

**REG. 0. OCFSD**

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI  
PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE  
ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN  
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	TEACĂ Aliona, Șef serviciu resurse umane	<b>COTELNIC Ala</b> Prim-prorector	<b>BELOSTECINIC Grigore</b> Rector ASEM
Data	15.04.2021	23.04.2021	Proces verbal nr.10 al ședinței Senatului ASEM din 28.04.2021
Semnătura			

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește condițiile de organizare și de desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în ASEM, precum și modul de angajare a personalului didactic și științifico-didactic.
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu:
  - Codul Educației nr.152 din 17 iulie 2014;
  - Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154/2003.
  - Regulamentul – cadru de organizare, de desfășurare și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin Ordinul nr. 126 din 10.02.2021 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
  - Decizia nr.3/2 a Senatului ASEM din 23.10.2013 (*pentru persoanele care au deținut funcții didactice și științifico-didactice și anterior în ASEM*);
  - Regulamentul privind modul de stabilire a sporului de performanță pentru personalul ASEM, aprobat prin Decizia Senatului ASEM din 22.02.2021

## II. Declararea vacanței funcțiilor didactice și științifico-didactice

3. ASEM organizează concurs pentru ocuparea unei funcții didactice sau științifico-didactice numai dacă aceasta a devenit vacantă în condițiile legii. Vacanța funcției este declarată de către Senatul ASEM, la cererea șefului departamentului respectiv și cu avizul favorabil al decanului.
4. Vacanța funcțiilor didactice și științifico-didactice în ASEM, conținute în schema de încadrare a personalului, intervine în cazurile prevăzute de Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154/2003.
5. O funcție didactică sau științifico-didactică este declarată vacantă cu cel puțin 3 luni înaintea expirării termenului contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată sau, dacă e cazul, după includerea acesteia în schema de încadrare a ASEM.
6. Nu sunt considerate vacante și nu sunt scoase la concurs funcțiile didactice și științifico - didactice ale căror titulari sunt, după caz:
  - 1) în concediu de creație, pentru definitivarea tezei de doctor/de postdoctorat;
  - 2) în concediu de creație, pentru elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor la comanda Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
  - 3) beneficiari ai concediilor sociale de diverse tipuri, în conformitate cu legislația;
  - 4) detașați sau asigurați interimatul unei funcții de conducere, în conformitate cu legislația;
  - 5) în cazurile stipulate în art. 76-78 din Codul muncii al Republicii Moldova;
  - 6) în alte situații prevăzute de legislație.

## III. Inițierea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice sau științifico-didactice în ASEM

7. Decizia de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și

științifico-didactice este adoptată de către Senatul ASEM.

**8.** Anunțul privind organizarea concursului este publicat, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului: pe pagina web oficială a ASEM ([www.ase.md](http://www.ase.md)) și la intrarea în blocurile de studii.

**9.** Anunțul referitor la concurs va conține următoarele informații:

- 1) denumirea funcției scoase la concurs;
- 2) atribuțiile/activitățile aferente funcției scoase la concurs;
- 3) calendarul concursului, care include termenul limită de depunere a dosarului, etapele și termenele desfășurării concursului. Intervalul de timp de la data publicării anunțului și până la data limită de depunere a dosarului trebuie să fie de cel puțin 30 de zile calendaristice;
- 4) conținutul dosarului de participare la concurs și adresa la care acesta poate fi transmis/depus. Dosarul de participare va conține:
  - a) curriculum-ul vitae Europass;
  - b) copiile diplomelor de studii;
  - c) lista lucrărilor științifice și științifico-didactice publicate în ultimii 5 ani (Anexa 1);
  - d) copiile certificatelor, ce confirmă participarea candidatului la diverse stagieri în ultimii 5 ani;
  - e) confirmări referitoare la participarea candidaților la stagiile de formare continuă în cadrul ASEM și în sectorul real al economiei naționale (*pentru persoanele care au deținut funcții didactice și științifico-didactice și anterior în ASEM*);
  - f) confirmări referitoare la participarea candidatului în proiecte de cercetare științifică, transfer tehnologic etc.
  - g) alte acte relevante funcției la care aspiră candidatul;
- 5) link-ul paginii unde poate fi consultată descrierea procedurii de concurs.

