

**МОЛДАВСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
ФАКУЛЬТЕТ „ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ”
КАФЕДРА „БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ”**

**МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
ПО ПОДГОТОВКЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ „ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ”**

Авторы:
© проф. унив.В. Букур
© конф. унив. Л. Грабаровская
© конф. унив. Л. Кауш

Кишинэу, 2016

Авторы:

проф. унив. В. Букур, конф. унив. Л. Грабаровская, конф. унив. Л. Кауш

Рецензент:

Лилия Григорой, доктор экономических наук, конференциар университар, декан факультета „Бухгалтерский учет”

Методическое руководство утверждено Методической комиссией факультета „Бухгалтерский учет ” (протокол № 3 от 03 февраля 2016 года) и Советом факультета „Бухгалтерский учет ” (протокол № 7 от 23 февраля 2016 года)

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	4
II. Цель и задачи подготовки дипломной работы	4
III. Выбор темы и составление плана дипломной работы.	
Роль научного руководителя.....	5
IV. Подбор и изучение литературных источников.....	7
V. Сбор, обработка и систематизация практического материала	8
VI. Структура, содержание и объем дипломной работы.....	9
VII. Оформление дипломной работы	11
VIII. Представление и защита дипломной работы	15
Приложения	18

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методическое руководство по подготовке дипломной работы для специальности «Бухгалтерский учет» (далее – Методическое руководство) разработано в соответствии с «Руководством по подготовке и защите дипломной работы» (Chişinău, ASEM, 2013), с последующими изменениями и дополнениями.

Данное Методическое руководство устанавливает порядок, основные требования и особенности подготовки дипломной работы по специальности «Бухгалтерский учет».

Дипломная работа выполняется на последнем году обучения. Подготовка дипломной работы предшествует преддипломная практика, в ходе которой, на основе материалов соответствующего субъекта, осуществляется сбор информации, необходимой для дипломной работы, обеспечивая тем самым, ее прикладной характер. В этой связи обращаем внимание на важность раскрытия практики бухгалтерского учета, исходя из требований нормативных актов, используемых субъектом: Закона о бухгалтерском учете, Национальных стандартов бухгалтерского учета (НСБУ), Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), других нормативных документов.

Методическое руководство адресовано студентам, научным руководителям и членам экзаменационных комиссий. С ним можно ознакомиться на сайте <http://www.ase.md>, WEB -страница кафедры "Бухгалтерский учет и аудит".

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа по специальности "Бухгалтерский учет" представляет собой оригинальную работу прикладного характера, являющуюся результатом независимого исследования студента на актуальную тему в конкретной области специализации.

Целью подготовки дипломной работы является систематизация и углубление теоретических знаний и практических навыков, накопленных в процессе изучения специальных дисциплин. В дипломной работе студент должен показать знание действующих законодательных и нормативно-инструктивных документов, регламентирующих область исследования, умение анализировать и систематизировать практические материалы отдельного субъекта, а также способность обобщать полученные знания для разработки рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета в соответствующей области.

Основными задачами в процессе подготовки дипломной работы являются:

- изучение и обоснование теоретических аспектов темы исследования;
- формулировка и аргументирование собственной точки зрения по теме исследования в результате изучения нормативных документов, специализированной литературы и других материалов;
- изучение практики бухгалтерского учета конкретного субъекта;
- исследование учетной информационной системы, технических средств, используемых в процессе обработки данных, а также порядка формирования, получения и использования информации;
- соблюдение принципов последовательности и обобщения в изложении материала, используя веские доказательства и логические обоснования;
- разработка предложений и рекомендаций по усовершенствованию исследуемого участка учета;
- приобретение навыков, необходимых для будущих научных исследований в области бухгалтерского учета.

В процессе подготовки дипломной работы студенты должны:

- изучить действующие нормативные акты, такие как: Закон о бухгалтерском учете, НСБУ и/или МСФО, Общий план счетов бухгалтерского учета, другие законодательные акты и нормативные документы, относящиеся к исследуемой теме;

- использовать концептуальный и методологический инструментарий для разъяснения, интерпретации и решения проблем, рассматриваемых в дипломной работе;
- осуществлять сбор, обобщение и анализ данных аналитического и синтетического учета на основе первичных и сводных документов, учетных регистров, финансовых отчетов и т.д.;
- раскрывать порядок ведения учета по выбранной теме, исходя из формы и системы бухгалтерского учета, особенностей применения стандартов бухгалтерского учета на предприятии;
- соблюдать требования по подготовке и представлению дипломной работы в соответствии с положениями настоящего Методического руководства.

III. ВЫБОР ТЕМЫ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ. РОЛЬ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Тематика дипломных работ ежегодно разрабатывается кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит» и утверждается Советом факультета «Бухгалтерский учет». Кафедра доводит до сведения студентов тематику дипломных работ, путем ее размещения на информационном панно и на web-странице кафедры, не позднее второго года обучения.

Студент выбирает тему дипломной работы из перечня, предложенного кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит», руководствуясь следующим:

- личные научные интересы и знание специфики соответствующего участка учета;
- исследования, выполненные в процессе подготовки курсового проекта по специальности, сообщения на научно-практических конференциях и студенческих научных кружках;
- взаимосвязь с профессиональной деятельностью;
- доступность и релевантность литературных источников;
- возможность сбора практического материала по теме дипломной работы.

Студент может предложить оригинальную тему (которая отсутствует в тематике, разработанной кафедрой), предварительно согласовав ее с заведующим кафедрой.

Не допускается выполнение дипломных работ по одной и той же теме, по материалам одного и того же субъекта, двумя или более студентами из одной академической группы.

Для утверждения темы дипломной работы студент представляет заявление (приложение 1) на имя заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит». В заявлении указывается тема, субъект, материалы которого будут использованы для подготовки дипломной работы и, по желанию, научный руководитель. Объектом исследования в дипломной работе должен быть субъект, на котором студент сможет собрать все материалы, необходимые для подготовки дипломной работы. Так, дипломная работа на тему *«Бухгалтерский учет производственных затрат и калькуляция себестоимости продукции (услуг)»* должна основываться на материалах субъекта, специализирующегося на производстве продукции (оказании услуг).

После рассмотрения представленных заявлений, заведующий кафедрой для каждого студента утверждает тему дипломной работы и научного руководителя. Научным руководителем может быть назначен профессор университета, конференциар университета или преподаватель кафедры «Бухгалтерский учет и аудит», другой специализированной кафедры либо опытный специалист-практик. На научного руководителя дипломной работы возлагаются следующие обязанности:

- общее руководство деятельностью студента на всех этапах процесса подготовки дипломной работы;

- контроль за соблюдением Календарного плана подготовки дипломной работы (приложение 2), подтверждая фактические сроки выполнения своей подписью в графе «Отметка об исполнении»;
- оказание студенту необходимых консультаций по различным вопросам, связанным с подготовкой дипломной работы;
- проверка содержания, языкового стиля и оформления дипломной работы, выявление ошибок, допущенных студентом, и обеспечение их устранения, рекомендации по улучшению содержания дипломной работы;
- оценка дипломной работы на предмет ее допуска или не допуска для размещения в системе „ Анти Плагиат”;
- составление по завершении исследования Отзыва на дипломную работу (приложение 9).

