICENȚĂ/MASTER**

14. Secretarul Comisiei pentru susținerea tezelor de licență/master este responsabil de pregătirea sălii virtuale (videoconferință) pentru ședința din ziua respectivă. Cu o zi înainte de susținere, secretarul *Comisiei*, coordonând cu șeful departamentului, anunță studenții, membrii comisiei despre modalitatea de intrare în sala virtuală, înregistrarea acestora etc.
15. Fiecare student-absolvent trebuie să dispună de echipamentul necesar pentru susținerea online a tezei: calculator cu sistem de operare care susține browsere moderne, tip Google Chrome, Firefox etc., cameră web și microfon testate și pregătite pentru lucru.
16. Susținerea tezelor de licență/master va fi organizată în ordinea stabilită în orarul susținerii tezelor în Comisia respectivă. Secretarul *Comisiei* este responsabil de încărcarea prezentărilor în spațiul de videoconferință pentru fiecare student. Membrii *Comisiei* vor adresa întrebări la care studentul trebuie să ofere răspunsuri pertinente.

### **IV. EVALUAREA TEZEI DE LICENȚĂ/MASTER**

17. Fiecare membru al Comisiei pentru susținerea tezelor de licență/master apreciază răspunsul studentului în baza criteriilor prezentați în Anexa nr. 1, completând fișa de evaluare. Nota acordată se calculează conform prevederilor Ghidului privind elaborarea și susținerea tezei de licență/ Ghidului privind elaborarea și susținerea tezei de master în funcție de ponderea fiecărui criteriu.
18. După susținerea tezelor de către toți studenții de pe lista zilei, membrii *Comisiei*, în urma discuțiilor online, vor confirma nota pentru fiecare student, secretarul *Comisiei*, completând fișa de calcul a notei finale (Anexa nr. 2).
19. Rezultatul susținerii tezei de licență /master se comunică studenților de către Președintele Comisiei, în aceeași zi, după susținerea tezelor de către toți studenții de pe listă din ziua respectivă, în prezența studenților și a membrilor Comisiei.



**METODOLOGIA DE SUSȚINERE ONLINE**  
**a tezei de licență/master în condițiile impuse de Pandemia**  
**de COVID-19, de către absolvenții ASEM, promoția**  
**anului 2021**

**PAGINA**  
**4/6**

20. Nota finală se rotunjește la nota întregă cea mai apropiată, fracțiunile de 50 sutimi se rotunjesc în favoarea studentului. În cazul diferențelor în evaluare, se va face media aritmetică a notelor acordate, iar zecimile din media aritmetică se vor rotunji în favoarea studentului.
21. Activitatea Comisiei pentru susținerea tezelor de licență /master este consemnată de către secretarul *Comisiei* în procese-verbale, care fixează cum a fost apreciat absolventul la susținerea tezei de licență/master, întrebările suplimentare, opinia separată a unor membri ai *Comisiei* la insistența acestora. Notele vor fi transferate de către Secretarul *Comisiei* și în borderoul, elaborat de către Decanul facultății/Directorul ȘMEEB și semnat de către acesta. Atât procesele-verbale, cât și borderourile vor fi semnate de președintele, membrii și secretarul *Comisiei* pentru susținerea tezelor de licență/master nu mai târziu de ultima zi de activitate a *Comisiei* respective și se păstrează în arhiva ASEM.
22. Notele pot fi contestate timp de 24 ore din momentul anunțării rezultatelor. Pentru aceasta studentul se va adresa cu o cerere, în formă liberă, pe numele Rectorului la secretarul *Comisiei*. Secretarul *Comisiei* va expedia cererea prin email Rectorului ASEM. După returnarea cererii semnate de către Rector, secretarul va anunța membrii *Comisiei* despre solicitarea de contestare.
23. Membrii *Comisiei* vor reevalua, timp de 24 ore, răspunsurile și prezentarea efectuată de student. Rezultatele reevaluării vor fi expediate președintelui (vicepreședintelui), în vederea calculării notei finale, despre care vor fi informați toți membrii *Comisiei*.





**METODOLOGIA DE SUSȚINERE ONLINE**  
**a tezei de licență/master în condițiile impuse de Pandemia**  
**de COVID-19, de către absolvenții ASEM, promoția**  
**anului 2021**

PAGINA  
5/6

Anexa 1

Model de Fișă de evaluare a tezelor de licență/master  
de către membrul Comisiei pentru susținerea tezelor de licență/ master  
**FIȘA DE EVALUARE A TEZELOR DE LICENȚĂ/ MASTER**  
(se completează câte o fișă de către fiecare membru al Comisiei)

Nr. ord.	Numele prenumele studentului	Grupa academică	Tema tezei	Criteriile de evaluare					Nota acordată
				1	2	3	4	5	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									

Criterii de evaluare a susținerii tezei de licență:

1. înțelegerea critică a noțiunilor, conceptelor, teoriilor și principiilor specifice domeniului de formare;
2. demonstrarea competențelor generice și specifice dobândite de către absolvent pe parcursul studiilor;
3. realizarea cercetării și demonstrarea capacității de a aplica cunoștințele teoretice și metodologice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională;
4. utilizarea cunoștințelor relevante domeniului de formare în constituirea și susținerea argumentelor, concluziilor în procesul elaborării și susținerii tezei de licență;
5. demonstrarea competențelor de comunicare în procesul susținerii tezei de licență (mesaj bine structurat, limbaj adecvat, utilizarea mijloacelor tehnice, politețe, răspunsuri prompte la subiect)

Nota acordată se calculează conform prevederilor Ghidului privind elaborarea și susținerea tezei de licență/ Ghidului privind elaborarea și susținerea tezei de master în funcție de ponderea fiecărui criteriu.

Data \_\_\_\_\_ 2021

Membru comisiei de evaluare \_\_\_\_\_ Numele, prenumele