#### **IV. Cerințele de participare la concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico – didactice**

**10.** La concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice poate participa orice persoană care îndeplinește cerințele minime de participare la concurs, corespunde profilului și cerințelor aferente funcției. În cazul candidaților care au absolvit programe de studii superioare nepedagogice, o condiție suplimentară de participare la concursul funcțiilor didactice o constituie dovada realizării modulului psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studiu transferabile sau a programului echivalent de formare psihopedagogică.

**11.** Cerințele aferente funcțiilor didactice sau științifico-didactice sunt prezentate în Anexa 2.

## V. Etapele concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în ASEM

**12.** După publicarea anunțului de organizare a concursului, candidatul la funcția didactică sau științifico-didactică depune, la serviciul *Resurse umane*, în termenele stabilite de ASEM, dosarul de participare la concurs.

**13.** În baza dosarului prezentat, serviciul *Resurse umane* certifică printr-un aviz îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs, care este adus la cunoștință candidatului în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea dosarului, prin e-mail și/sau cu prezență fizică, contra semnătură.

**14.** Dosarele de participare la concurs ale candidaților admiși sunt transmise spre avizare Rectorului ASEM și, în cel mult 10 zile calendaristice, de la data limită de depunere a dosarelor, spre examinare în cadrul Comisiei de concurs.

**15.** Comisia de concurs va elabora și aproba în cadrul primei ședințe a acesteia *Calendarul concursului*, care urmează să se desfășoare într-o perioadă de cel mult 45 de zile calendaristice, începând cu ziua următoare de la data termenului limită de depunere a dosarelor.

**16.** O etapă obligatorie în organizarea concursului este susținerea prezentărilor publice pentru toate funcțiile didactice și științifico-didactice scoase la concurs, pentru fiecare departament în parte, conform calendarului stabilit de Comisia de concurs, cu prezența obligatorie a tuturor participanților la concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice din cadrul departamentului respectiv și a cel puțin 2/3 din membrii Comisiei de concurs.

**17.** La ședințele publice sunt invitați să participe, la dorință, toți membrii departamentului pentru funcția din cadrul căroră este organizat concursul, dar și orice persoană, atât din cadrul ASEM, cât și din afara instituției.

**18.** În cadrul prezentării publice, participanților la concurs li se oferă posibilitatea să prezinte timp de cel mult 15 minute cele mai semnificative rezultate profesionale obținute de-a lungul timpului, acordând o atenție sporită activității din ultimii 5 ani. Prezentarea este urmată *obligatoriu* de o sesiune de întrebări din partea Comisiei de concurs și a publicului.

**19.** Comisia de concurs examinează dosarele, prestația candidaților în cadrul prezentării publice și evaluează fiecare candidat în parte prin atribuirea de puncte, în baza Fișei de evaluare, care include criteriile și indicatorii de performanță (conform Anexei 3 a prezentului Regulament) în cadrul unei ședințe speciale, în conformitate cu *Calendarul concursului*.

**20.** În cazul în care sunt identificați candidați la funcțiile didactice și științifico-didactice, în privința căroră sunt constatate abateri de la Codul de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și cadrelor universitare, membrii Comisiei de concurs sesizează Comisia de etică a ASEM pentru examinarea cazurilor, iar rezultatele examinării vor fi înaintate spre informare membrilor Comisiei de concurs,

pentru a fi luate în considerare în cadrul unei ședințe repetate a Comisiei de concurs, în cadrul căreia va fi examinat dosarul și evaluat pretendentul în intervalul de timp în care se desfășoară concursul.

**21.** Comisia de concurs va elabora și aproba în cadrul ședinței de examinare a dosarelor și evaluare a candidaților o listă ierarhizată a tuturor candidaților, conform rezultatelor și performanțelor obținute și va înainta Senatului ASEM, pentru validare și aprobare, lista ierarhizată a participanților, care au promovat concursul pentru fiecare funcție didactică și științifico-didactică în parte, pentru care a fost organizat concursul, în conformitate cu calendarul concursului.

**22.** Indiferent de numărul de participanți la concurs pentru o funcție didactică sau științifico-didactică pot fi considerați ca promovând concursul participanții care corespund cerințelor minime stabilite în conformitate cu Anexa 2 a prezentului Regulament.

**23.** În cazul în care, în urma evaluării, doi sau mai mulți candidați au acumulat același număr de puncte, Comisia de concurs va identifica criteriile suplimentare de evaluare în vederea identificării candidatului care va fi considerat că a promovat concursul.