Вся ответственность за содержание дипломной работы, точность и достоверность представленных в ней данных, а также соблюдение требований по ее оформлению возлагается на студента.

Последующая деятельность студента включает следующие **основные этапы**:

- изучение литературных источников по теме дипломной работы;
- составление и утверждение Календарного плана подготовки дипломной работы и плана дипломной работы;
- сбор, обработка и систематизация практического материала субъекта: первичных и сводных документов, учетных регистров, финансовых отчетов и т.д.;
- подготовка текстовой части дипломной работы и представление ее научному руководителю в сроки, предусмотренные в Календарном плане;
- оформление дипломной работы в соответствии с действующими требованиями;
- представление дипломной работы в электронном формате в Репозиториум МЭА (для тестирования на плагиат);
- представление дипломной работы в оригинале на кафедру «Бухгалтерский учет и аудит» (с согласия научного руководителя) и ее регистрация в Регистре учета дипломных работ;
- публичная защита дипломной работы.

Последовательность и сроки действий, связанных с подготовкой дипломной работы, определяются студентом и научным руководителем в Календарном плане подготовки дипломной работы, утверждаемом заведующим кафедрой. Календарный план составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у студента, а другой – на кафедре.

План дипломной работы, составленный под руководством научного руководителя, определяет структуру и основное содержание работы. Изначально составляется предварительный план, для чего изучаются литературные источники по выбранной теме. По мере подготовки дипломной работы план конкретизируется и получает окончательный вариант.

В случае необходимости, могут быть разработаны подробные планы для отдельных параграфов дипломной работы. Так, детализированный план параграфа «Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом» в дипломной работе на тему «Бухгалтерский учет расчетов с персоналом» может включать следующие элементы:

- а) характеристика, группировка и систематизация первичных документов в зависимости от назначения труда, составление сводных документов (ведомости, ситуации, расчеты распределения заработной платы);
- б) содержание экономических операций и идентификация счетов бухгалтерского учета, на которых они отражаются;
- в) группировка первичных документов для расчета заработной платы каждого работника;
- г) аналитический учет расчетов с персоналом;
- е) характеристика и порядок составления регистров синтетического учета;

f) взаимосвязь данных Личной карточки учета доходов в виде заработной платы и других выплат, осуществленных работодателем в пользу работника, и Регистра аналитического учета расчетов с персоналом.

IV. ПОДБОР И ИЗУЧЕНИЕ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ

Изучение законодательных и нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет, а также специальной литературы является важным этапом в подготовке дипломной работы.

В обязательном порядке изучаются действующие законы, постановления Правительства, положения НСБУ и/или МСФО, нормативно-инструктивные материалы и другие документы, касающиеся темы и объекта исследования, а также специальная литература (монографии, учебники, учебные пособия). Кроме того, рекомендуется изучение публикаций в периодических изданиях, отдавая предпочтение изданиям последних 3 лет, так как в них изложены положения законодательных и нормативных актов в области бухгалтерского учета, принятых относительно недавно. Важно, чтобы литературные источники, список которых дополняется по ходу выполнения дипломной работы, были релевантны теме. Для идентификации литературных источников студенты могут использовать различные сайты и WEB-страницы (www.mf.gov.md, www.statistica.gov.md, www.cisr-md.org и т.д.).

Запрещается переписывание или компиляция литературных источников. Ответственность в подобных случаях возлагается на автора, который, заполняя *Декларацию о персональной ответственности* (приложение 5), подтверждает, что текст работы не содержит плагиат.

В соответствии со ст. 1.3. *Положения о предотвращении плагиата среди студентов/магистрантов (Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor)* „академический плагиат является актом заимствования продуктов интеллектуального труда и предполагает изложение в письменном или устном виде, в том числе в электронной форме, некоторых оригинальных интеллектуальных творений из написанных произведений других авторов, в том числе в электронной форме, не упоминая об этом, и не обращаясь к первоисточникам”.

Ст. 1.4. из того же Положения устанавливает, что случаи академического плагиата могут иметь место в следующих ситуациях:

- a) воспроизведение (или перевод) некоторых идей, данных, текстов, принадлежащих другому лицу, без указания правильного / полного источника;
- b) заимствование некоторых идей, данных, текстов из различных источников и представление их в качестве собственного вклада;
- c) размещение опуская кавычки („ ... ”), очевидных слов, предложений, абзацев буквально или почти дословно из различных источников;
- d) изложение содержания работы другого лица, без ссылки на источник;
- e) воспроизведение материалов аудио, видео, программного обеспечения и т.д., без указания источников и более того, присвоения их в качестве собственного вклада;
- f) воспроизведение работ коллег и представление их как своих собственных;
- g) использование произведений, полученных из Интернета или написанных другим лицом (за отдельную плату или бесплатно);
- h) цитирование отрывка из оригинала научной работы в объеме более 400 слов;
- i) цитирование нескольких отрывков в объеме до 300 слов каждый из оригинала научной работы, общий объем которых составляет более одного авторского листа;
- j) дословное воспроизведение текста собственной дипломной работы в магистерской работе.

На этапе изучения литературных источников рекомендуется их группировка и систематизация по главам и параграфам, в соответствии с целями дипломной работы. Студент подбирает цитаты (выражения, точки зрения) или другую дополнительную информацию, которые облегчают понимание и накопление знаний или формирование

умений и навыков в области бухгалтерского учета. Для каждой из них студент отмечает идентификационные элементы: имя автора, название публикации, место и год издания, страница. Надлежащая работа с литературными источниками путем их систематизации и обработки, обеспечивает правильное оформление библиографии дипломной работы в дальнейшем.

V. СБОР, ОБРАБОТКА И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

В зависимости от темы дипломной работы, студент изучает особенности деятельности предприятия, включая технологию и организацию процессов производства продукции (оказания услуг), условия купли-продажи товаров, управленческие, организационные и технические аспекты, информационную систему и др. Соответствующие особенности предопределяют методологию и порядок ведения бухгалтерского учета, а также состав первичных и сводных документов, учетных регистров, финансовых отчетов и т.д.

Сбор практического материала должен осуществляться с соблюдением последовательности выполнения учетных работ. Таким образом, студент уточняет экономическое содержание основных операций, изучает порядок обобщения и группировки первичных документов, регистров аналитического и синтетического учета, особенности документооборота и т.д. Например, в дипломной работе на тему «*Учет и управленческий контроль материалов*» будут исследованы:

- методы оценки материалов, используемые субъектом в соответствии с учетными политиками;
- порядок документального оформления операций поступления и выбытия материалов, содержание накопительных ведомостей с указанием соответствующих регистров синтетического и аналитического учета;
- учет и порядок распределения по объектам учета расходов, непосредственно связанных с поступлением материалов (например, транспортно-снабженческих расходов);
- бухгалтерские записи, составляемые на основе сводных документов;
- порядок сверки данных аналитического и синтетического учета в условиях применяемой субъектом формы бухгалтерского учета и использования компьютерных программ;
- порядок проведения управленческого контроля;
- раскрытие информации о материалах в финансовых отчетах.

Все первичные документы, учетные регистры и финансовые отчеты, использующиеся в дипломной работе, должны относиться к одному и тому же отчетному периоду. Данные первичных документов отражаются в накопительных ведомостях (используя соответствующую корреспонденцию счетов), а данные накопительных ведомостей – в регистрах синтетического и аналитического учета. Если регистр содержит одинаковые позиции на нескольких страницах, рекомендуется представление его первой и последней страниц. Не допускается представление в приложениях к дипломной работе документов, не имеющих непосредственного отношения к теме, таких как: Устав предприятия, лицензия (авторизация), предоставляющая право на занятие определенным видом деятельности (если тема не связана с учетом нематериальных активов). Бухгалтерские документы (их копии), содержащие информацию по теме исследования, прилагаются к дипломной работе в одном экземпляре для каждого вида документов.

В процессе сбора и обработки практического материала студент выявляет положительные моменты и недостатки в организации и ведении учета. Это особенно важно на заключительном этапе подготовки дипломной работы, когда автором формулируются конкретные предложения по совершенствованию бухгалтерского учета применительно к исследуемому субъекту.

VI. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Структура дипломной работы состоит из следующих разделов: введение, 3 главы, выводы, библиография (список использованной литературы), приложения. Каждая глава должна состоять, как минимум, из двух параграфов. В отдельном параграфе может быть рассмотрен порядок раскрытия информации по теме дипломной работы в финансовых отчетах субъекта. Общий объем основной части дипломной работы не должен превышать 60 страниц (без учета библиографии и приложений).

Введение (3-4 страницы) представляет первую составляющую содержательной части дипломной работы и включает: актуальность и практическую значимость темы, цель и задачи дипломной работы, область исследования, объект изучения и др. Во введении автор представляет краткую характеристику субъекта, раскрывая факторы, которые определяют порядок ведения бухгалтерского учета: специализацию, масштабы деятельности, систему учета и форму бухгалтерского учета, структуру бухгалтерской службы, основные показатели финансово-экономической деятельности. Кратко характеризуя основные финансово-экономические показатели, автор приводит в таблице данные об объеме произведенной продукции, доходе от продаж и себестоимости продаж, добавленной стоимости, среднесписочной численности работников, среднегодовой стоимости и фондоотдаче основных средств, чистой прибыли, рентабельности и т.д. Введение как отдельный раздел дипломной работы не нумеруется.

В **главах** дипломной работы студент излагает материал последовательно и всесторонне (согласно плану), раскрывая особенности соответствующего участка учета анализируемого субъекта. Исходя из тематики и задач дипломной работы, в главах представляются не только теоретические аспекты темы исследования, но и критический анализ практики учета. В зависимости от характера и содержания темы, рекомендуется рассмотрение учетных аспектов согласно положениям МСФО.

Глава I (15-18 страниц), как правило, представляет собой теоретический раздел работы. В этой главе студент раскрывает характеристику нормативно-законодательных актов со ссылкой на тему дипломной работы: действующее законодательство, национальные стандарты бухгалтерского учета, Общий план счетов бухгалтерского учета, Налоговый кодекс, инструкции, правила и т.д., кратко излагает положения, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета по теме дипломной работы. По результатам изучения литературных источников и нормативных документов раскрываются определения, классификации, состав, порядок признания и оценки имущественных элементов, рассматривающихся в дипломной работе. Вместе с тем, проблемные аспекты темы исследования и задачи дипломной работы, могут определить необходимость раскрытия в данной главе и некоторых практических вопросов.

В **главах II и III** (всего 35-37 страниц) анализируется практика учета на исследуемом субъекте. В частности, дается характеристика первичных документов, раскрываются их содержание и особенности документооборота, а при необходимости – порядок расчета основных показателей с комментариями относительно последовательности расчетов. Кроме того, первичные документы проверяются на предмет их соответствия требованиям нормативных актов о составе обязательных элементов. Если субъект использует документ, в котором отсутствуют некоторые обязательные элементы или в нем содержатся лишние элементы, студент может разработать проект соответствующего документа, который должен быть приложен к дипломной работе и представлен на защиту.

В соответствии с этапами учетного цикла студент раскрывает группировку документов по определенным признакам (если такая группировка используется субъектом) и характеризует сводные документы (со ссылкой на соответствующие первичные документы). *Например, отчет о движении материальных ценностей, составленный материально-ответственным лицом, заполняется на основании данных об остатках материалов на начало отчетного месяца (из отчета о движении материальных ценностей предыдущего месяца) и данных о поступлении и выбытии*

материалов в течение месяца (расходный ордер, лимитно-заборная карта, накладная внутреннего перемещения и т.д.). Фактический расход материалов может быть проверен расчетным путем материально-ответственным лицом следующим образом: остаток материалов на начало месяца, плюс поступления материалов в отчетном месяце минус остаток неизрасходованных материалов на конец месяца. Студент осуществляет сверку данных на основании материалов субъекта, сопровождая расчеты соответствующими комментариями в тексте дипломной работы.

Далее, на основании итогов сводных документов разъясняется порядок составления регистров аналитического и синтетического учета, а на основании итогов регистров синтетического учета следует составление оборотно-сальдовой ведомости, Главной книги, а затем – Баланса, обеспечивая, тем самым, взаимосвязь между всеми этапами обобщения учетных данных.

В дипломной работе особенности бухгалтерского учета излагаются, принимая во внимание форму учета и информационную систему, которые используются субъектом. В условиях компьютерной обработки учетной информации студент последовательно раскрывает все этапы учетного цикла применительно к соответствующей компьютерной программе и ее версии.

Рекомендуется изложение текста дипломной работы в сочетании со способами выбора, изменения и представления учетных политик, раскрытие их взаимосвязи с внутренним контролем и оперативным анализом. Например, учет основных средств должен излагаться по следующей схеме: состав, признание и оценка основных средств, характеристика первичных и сводных документов, аналитический и синтетический учет поступления основных средств (по источникам поступления), методы расчета и учета амортизации основных средств, аналитический и синтетический учет выбытия основных средств (по направлениям выбытия), инвентаризация и отражения ее результатов в бухгалтерском учете, раскрытие информации об основных средствах в финансовых отчетах. В дипломной работе студент анализирует практику учета с точки зрения соблюдения положений Закона о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета, других нормативных документов. Так, в соответствии с НСБУ « Долгосрочные нематериальные и материальные активы» последующая оценка основных средств осуществляется только согласно модели балансовой стоимости. Вместе с тем, учетные политики субъекта могут предусматривать применение модели переоцененной стоимости долгосрочных активов согласно положениям соответствующих МСФО.