**24.** În cazul participării la concurs a membrilor Comisiei de concurs, aceștia vor pierde calitatea de membru al comisiei pentru toate activitățile organizate de comisia de concurs, fără a fi înlocuiți de alte persoane.

**25.** În cazul în care 2 sau mai multe persoane au acumulat același număr de voturi, votul președintelui Comisiei de concurs se consideră hotărâtor, fiind echivalent cu 2 voturi.

**26.** Senatul ASEM validează rezultatele obținute de către fiecare candidat în cadrul concursului și adoptă, prin vot deschis, decizia de ocupare a funcției didactice sau științifico-didactice. Ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Decizia Senatului este adoptată în cel mult 45 de zile calendaristice de la data termenului limită de depunere a dosarelor în vederea ocupării funcțiilor scoase la concurs. Rezultatele obținute pot fi invalidate motivat în situația în care s-a constatat nerespectarea procedurii de concurs prevăzută de prezentul Regulament. În acest caz, procedura de concurs este reluată de la etapa la care au fost atestate neregulile.

**27.** Rezultatele concursului sunt aduse la cunoștința candidaților prin e-mail și/sau cu prezență fizică contra semnătură, fiind publicate și pe pagina web a ASEM în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei de către Senat.

**28.** Contestațiile scrise privind nerespectarea procedurilor legale de concurs sunt depuse pe numele Rectorului ASEM, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor și se examinează de Comisia de contestații.

**29.** Comisia de contestații este aprobată de către Rectorul ASEM pentru anul universitar și este formată din 3 persoane: consilierul juridic al ASEM, un membru al

Comisiei de concurs, delegat de aceasta, și un reprezentant al mediului academic ASEM, desemnat de către Senatul ASEM. Comisia de Contestații va examina cazul în termen de 10 zile lucrătoare din momentul depunerii contestației și va anunța Comisia de concurs și contestatarul în termen de 2 zile lucrătoare de la luarea deciziei.

**30.** În caz de dezacord cu rezultatele examinării contestației, acestea pot fi examinate de instanța de judecată. Nerespectarea Regulamentului ASEM de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursului constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației.

## VI. Componența Comisiei de concurs

**31.** Componența Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante didactice și științifico-didactice se aprobă de Senatul ASEM în cadrul primei ședințe a anului universitar, pentru anul în curs.

**32.** Comisia de concurs în ASEM se stabilește în număr de **14** persoane cu drept de vot, dintre care: **2 membri** din oficiu - *prorectorul cu activitate didactică*, care îndeplinește și funcția de președinte al comisiei, și *șeful de departament* în cazul organizării concursului pentru funcția didactică și științifico-didactică în cadrul departamentului pe care îl conduce, și **12 membri** desemnați de către Consiliile științifice ale facultăților (câte 2 membri din partea fiecărei facultăți, din rândul personalului științifico-didactic al departamentelor din cadrul facultăților, deținători de titluri științifice și științifico-didactice).

**33.** Desemnarea membrilor în Comisia de concurs, din partea facultăților se va organiza până la 30 iunie a anului universitar, precedent celui pentru care urmează să fie aprobată componența comisiei de concurs de către Senat.

**34.** Secretarul comisiei de concurs va fi ales prin vot deschis în cadrul primei ședințe a comisiei de concurs.

**35.** Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care sunt în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate cu unul sau mai mulți candidați.

## VII. Ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în ASEM

**36.** Persoana care a promovat concursul pentru o funcție didactică sau științifico-didactică este angajată în funcția respectivă în calitate de cadru titular, prin contract individual de muncă, încheiat cu rectorul ASEM, ca reprezentant al acesteia, pe o perioadă de 5 ani. În cazul persoanelor pensionate conform legislației în vigoare, pentru limită de vârstă ori vechime în muncă (sau care au obținut dreptul la pensie pentru limită de vârstă ori vechime în muncă), contractul se încheie pe o perioadă de până la 2 ani, care, la expirare, poate fi prelungită de părți, în condițiile art.54 alin. (2) și ale art.68 alin.(1) și alin.(2) lit. a) din Codul muncii al RM, până la perioada de 5 ani, pentru care a fost organizat concursul.

**37.** În cazul în care nici un candidat nu a promovat concursul pentru o anumită funcție, aceasta este ocupată în bază contractuală, de către un specialist în domeniu, identificat de șeful departamentului, pe o perioadă determinată, până la anunțarea și desfășurarea unui nou concurs.