По результатам анализа практических материалов субъекта, студент выявляет существующие в учете недостатки с указанием их объективных и субъективных причин, формулирует и аргументирует рекомендации по их устранению. Особое внимание должно быть уделено обоснованию собственных предложений, подкрепленных необходимыми расчетами, информацией из калькуляций, смет (бюджетов) затрат (расходов), бизнес-планов, учетных регистров, финансовых отчетов и т.д.

Предложения автора могут быть разнообразными – от корректировок ошибочно выполненных расчетов до совершенствования учетных документов и регистров, составления исправленных бухгалтерских записей и т.д. Особое внимание уделяется специфическим (нетиповым) бухгалтерским записям, предопределенным особенностями ведения бухгалтерского учета на анализируемом субъекте либо ошибочной трактовкой положений нормативных документов. В последнем случае такие записи подлежат исправлению студентом с соответствующими пояснениями в текстовой части дипломной работы.

В дальнейшем, выявленные недостатки и предложения по их устранению аргументируются и служат, впоследствии, в качестве основы для раздела "Выводы" дипломной работы.

Практический материал, использованный в дипломной работе, должен сопровождаться комментариями и примерами. Комментарии и взаимосвязь между соответствующими этапами обобщения учетной информации основываются на реальных данных, с обязательной ссылкой на соответствующее приложение к дипломной работе.

Ссылка на приложения осуществляется путем указания их номера (без знака «№»), например, *выплата заработной платы работникам субъекта оформляется Платежной ведомостью (Приложение 11)*. Далее раскрывается содержание документа и порядок его заполнения.

Все главы и параграфы дипломной работы должны быть взаимосвязаны. В конце каждой главы необходимо предусмотреть логический переход к следующей главе.

Выводы (2-3 страницы) являются четким и последовательным синтезом дипломной работы и включают три части.

В *первой части* кратко, в виде тезисов, автор оценивает общее состояние бухгалтерского учета на изучаемом субъекте, указывая первичные и сводные документы, регистры синтетического и аналитического учета, финансовые отчеты, систематизирующие весь процесс сбора, обработки и обобщения данных, а также расчеты соответствующих показателей на основе материала, изложенного в текстовой части дипломной работы.

Во *второй части* отмечаются основные недостатки, ошибки и упущения, выявленные на исследуемом субъекте и отраженные в тексте дипломной работы, формулируются наиболее важные выводы по результатам исследования с последовательной их нумерацией: 1, 2, 3 и т.д. Автор обязан отметить последствия соответствующих ошибок и недостатков, *например: не включение в себестоимость выпущенной продукции (оказанных услуг) некоторых затрат и отнесение их на расходы периода, приводит к занижению себестоимости и, соответственно, к необоснованному завышению валовой прибыли на исследуемом субъекте*. При необходимости, выявленные последствия должны подтверждаться соответствующими расчетами.

Третья часть содержит выводы и предложения автора, направленные на устранение недостатков и совершенствование учета. Соответствующие выводы и предложения должны вытекать из текстовой части дипломной работы, обеспечивая тем самым взаимосвязь между ее главами. Одновременно автор оценивает и эффективность сформулированных им предложений. Для этого в дипломной работе могут быть представлены различные расчеты, графики и таблицы, проекты некоторых документов, корректировки специфических для субъекта бухгалтерских записей.

VII. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Обязательные элементы. Обязательные элементы дипломной работы по специальности «Бухгалтерский учет» идентичны элементам, предусмотренным «Руководством по подготовке и защите дипломной работы» МЭА:

- обложка, на которую приклеивается этикетка размером 10x15 см (приложение 3);
- титульный лист (приложение 4);
- декларация о персональной ответственности (приложение 5);
- содержание (приложение 6);
- текстовая часть дипломной работы;
- библиография;
- приложения.

Кроме обязательных элементов, дипломная работа может содержать и дополнительные элементы, такие как списки сокращений, рисунков и таблиц.

Список сокращений составляется в алфавитном порядке, с указанием сокращений, используемых в тексте дипломной работы, обозначения инициалов и перевода на русский язык (при необходимости). Например:

МСФО – Международные Стандарты Финансовой Отчетности;

НБМ – Национальный Банк Молдовы;

НСБУ – Национальные Стандарты Бухгалтерского Учета;

НДС – налог на добавленную стоимость;

ОС – основные средства и т.д.;

Требования по редактированию. Названия глав представляются заглавными буквами (шрифт 14-16 пт, полужирный, выравнивание по центру), параграфов – строчными буквами, кроме первой (шрифт 14 пт, полужирный, выравнивание по центру). После названия глав и параграфов точка не ставится. Главы нумеруются римскими цифрами, а параграфы арабскими.

Текстовая часть дипломной работы должна быть набрана на компьютере (шрифт – 12пт, Times New Roman, интервал 1,5) и печатается на одной стороне стандартного белого листа формата А 4. Текст на странице размещается таким образом, чтобы размер левого поля составлял 3 см, правого – 1,5 см, верхнего и нижнего – по 2,5 см.

Все страницы, начиная с третьей, нумеруются арабскими цифрами (первая страница – титульный лист и вторая – содержание не нумеруются). Номер страницы указывается на правом поле, вверху или внизу. Не допускаются повторы или пропуски в нумерации страниц.

Изложение каждой главы начинается с новой страницы. После каждого параграфа, как правило, пропускаются 1-2 свободные строки и на той же странице начинается изложение следующего параграфа.

Текст дипломной работы излагается от третьего лица. Так, вместо выражений «я считаю», «по моему мнению» рекомендуется применять словосочетания «автор считает», «по нашему мнению» и т.д. Ссылки на литературные источники указываются в квадратных скобках непосредственно в тексте, например, [10]. Если цитируются определенные части источника, то после его номера указывается и номер страницы, например, [10, стр.61].

Если текстовая часть дипломной работы содержит таблицы, рисунки (схемы, диаграммы и др.) и формулы, они в обязательном порядке должны быть пронумерованы.

Таблицы (приложение 7) нумеруются арабскими цифрами в правой части (без знака «№»). Номера присваиваются в порядке возрастания в пределах каждой главы следующим образом: первая часть номера совпадает с номером главы, а вторая соответствует порядковому номеру таблицы в соответствующей главе. Названия таблиц отражают содержание приведенных в них показателей и размещаются над ними. В таблицах в обязательном порядке указываются единицы измерения. Если таблица занимает две или более страницы, на первой странице графы нумеруются, а на каждой последующей странице указывается «Продолжение таблицы». Названия граф не повторяются, а указываются лишь их номера.

Названия и номера рисунков (схем, диаграмм и т.д.) размещаются под ними (приложение 8). Порядок их нумерации идентичен рассмотренному выше для таблиц. Если рисунки заимствованы из каких-либо источников документирования, указывается конкретный источник или данные, на основе которых автор их разработал. Источник указывается в следующей строке после названия рисунков в скобках курсивом, например:

Источник: разработан автором на основе

Используемые формулы нумеруются в пределах каждой главы также, как и таблицы. Формулы размещаются по центру, а их номер указывается в круглых скобках справа. Значение символов, использованных в формуле, раскрывается под ней в порядке их следования. Значение каждого символа указывается в новой строке, первая из которых начинается словом «где».

В дипломной работе все слова, включая основные единицы измерения, указываются без сокращений, например 5 тысяч леев, 100 тысяч декалитров и т.д., за исключением общепринятых сокращений (кг, м и т.д.). Повторяющиеся понятия могут быть представлены, используя соответствующие аббревиатуры: первый раз понятие в обязательном порядке записывается полностью (Международные Стандарты Финансовой Отчетности, Национальные Стандарты Бухгалтерского Учета, Налог на добавленную стоимость), а в скобках – его аббревиатура, например, МСФО, НДСУ, НДС. При повторном использовании соответствующего понятия используется только аббревиатура.

Бухгалтерские записи представляются с указанием слова «счет», шифра и полного названия счетов, а также экономического содержания операции и суммы, подтвержденной соответствующим приложением к дипломной работе, например: *израсходованы материалы, используемые в основной деятельности для производства продукции, согласно Регистру по счету 211 «Материалы» (приложение 18):*

Дебет счета 811 «Основная деятельность» 30 000 леев;

Кредит счета 211 «Материалы» 30 000 леев.

Бухгалтерская запись отражается, как правило, на основе итогов сводных документов, составленных в результате группировки первичных документов отчетного месяца. Поэтому, чтобы исключить повторное дебетование или кредитование одного и того же счета, студент составляет сложную бухгалтерскую запись, указывая сводный документ, в котором содержатся соответствующие цифровые данные.

Пример. В текущем месяце на предприятии „Steaua” S.A. согласно ведомости распределения израсходованных материалов (приложение 21) была составлена бухгалтерская запись:

Дебет счета 121 «Незавершенные материальные активы» - на стоимость материалов, израсходованных для монтажа оборудования – 21 500 леев;

Дебет счета 811 «Основная деятельность» - на стоимость сырья и материалов, израсходованных для производства основных видов продукции – 425 000 леев;

Дебет счета 812 «Вспомогательные производства» - на стоимость материалов, израсходованных во вспомогательных производствах – 46 000 леев;

Дебет счета 821 «Косвенные производственные затраты» - на стоимость материалов, израсходованных для содержания и ремонта основных средств общецехового назначения – 38 000 леев;

Дебет счета 712 «Расходы на реализацию» - на стоимость материалов, израсходованных для обслуживания процесса реализации – 8 000 леев;

Дебет счета 713 «Административные расходы» - на стоимость материалов, израсходованных для содержания и ремонта основных средств общецехового назначения – 12 000 леев;

Кредит счета 211 «Материалы» - на общую стоимость материалов, израсходованных по предприятию – 550 500 леев.

В данном случае студент проверяет, если общая сумма, отраженная по дебету счетов 121, 811, 812, 821, 712, 713, совпадает с суммой, отраженной по кредиту счета 211, указывая синтетический регистр.

Допускается составление бухгалтерской записи на основе первичного документа, в случае поступления или выбытия долгосрочного актива, изменения элементов собственного капитала, начисления амортизации нематериальных и материальных активов и т.д.

Для уточнения порядка отражения в учете операций по определенным экономическим признакам, в бухгалтерской записи может быть указан и соответствующий субсчет. В этом случае бухгалтерская запись кроме шифра и названия синтетического счета, будет включать шифр и название субсчета в соответствии с Общим планом счетов бухгалтерского учета.

Пример. Признание дебиторской задолженности и дохода от продажи готовой продукции на основе Регистра по счету 221 «Коммерческая дебиторская задолженность» (приложение 25) отражается следующим образом:

Дебет счета 221 «Коммерческая дебиторская задолженность», субсчет 2211 «Коммерческая дебиторская задолженность внутри страны» - на стоимость проданной продукции, включая НДС – 60 000 леев;

Кредит счета 611 «Доходы от продаж», субсчет 6111 «Доходы от реализации продукции» - на сумму признанного дохода – 50 000 леев;

Кредит счета 534 «Обязательства бюджету», субсчет 5344 «Обязательства по налогу на добавленную стоимость» - на сумму НДС – 10 000 леев.

Если субъект использует субсчета, не предусмотренные Общим планом счетов бухгалтерского учета, студент должен изложить особенности их применения и выразить свою точку зрения относительно необходимости их использования.

В условиях компьютерной обработки учетной информации студенту необходимо предварительно изучить особенности составления бухгалтерских записей, которые в зависимости от используемой программы и ее версии, обобщаются и отражаются по каждому первичному документу. Обобщение итоговых сумм в дипломной работе рекомендуется приводить по бухгалтерским записям за месяц.

Предположим, что необходимо составить бухгалтерскую запись по начислению амортизации основных средств субъекта за декабрь месяц текущего года. В тексте дипломной работы студент должен отметить, что амортизация начисляется в Ведомости (расчете) амортизации основных средств, ссылаясь на соответствующее приложение к дипломной работе. В данной Ведомости предусмотрена графа для указания дебетуемого счета в зависимости от назначения использования инвентарного объекта основных средств. В автоматическом режиме по каждому подразделению (цеху) составляются бухгалтерские записи по начислению амортизации основных средств:

Дебет счета 811 «Основная деятельность»;

Дебет счета 821 «Косвенные производственные затраты»;

Кредит счета 124 «Амортизация основных средств».

Соблюдая принцип последовательности и обобщения данных, автоматически суммируются суммы амортизации, начисленные по первому цеху, затем по второму, далее по третьему и т.д. Таким образом, в дипломной работе составляется единая запись по итоговым суммам амортизации, начисленной для производственных цехов и других структурных подразделений субъекта: вспомогательных производств, административных подразделений и т.д. Здесь же студент выявляет, если Расчет амортизации основных средств содержит графу «накопленная амортизация», которая является основой для раскрытия соответствующей информации в финансовых отчетах (раздел «Долгосрочные материальные активы»).

Если на исследуемом субъекте недостаточно практической информации, которая иллюстрировала бы методы или бухгалтерские записи по теме дипломной работы, студент может представить примеры с использованием условных цифровых данных.

Библиография. Библиография включает список литературных источников, использованных в процессе подготовки дипломной работы. Список литературных источников должен содержать 20-30 наименований (не допускается представление источников, которые не были использованы) и иметь следующую структуру:

I. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 1.1. Закон о бухгалтерском учете № 113-XVI от 27.04.2007. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2007, № 90-93, ст.399, с последующими изменениями и дополнениями.
- 1.2. Национальный Стандарт Бухгалтерского Учета «Представление финансовой отчетности», утвержденный Приказом Министерства финансов РМ № 118 от 06.08.2013. În: *Monitorul Oficial al Republicii Moldova*. 2013, nr.233-237, art.1533.