**38.** Angajarea prin cumul la funcții didactice și științifico-didactice în cadrul instituțiilor de învățământ superior se face pe o durată determinată, în funcție de necesitățile procesului educațional și de cercetare, în limitele salariale admise de legislație, în baza demersului șefului departamentului și cu avizul favorabil al decanului facultății.

**39.** În condițiile autonomiei universitare și în funcție de necesitățile academice, rectorul ASEM poate invita pentru oferirea serviciilor educaționale, în bază contractuală și pe o perioadă determinată, atât cadre didactice și științifico-didactice cu renume în domeniu, cât și reprezentanți ai mediului economic, sportiv, de creație, atât din țară, cât și din străinătate. Aceste persoane sunt remunerate conform prevederilor legale.

#### **VIII. Drepturile și obligațiile structurilor, ale persoanelor, inclusiv ale candidaților implicați în procedura de concurs.**

**40. Senatul ASEM are următoarele *obligațiuni*:**

- a) să declare vacanța funcțiilor didactice și științifico-didactice cu cel puțin 3 luni înaintea expirării termenului contractului individual de muncă;
- b) să adopte decizia de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice;
- c) să aprobe componența Comisiei de concurs;
- d) să anunțe concurs pentru funcțiile didactice și științifico-didactice devenite vacante;
- e) să examineze și să valideze rezultatele concursului;
- f) să respecte stipulările prezentului Regulament;
- g) să respecte principiile de echitate, moralitate, corectitudine, imparțialitate în luarea tuturor deciziilor care țin de competența Senatului.

**41. Senatul ASEM are următoarele *drepturi*:**

- a) să invalideze motivat rezultatele concursului, în situația în care s-a constatat nerespectarea procedurii de concurs prevăzută în prezentul Regulament;
- b) să se exprime liber și deschis, cu referire la organizarea și desfășurarea concursului.

**42. Comisia de concurs are următoarele *obligațiuni*:**

- a) să organizeze și să desfășoare concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și



științifico-didactice;

- b) să examineze dosarele și prestația candidaților în cadrul prezentării publice și în cadrul probelor de concurs suplimentare, stabilite în prezentul Regulament;
- c) să sesizeze Comisia de etică ASEM în cazul în care este identificat un candidat în privința căruia sunt constatate abateri de la Codul de etică ASEM (*pentru persoanele care au deținut funcții didactice și științifico-didactice și anterior în ASEM*);
- d) să elaboreze calendarul susținerii prezentărilor publice pentru toți candidații;
- e) să organizeze susținerea prezentărilor publice a candidaților;
- f) să participe activ cu întrebări adresate candidaților, în cadrul prezentărilor publice;
- g) să evalueze obiectiv și imparțial fiecare candidat în parte și să stabilească punctajul, conform Fișei de evaluare (Anexa 2);
- h) să identifice pretendentul care a obținut cel mai mare punctaj în procesul evaluării și să îl înainteze pentru validare Senatului ASEM;
- i) să elaboreze și să prezinte Senatului ASEM lista ierarhizată a tuturor candidaților, conform rezultatelor și performanțelor obținute;
- j) să asigure transparența tuturor informațiilor și deciziilor cu referire la organizarea și desfășurarea concursului;
- k) să manifeste responsabilitate, imparțialitate, obiectivitate în evaluarea candidaților și a dosarelor acestora;
- l) să prevină și să elimine conflictul de interese.

**43. Comisia de concurs** are următoarele *drepturi*:

- a) să ia cunoștință cu materialele prezentate în dosarele candidaților;
- b) să participe la luarea deciziei privind înaintarea candidaților Senatului ASEM în vederea validării rezultatelor.
- c) să semneze procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei de concurs.

**44. Consiliul facultății** are următoarele *obligațiuni și drepturi*:

- a) Să înainteze anual câte 2 reprezentanți ai facultății, deținători de titluri științifice și științifico-didactice, pentru a fi incluși în componența Comisiei de concurs;
- b) să participe la prezentarea publică a pretendenților.

**45. Comisia de contestații** are următoarele *obligațiuni*:

- să examineze contestațiile parvenite de la candidați în termenii prevăzuți de prezentul Regulament;
- să manifeste maximă responsabilitate;
- să dea dovadă de obiectivitate în analiza contestației;
- să elaboreze și să semneze procesul verbal al ședinței.