II. УЧЕБНИКИ, МОНОГРАФИИ, УЧЕБНЫЕ ПОСОБИЯ, БРОШЮРЫ

- 2.1. BUCUR, Vasile, BĂDICU, Galina. *Contabilitatea rezultatelor financiare și performanța entităților de telecomunicații*: Monografie. Chișinău: ASEM, 2015. 304 p. ISBN 978-9975-75-765-2.
- 2.2. NEDERIȚA, Alexandru, SAJIN, Iurie. *Probleme ale contabilității și auditul decontărilor comerciale*: Monografie. Chișinău: ASEM, 2010. 231 p. ISBN 978-9975-75-524-5.

- 2.3. ЦУРКАНУ, Виорел, ГОЛОЧАЛОВА, Ирина. *Составление финансовой отчетности. в соответствии с международными стандартами*. Chişinău: ÎS Tipografia Centrală, 2014. 480 стр. ISBN 978-9975-53-282-2.

III. ПУБЛИКАЦИИ В МАТЕРИАЛАХ КОНФЕРЕНЦИЙ, СИМПОЗИУМОВ

- 3.1. NEDERIŢA, Alexandru. Aspecte metodologico-aplicative ale contabilităţii rezultatului din tranziţia la noile SNC. În: *Contabilitatea, auditul şi analiza economică între conformitate, schimbare şi performanţă*: conf. şt. inter., 02.04.2015. Chişinău: ASEM, 2015, pp. 32-34. ISBN 978-9975-75-750-8.
- 3.2. POPOVICI, Angela. Probleme aferente contabilităţii uzurii obiectelor de mică valoare şi scurtă durată. În: *Competitivitatea şi inovarea în economia cunoaşterii*: conf. şt. inter., 25-26.09.2015. Chişinău: ASEM, 2015, pp. 68-73. ISBN 978-9975-75-714-0.

IV. СТАТЬИ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ

- 4.1. NEDERIŢA, Alexandru. О некоторых вопросах составления и представления финансовых отчетов за 2015 год. *Contabilitate şi audit*. 2016, nr.1, pp. 7-19. ISSN 1813-4408.
- 4.2. NEGARĂ Ghenadie. Aspecte contabile privind modelul de reevaluare a immobilizărilor corporale. *Contabilitate şi audit*. 2015, nr.9, pp. 9-13. ISSN 1813-4408.

V. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

- 5.1. Международные Стандарты Финансовой Отчетности по состоянию на 17.07.2015 [online]. Режим доступа: <http://www.mf.gov.md/actnorm/contabil/standartraport>.
- 5.2. ȚUGULSCHI, Iuliana, COTOROS, Inga. Abordări şi controverse privind contabilitatea costurilor. *Economica* [online]. 2014, nr. 3 (89), pp. 53-58. ISSN 1810-9136. Disponibil: <http://www.ase.md/publicatii/revista-economica.html#2014>
- 5.3. GRIGOROI L., POPOVICI A., New aspects of revenues and expenses for construction contracts. In: *Economics and Management. Quarterly Journal of the faculty of Management*. Biatystok [online]. 2014, Volume 6, Issue 3, p. 375-388. ISBN 2300-0813, ISSN 2080-9646.
- 5.4. GRIGOROI L., BUNGET Ovidiu Constantin, UREANA Eusabiu Raducu, MARGEA Romeo, Econometric model with regard to testing the risk of affecting the prudence principle for Romanian listed companies. In: *Accounting and Auditing Perspectives: The 2nd edition of the International Conference on 16 – 18 October 2014, at the West University of Timișoara*. <http://www.filcom.uvt.ro/index.php/AAP/2014/schedConf/presentations>

Приложения. Каждое приложение начинается с новой страницы, в правом верхнем углу указывается слово «Приложение» и его номер (например, *Приложение 1*). Название приложения должно раскрывать его содержание. В приложениях может быть включена более подробная информация (параграфы и таблицы), которая нумеруется также как и аналогичная информация в главах, только перед номером ставится буква А, например: Таблица А 4.1 (таблица 1 в Приложении 4). Количество приложений не должно превышать 30% общего объема дипломной работы.

VIII. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Окончательный вариант дипломной работы, оформленный в соответствии с требованиями данного Методического руководства и подписанный студентом, представляется научному руководителю, который подписывает его и составляет Отзыв (приложение 9). В отзыве отмечаются достоинства и недостатки дипломной работы, ее соответствие требованиям Методического руководства, отношение студента к

исследованию и др. Оценивая дипломную работу с указанием соответствующей оценки, научный руководитель допускает либо не допускает работу к защите перед Экзаменационной комиссией.

Дипломная работа, допущенная к защите научным руководителем, представляется в электронном виде в Репозиториум МЭА для тестирования на плагиат. В соответствии с Положением о предотвращении плагиата, наличие плагиата в дипломной работе является очевидным интеллектуальным мошенничеством, за которое студент отстраняется от экзамена по защите дипломной работы.

В день регистрации в Системе „ Анти Плагиат”, дипломная работа с Календарным планом подготовки дипломной работы и Отзывом научного руководителя представляется на кафедру «Бухгалтерский учет и аудит» для регистрации (не позднее, чем за три недели до даты защиты согласно учебному плану на соответствующий год).

Заведующий кафедрой допускает дипломную работу к защите, учитывая положительный отзыв научного руководителя и результаты тестирования в Системе „ Анти Плагиат”.

Дипломная работа, допущенная заведующим кафедрой к защите, представляется Экзаменационной комиссии.

По результатам защиты дипломной работы оцениваются знания студента в соответствующей области. Студент должен ориентироваться в теории и практике бухгалтерского учета, уметь разяснять проблемные аспекты, рассмотренные в дипломной работе, отвечать на вопросы членов Комиссии. Для упрощения процедуры защиты дипломной работы рекомендуется разработать план реферата к дипломной работе, структура которого представлена в приложении 10. Для наглядности изложения основного содержания дипломной работы студент представляет различные таблицы, графики, схемы, расчеты, проекты первичных и сводных документов, учетных регистров, бухгалтерских проводок и т.д. Все это должно быть подкреплено выводами и предложениями автора.

В соответствии с главой 10 *Положения об организации итогового экзамена для высшего образования лицензиата в МЭА (Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM)*, решение Комиссии об оценке студента основывается на оценивании уровня достижения целей обучения, общих и специфических навыков, приобретенных во время учебы, а также умения проводить исследования, применять теоретические знания в процессе разработки практических решений, специфичных области профессионального обучения.

Оценка, предложенная научным руководителем, является ориентировочной. Итоговая оценка, определяемая как средняя арифметическая величина оценок членов Экзаменационной комиссии, устанавливается по взаимному согласию на закрытом заседании Комиссии*.

Оценивая дипломную работу, члены Комиссии должны руководствоваться следующими критериями (таблица 1).

Таблица 1

Критерии оценки дипломной работы и доля каждого критерия

№ п/п	Критерий оценки	Доля
1.	Критическое восприятие понятий, концепций, теорий и основополагающих принципов учета и качественных характеристик финансовой информации, методов оценки и критериев признания элементов бухгалтерского учета	0,1
2.	Демонстрация общих и специфических компетенций, приобретенных выпускником во время учебы (в соответствии с Национальной Рамкой Квалификаций)	0,2
3.	Демонстрация способности применять теоретические и методологические знания в процессе исследования и разработки	0,2

	практических решений, специфичных области профессионального обучения (проблематика исследования, задачи и методология исследования, практическая значимость)	
4.	Применение знаний, существенных для области обучения при формулировке и обосновании выводов и результатов в процессе подготовки и защиты дипломной работы (библиография, анализ и синтез данных, оперативные и точные ответы на вопросы)	0,3
5.	Демонстрация навыков общения в процессе подготовки и защиты дипломной работы (редактирование работы, хорошо структурированный реферат, адекватный язык, использование технических средств, вежливость)	0,2

*** Итоговая оценка округляется до ближайшей целой оценки, а 0,50 сотых округляются в пользу студента.**

Результаты защиты дипломной работы объявляются студентам в тот же день, после заседания Экзаменационной комиссии. Если дипломная работа была оценена меньше чем 5,00, Экзаменационная комиссия решает, может ли соответствующая работа, после внесения необходимых корректировок, быть представлена для повторной защиты на следующих сессиях.

В случае несогласия с результатами оценки дипломной работы, студент вправе подать апелляцию. Заявления на апелляцию представляются в письменном виде в секретариат Комиссии в течение 24 часов после объявления результатов. Апелляции рассматриваются Экзаменационной комиссией в течение 48 часов с момента подачи заявления, в присутствии члена Наблюдательного совета по рассмотрению апелляций, назначенного приказом ректора МЭА. После повторного рассмотрения дипломной работы, экзаменационная комиссия принимает решение изменить или нет итоговую оценку. Решение Комиссии является окончательным.

Заявление на утверждение темы дипломной работы

Заведующему кафедрой «Бухгалтерский учет и аудит»

Нижеподписавшийся (аяся) _____,
студент (ка) гр. _____ форма обучения (дневное / заочное) _____,
e-mail _____, телефон _____,
прошу утвердить тему дипломной работы : _____

(по материалам _____)

тема в переводе на английский язык _____

Прошу назначить научным руководителем г-на/г-жу

(ученая степень, ученое звание, имя и фамилия)

Дата _____

_____ (подпись студента)

Назначается научным руководителем

(ученая степень, ученое звание, имя и фамилия)

Дата _____

_____ (подпись заведующего кафедрой)

Дата _____

_____ (подпись научного руководителя)

Прошу изменить ранее утвержденную тему на: _____

тема в переводе на английский язык _____

Дата _____

_____ (подпись студента)

Дата _____

_____ (подпись заведующего кафедрой)

Дата _____

_____ (подпись научного руководителя)

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий кафедрой
«Бухгалтерский учет и аудит»
др., конф.унив. А.Попович _____
ПРОТОКОЛ № 02 от 24.09.2015

Календарный план подготовки дипломной работы

(имя и фамилия студента)

Тема дипломной работы

Этапы подготовки дипломной работы:

№ п/п	Этапы	Сроки выполнения (утверждается кафедрой)	Отметка об исполнении/ дата и подпись руководителя
1.	Утверждение темы дипломной работы	до 30.09.2015	
2.	Изучение литературных источников	постоянно	
3.	Утверждение плана дипломной работы	02.11.2015	
4.	Подготовка и представление I главы	01.02.2016	
5.	Подготовка и представление II главы	01.03.2016	
6.	Подготовка и представление III главы	04.04.2016	
7.	Представление окончательного варианта дипломной работы руководителю	02.05.2016	
8.	Согласие руководителя на размещение дипломной работы в системе Анти-плагиат и представление на кафедру	10.05.2016	
9.	Регистрация дипломной работы на кафедре	до 15.05.2016	
10.	Размещение дипломной работы в Репозиториум МЭА	15 мая 2016	
11.	Защита дипломной работы	30 мая – 11 июня 2016	

Нижеподписавшийся (аяся) беру на себя ответственность за проведение всех запланированных мероприятий в процессе подготовки дипломной работы в вышеуказанные сроки. В случае несоблюдения сроков выполнения я не буду претендовать на допуск к защите дипломной работы перед Экзаменационной комиссией.

Дата _____

Студент _____

(подпись)

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, должность, ученая степень)

(подпись)

Образец этикетки на обложке дипломной работы



Ион ВЪРТОСУ, гр. CON 135

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
«Бухгалтерский учет нематериальных активов»
(по материалам предприятия „Тосузор” S.A.)

Научный руководитель:
др., конф. унив.
Виктор РАДУКАНУ

КИШИНЭУ, 2016

МОЛДАВСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ
ФАКУЛЬТЕТ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
КАФЕДРА БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ

(Times New Roman, bold, 14 pt., centrat)

Ион ВЫРТОСУ

(Times New Roman, bold, 18 pt., centrat)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ
АКТИВОВ

(по материалам предприятия „Тосуџор” S.A.)

(Times New Roman, bold, 18 pt., centrat)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

(Times New Roman, bold, 16 pt., centrat)

Специальность 361.1 Бухгалтерский учет

(Times New Roman, bold, 14 pt., centrat)

ДОПУЩЕНА к защите:

Заведующий кафедрой:

др., конф. унив.

Анжела Попович

_____ 20__

(Times New Roman, 12 pt.)

Автор:

студент гр. CON 135,

дневное обучение

Ион ВЫРТОСУ

(подпись)

Научный руководитель:

др., конф. унив.

Виктор РАДУКАНУ

(подпись)

Кишинэу, 2016

(Times New Roman, bold, 14 pt., centrat)

Декларация о персональной ответственности

Нижеподписавшийся (аяся) _____
 выпускник(ца) факультета «Бухгалтерский учет» Молдавской Экономической Академии,
 специальность «Бухгалтерский учет»

заявляю под свою персональную ответственность, что дипломная работа на тему _____

_____ была разработана мною и никогда
 не была представлена на другом факультете или в другом высшем учебном заведении в
 стране или за рубежом, а экземпляр, представленный и зарегистрированный на кафедре,
 полностью соответствует электронному варианту, размещенному в системе Анти-
 плагиат.

Также заявляю, что во избежание плагиата, источники, использованные в
 дипломной работе, в том числе из Интернета, указаны с соблюдением правил:

- фрагменты текста, полностью воспроизведенные и написанные в кавычках, содержат точную ссылку на источник;
- воспроизведенные/реформулированные своими словами тексты других авторов содержат точную ссылку;
- обобщения идей других авторов содержат точную ссылку на оригинал.