**46. Comisia de contestații** are următoarele *drepturi*:



- să obțină de la Comisia de concurs dosarul cu rezultatele evaluării candidatului;
- să analizeze respectarea procedurilor legale de desfășurare a concursului;
- să ia decizii în termen de 10 zile de la primirea cererii de contestare și să le comunice candidatului și Comisiei de concurs.

**47. Candidatul** implicat în procedura de concurs, are următoarele *obligațiuni*:

- a) să respecte prevederile stipulate în *prezentul Regulament*;
- b) să respecte principiile și normele morale ale integrității academice.

**48. Candidatul** implicat în procedura de concurs, are următoarele *drepturi*:

- a) să depună dosarul de participare la concurs pentru o funcție didactică sau didactico-științifică;
- b) să participe la prezentările publice ale altor candidați;
- c) să-și exprime liber și deschis opiniile;
- d) să depună contestații cu referire la organizarea, desfășurarea și rezultatele concursului.

### IX. Dispoziții finale

**49.** Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul adoptării în cadrul Ședinței Senatului ASEM.

**50.** Toate modificările și completările ulterioare la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de Senatul ASEM.

**Anexa 1**

**Lista lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice\***  
ale dlui/dnei \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele)

\_\_\_\_\_  
(titlul științific, funcția, instituția în care activează)

**Lucrări științifice**

**1. Cărți de specialitate** (recomandate spre editare de senatul/consiliul științific al organizației din domeniile cercetării și inovării)

- 1.1. cărți de specialitate monoautor
- 1.2. cărți de specialitate colective (cu specificarea contribuției personale)

**2. Articole în reviste științifice**

- 2.1. în reviste din bazele de date Web of Science și SCOPUS
- 2.2. în reviste din străinătate recunoscute
- 2.3. în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, cu indicarea categoriei

**3. Articole în culegeri științifice**

- 3.1. în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare)
- 3.2. în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova)
- 3.3. în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare internațională
- 3.4. în lucrările conferințelor științifice naționale
- 3.5. în alte culegeri de lucrări științifice editate peste hotare
- 3.6. în alte culegeri de lucrări științifice editate în Republica Moldova

**4. Teze în culegeri științifice**

- 4.1. în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare)
- 4.2. în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova)
- 4.3. în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare internațională
- 4.4. în lucrările conferințelor științifice naționale
- 4.5. în alte culegeri de lucrări științifice editate peste hotare
- 4.6. în alte culegeri de lucrări științifice editate în Republica Moldova

*Notă: vor fi considerate teze și nu articole materialele care au un volum de până la 3 pagini*

**5. Alte lucrări științifice** (recomandate spre editare de o instituție abilitată în domeniu)

*Se va specifica tipul lucrării*

**6. Brevete de invenție și alte obiecte de proprietate intelectuală (OPI)**

**Lucrări științifico-metodice și didactice**  
(aprobat și publicat în ordinea stabilită)

**7. Manuale**

- 7.1. manuale pentru învățământul *preuniversitar* (aprobat de ministerul de resort)
- 7.2. manuale pentru învățământul *universitar* (aprobat de senatul/consiliul științific al instituției)

**8. Ghiduri metodice/metodologice** (*aprobate de consiliul metodic, consiliul facultății*)

**9. Note de curs/Suporturi de curs** (*aprobate de consiliul metodic, consiliul facultății*)

**10. Indicații/îndrumări metodice** (*la lucrări practice, de laborator, stagii de practică, privind elaborarea tezelor de an, licență, masterat*), aprobate de consiliile metodice, consiliul facultății

**11. Protocoale clinice** (*aprobate de ministerul de resort*)

**12. Compendii** (*aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății, senatul/consiliul științific al instituției*)

**13. Alte materiale didactice** (*hărți, atlase, tabele murale, planșe, filme didactice, culegeri de texte comentate, culegeri de teste, softuri didactice, caiete de lucrări*), aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății pentru învățământul universitar și de ministerul de resort pentru învățământul preuniversitar.

AUTOR:

\_\_\_\_\_

(semnătura)

numele și prenumele

Secretarul științific  
al Senatului ASEM

\_\_\_\_\_

(semnătura)

numele și prenumele

Ștampila, data

\* Notă explicativă:

1. Responsabilitatea pentru veridicitatea celor expuse o poartă autorul și secretarul științific al Senatului ASEM.
2. Semnăturile autorului și a secretarului științific, precum și ștampila, se aplică pe fiecare pagină a listei publicațiilor.
3. În cazul în care se solicită aprobarea calității de conducător de doctorat la mai mult de o specialitate, lista lucrărilor va fi clar delimitată după specialități.
4. Se completează doar tipurile de lucrări în care autorul are publicații.
5. Datele bibliografice se redactează în conformitate cu standardul SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare.