 (имя и фамилия)

 (подпись)

Приложение 6
Образец плана дипломной работы по теме
«Бухгалтерский учет нематериальных активов»

СОДЕРЖАНИЕ

Декларация о персональной ответственности	3
Список сокращений (необязательно).....	4
Перечень рисунков (необязательно).....	5
Перечень таблиц (необязательно).....	6
ВВЕДЕНИЕ	7
Глава I. ОБЩИЕ ПОНЯТИЯ О НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВАХ. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПОСТУПЛЕНИЯ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	10
1.1. Обзор нормативных актов, регламентирующих учет нематериальных активов.....	10
1.2. Состав, признание и оценка нематериальных активов.....	15
1.3. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов.....	20
Глава II. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ АМОРТИЗАЦИИ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ И ПОСЛЕДУЮЩИХ ЗАТРАТ НА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ	27
2.1. Учет амортизации нематериальных активов.....	27
2.2. Учет последующих затрат, связанных с использованием нематериальных активов.....	34
Глава III. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПЕРЕДАЧИ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ АКТИВАМИ И ИХ ВЫБЫТИЯ	40
3.1. Учет передачи права пользования нематериальными активами.....	40
3.2. Учет выбытия нематериальных активов.....	45
3.3. Раскрытие информации о нематериальных активах в финансовых отчетах.....	52
ВЫВОДЫ	57
БИБЛИОГРАФИЯ	60
ПРИЛОЖЕНИЯ	63

Приложение 6 (продолжение)
Образец плана дипломной работы по теме
«Бухгалтерский учет расходов»

СОДЕРЖАНИЕ

Декларация о персональной ответственности	3
Список сокращений (необязательно).....	4
Перечень рисунков (необязательно).....	5
Перечень таблиц (необязательно).....	6
ВВЕДЕНИЕ	7
Глава I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАСХОДОВ: СОСТАВ, ПРИЗНАНИЕ И ОЦЕНКА	10
1.1. Обзор нормативных актов, регламентирующих учет расходов.....	10
1.2. Определение, состав и классификация расходов.....	15
1.3. Признание и оценка расходов.....	20
Глава II. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСХОДОВ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	25
2.1. Учет себестоимости продаж и расходов на реализацию.....	25
2.2. Документальное оформление и учет административных расходов.....	32
2.3. Учет прочих расходов операционной деятельности.....	38
Глава III. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ РАСХОДОВ ДРУГИХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О РАСХОДАХ В ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТАХ.....	43
3.1. Учет расходов других видов деятельности.....	43
3.2. Учет расходов по подоходному налогу.....	50
3.3. Раскрытие информации о расходах в финансовых отчетах.....	54
ВЫВОДЫ	57
БИБЛИОГРАФИЯ	60
ПРИЛОЖЕНИЯ	64

**«Бухгалтерский учет и управленческий контроль
дебиторской задолженности»**

СОДЕРЖАНИЕ

Декларация о персональной ответственности.....	3
Список сокращений (необязательно).....	4
Перечень рисунков (необязательно).....	5
Перечень таблиц (необязательно).....	6
ВВЕДЕНИЕ.....	7
Глава I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ: СОСТАВ, КЛАССИФИКАЦИЯ И ОЦЕНКА.....	10
1.1. Обзор нормативных актов, регламентирующих учет дебиторской задолженности	10
1.2. Определение, состав и характеристика дебиторской задолженности.....	14
1.3. Порядок признания и оценки дебиторской задолженности.....	19
Глава II. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ В ФИНАНСОВЫХ ОТЧЕТАХ.....	24
2.1. Учет коммерческой дебиторской задолженности и авансов выданных.....	24
2.2. Учет дебиторской задолженности персонала и прочей дебиторской задолженности.....	32
2.3. Раскрытие информации о дебиторской задолженности в финансовых отчетах.....	41
Глава III. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.....	45
3.1. Содержание и основные компоненты политики управления дебиторской задолженностью.....	45
3.2. Методы и способы управленческого контроля дебиторской задолженностью.....	52
ВЫВОДЫ.....	58
БИБЛИОГРАФИЯ.....	60
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	64

Таблица 2.1.

Расчет амортизации основных средств линейным методом

(в леях)

Отчетные периоды	Первоначальная стоимость	Сумма годовой амортизации	Накопленная амортизация	Балансовая стоимость
На дату ввода в эксплуатацию	42 000	-	-	42 000
В конце года : 1	42 000	10 000	10 000	32 000
2	42 000	10 000	20 000	22 000
3	42 000	10 000	30 000	12 000
4	42 000	10 000	40 000	2 000

Источник: обобщено автором на основании данных субъекта (приложение 12.)



Рис. 1.1. Структура расходов субъекта

Источник: разработано автором на основании Общего плана счетов бухгалтерского учета [1.6.]

Отзыв научного руководителя



Молдавская Экономическая Академия

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЗЫВ

на дипломную работу по теме

_____.
 выполненную студентом (кой) _____,
 гр. _____, форма обучения _____,

Относительно содержания дипломной работы предлагаются следующие оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Оценочный признак			
		Очень хорошо (10-9)	Хорошо (8-7)	Удовлетворительно (6-5)	Неудовлетворительно (4-1)
1.	Структура работы: концептуальная согласованность и представление				
2.	Теоретическое обоснование темы				
3.	Практическая значимость результатов				
4.	Соответствие содержания работы поставленным целям и задачам				
5.	Использование аналитической информации в изложении материала				
6.	Разнообразие и актуальность литературных источников				
7.	Личный вклад автора				
8.	Соответствие дипломной работы требованиям Методического руководства				
9.	Релевантность выводов				

Дополнительно отмечаем:

В заключении считаем, что дипломная работа соответствует полностью / частично / не соответствует (подчеркнуть) условиям допуска к защите перед Экзаменационной комиссией.

Оценка, предложенная руководителем: _____

Научный руководитель: _____
 (должность, ученое звание), (имя и фамилия)

Дата _____

_____ (подпись)

**Структура
реферата, представленного на защите
дипломной работы по специальности
„Бухгалтерский учет”**

В реферате должны быть четко выделены:

1. Цели дипломной работы и характеристика субъекта (наименование, специализация, место в отрасли и т.д.).
2. Актуальность темы (кратко).
3. Законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет (законы, постановления, НСБУ, инструкции и т.д.).
4. Общие правила признания и оценки.
5. Первичные документы, в которых регистрируются экономические операции.
6. Представление выполненных расчетов (амортизации, распределения, себестоимости и т.д.).
7. Основные бухгалтерские записи.
8. Используемые аналитические и синтетические регистры.
9. Назначение полученной информации, если она обобщена в финансовых отчетах (указать).
10. Недостатки в бухгалтерском учете на участке, исследуемом у субъекта (несоблюдение положений, выявление ошибок в заполнении первичных документов, наличие неправильных бухгалтерских записей или ошибочных расчетов и т.д.).
11. Выводы и предложения (оценка ведения бухгалтерского учета в целом, необходимость использования программного обеспечения, решения по совершенствованию существующей системы бухгалтерского учета путем использования более эффективных методов и т.д.).

Продолжительность презентации - до 10-12 минут.