Anexa 2

**Cerințe minime pentru participare la concurs în vederea ocupării  
funcțiilor didactice și științifico-didactice**

Criterii	Cerințe minime pentru funcția:				Informații suplimentare
	Asistent universitar	Lector universitar	Conferențiar universitar	Profesor universitar	
<b>Integritate profesională. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale</b>					
Calificarea necesară funcției	Studii de master în domeniul solicitat, confirmat prin diploma de master	Studii doctorale în domeniul solicitat, confirmat prin diploma de doctor în științe	Studii doctorale în domeniul solicitat, confirmat prin diploma de doctor în științe/doctor habilitat,  Deținerea titlului științifico-didactic de conferențiar universitar	Deținerea titlului științifico-didactic de profesor universitar,  Deținerea titlului științific de doctor habilitat/doctor	Pentru funcția de asistent universitar, absolvenții programelor de studii superioare nepedagogice vor urma obligatoriu modulul psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 ECTS
Deținerea titlului științific	-	Doctor în științe	Doctor în științe/doctor habilitat în științe	Doctor în științe/doctor habilitat în științe	
Deținerea titlului științifico-didactic	-	-	Conferențiar universitar	Profesor universitar	
Lucrări științifice (pe parcursul ultimilor 5 ani), inclusiv în reviste științifice (semnate de către secretarul științific al Senatului ASEM)	3	5	7	9	
	1	2	3	4	
Participarea la conferințe științifice naționale și internaționale	1	3	5	7	
Lucrări metodicodidactice pe parcursul ultimilor 5 ani	-	1	1	1	
Participarea în proiecte de cercetare/educaționale/de transfer			1	1	

tehnologic/internaționale (Erasmus, Jean Monet etc.)_experienta profesorilor in alte tipuri de proiecte de cercetare/studii (experti în cadrul grupurilor de lucru, acordarea de servicii de consultanță etc.) cu prezentarea probelor justificative (ex. contract).					
Realizarea formărilor continue în domeniul psihopedagogic	1	1	1	1	
Realizarea formărilor continue în domeniul specific funcției	1	1	1	1	
Realizarea stagiului în sectorul real al economiei	1	1	1	1	

Anexa 3

Fișa de evaluare a cadrelor didactice și științifico-didactice  
ce participă la concurs în vederea ocupării funcției vacante

<b>Nr.</b>	<b>Criterii de evaluare</b>	<b>Punctaj</b>	<b>Mențiuni</b>
<b>I.</b>	<b>Evaluarea Dosarului:</b>		
1.1.	Respectarea documentației de înscriere, solicitată prin anunțul public		Dacă documentația se respectă întru totul se va acorda 1punct; Dacă sunt abateri de la documentația solicitată, se va acorda 0,5 puncte
1.2.	Experiență profesională și buna reputație		Maximum se va acorda 5 puncte
1.3.	Valorificarea competențelor de cercetare în activitatea științifică, total		pp.1.3.-1.8 vor fi calculate în conformitate cu structura și punctajele indicatorilor similari din Regulamentul privind modul de stabilire a sporului de performanță pentru personalul ASEM, aprobat prin Decizia Senatului ASEM din 22.02.2021
1.4.	Disponibilitatea de a învăța, total		
1.5.	Dezvoltarea suportului metodic și utilizarea creativă a tehnicilor didactice în procesul educațional, total		
1.6.	Recunoaștere și impactul cercetării științifice		
1.7.	Implicarea în organizarea activităților la nivelul departamentului/facultății/instituției, total		
1.8.	Participarea la activități de promovare a ofertei educaționale și a imaginii ASEM, total		
<b>II.</b>	<b>Calitatea susținerii prezentării publice:</b>		
2.1	Prezentarea a fost explicită, candidatul folosește tehnologii moderne de comunicare		Punctaj maxim – 20
2.2.	Candidatul posedă capacitatea de comunicare persuasivă		Punctaj maxim – 20
2.3.	Capacitatea de a se documenta într-o limbă străină de circulație europeană		Punctaj maxim – 20